

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE BARCELONA****ANUNCI sobre aprovació de la convocatòria i bases específiques que han de regir la cobertura de 121 places de mestre/a, de l'Ajuntament de Barcelona adscrites al Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure.**

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, va aprovar en sessió celebrada el 21 de febrer de 2019 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció mitjançant concurs oposició lliure de les següents places:

- 121 places de Mestre/a, de l'Ajuntament de Barcelona adscrites al Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure, corresponent al grup de titulació A, subgrup A2, Escala d'Administració Especial, i règim funcional.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web <http://ajuntament.barcelona.cat>, accedint des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 4 de març de 2019

Jordi Cases i Pallarès

Secretari general

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 121 PLACES DE MESTRE/A, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs oposició, de 121 places de Mestre/a, d'aquest Ajuntament adscrites al Consorci d'Educació de Barcelona, incloses en l'oferta pública d'ocupació.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 121

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Categoria: Mestre/a

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 21

Les places convocades corresponen a les següents especialitats:

Especialitat	Places	Torn lliure	Torn reserva
Infantil	22	20	2
Primària	33	31	2
Música	6	6	-
Anglès	10	9	1
Pedagogia terapèutica	32	30	2
Educació Física	5	5	-
Audició i llenguatge	13	12	1

2. Normativa aplicable

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, i altra normativa aplicable.

La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006.

El Reial Decret 84/2018, de 23 febrer, pel que es modifica el del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i que regula el règim transitori d'ingrés a que es refereix la disposició transitòria dissetena de la citada llei.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contempnen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria s'ampliarà la borsa actual de conformitat amb el que s'assenyala en la base 13 d'aquesta convocatòria.

3. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure. Dins el torn lliure es reserven 8 places

CVE-DOGC-A-19063057-2019

per aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'art. 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

4. Requisits de participació de les persones aspirants

4.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti feblement que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

d) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: mestre/a, o el títol de grau corresponent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'Educació el títol de Professor/a d'Educació General Bàsica i el títol de Mestre/a d'ensenyament primari són equivalents al de Mestre/a a efectes de docència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

g) No ser funcionari/ària de carrera o en pràctiques del mateix cos al qual aspiren ingressar.

h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 5.4 de la convocatòria.

4.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

5. Sol·licitud de participació

5.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través del web <http://ajuntament.barcelona.cat>, accedint des de l'apartat "oferta pública" situat a la capçalera d'aquest espai.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper a les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar i presentar la documentació necessària segons s'indica en els següents punts d'aquesta base.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 6 de la present convocatòria. Igualment, a l'annex 7 d'aquesta convocatòria s'especifica l'enllaç que vincula a les diferents estacions WIFI de l'Ajuntament de Barcelona en les que podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

5.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Si el darrer dia del termini de presentació recau en dia inhàbil, aquest termini finalitzarà el següent dia hàbil.

La presentació de la programació didàctica a que fa referència la base 8.1.4 part A) es farà dins els trenta dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La programació didàctica s'haurà d'aportar en suport paper a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona. La manca de presentació de la programació didàctica dins del període indicat, comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5.3. Dades consignades a la sol·licitud

5.3.1. Per tal d'emplenar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar, la convocatòria corresponent atenent a l'especialitat escollida, i que s'anomenarà:

- Mestre/a 2018: especialitat Infantil
- Mestre/a 2018: especialitat Primària
- Mestre/a 2018: especialitat Música
- Mestre/a 2018: especialitat Anglès
- Mestre/a 2018: especialitat Pedagogia terapèutica
- Mestre/a 2018: especialitat Educació Física
- Mestre/a 2018: especialitat Audició i llenguatge

Únicament es pot presentar més d'una sol·licitud de participació quan el personal aspirant opti a més d'una especialitat. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que el personal aspirant pugui assistir a la realització de la prova de tots els tribunals on hagi estat assignat.

Les persones aspirants que vulguin optar a les places reservades a les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, hauran de triar l'opció de "Torn de reserva" i presentar el corresponent dictamen dels equips de valoració multiprofessional a que es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

5.3.2. Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 4.1 de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones

CVE-DOGC-A-19063057-2019

aspirants.

5.3.3. Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "Titulació" de la sol·licitud.

La documentació acreditativa dels mèrits s'haurà de presentar en el termini que s'indica en la base 5.7.

5.3.4. Només poden accedir a les places reservades a persones amb discapacitat les persones aspirants que així ho sol·licitin, tal i com s'indica en el punt 5.3.1, i que, de conformitat amb la legislació vigent, tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

5.3.5. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

La relació de centres on poden adreçar-se per obtenir el dictamen esmentat és exclusivament la que figura a l'annex 8 d'aquestes bases.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica a l'apartat "Dictamen EVO", o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- En el termini de reclamacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses que s'estableix a la base 6:

- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça mestres2018.ceb@gencat.cat indicant en l'assumpte "Mestres 2018: Adaptacions o adequacions". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica en aquestes bases.

- Presentant la documentació en qualsevol dels registres municipals situats en les OAC (veure annex 6) o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5.3.6. És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5.5 de la convocatòria.

5.3.7. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 5.6 de la convocatòria.

5.3.8. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants hauran de tenir en compte que, exigida la satisfacció d'una taxa d'inscripció com a requisit de participació, donen el consentiment per tal que l'Ajuntament de Barcelona consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció/bonificació de la taxa, en el cas que l'hagin sol·licitat.

En el cas de no donar el consentiment per consultar d'ofici les dades necessàries, ho hauran d'indicar expressament marcant-ho amb una creu en l'apartat corresponent de la seva sol·licitud on diu: "no dono el consentiment a que l'Ajuntament consulti d'ofici a altres administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa".

5.3.9. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que

CVE-DOGC-A-19063057-2019

són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el present procés (tractament 0319 – selecció de personal). Tret d'obligació legal les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>.

5.3.10. Tota la documentació annexada en el tràmit telemàtic de sol·licitud de participació, referida en els apartats anteriors, podran consultar-se des del Portal de tràmits, accedint a <http://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/portal/consultaEstatTramit/default.html>

5.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

5.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 4.1.h) de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,08€ si ho fan de forma telemàtica, o bé de 52,16€ si ho fan de forma no telemàtica.

En l'annex 9 de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

5.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

5.4.4. Acreditació de l'exempció del pagament de la taxa

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu, seleccionant l'opció corresponent.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, hauran d'assenyalar aquesta condició en la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF dins l'apartat "Altra documentació" de la sol·licitud de participació telemàtica, a un correu electrònic enviat a l'adreça mestres2018.ceb@gencat.cat tot indicant en l'assumpte el text: "Mestres 2018: Exempció taxa", o bé presentar-la en qualsevol dels registres municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 d'aquesta convocatòria.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

5.4.5. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

5.4.6. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

5.5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.1.1 de la convocatòria.

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

- a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça, mestres2018.ceb@gencat.cat indicant en l'assumpte: "Mestres 2018: Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

- b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 d'aquesta convocatòria.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 8.1.2 de la convocatòria per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que

CVE-DOGC-A-19063057-2019

s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Dins el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça mestres2018.ceb@gencat.cat indicant en l'assumpte: "Mestres 2018: Castellà". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 6 d'aquesta convocatòria

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5.7. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs

Fent ús del full d'autobarem que es presentarà juntament amb la programació didàctica, els i les aspirants al·legaran tots els mèrits que considerin oportuns, segons el barem que es publica a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de lliurar al tribunal, en el termini que aquest estableixi, els documents justificatius corresponents. Només es poden puntuar els mèrits al·legats presentats al tribunal, els quals han de ser degudament justificants mitjançant la documentació que es determina a l'annex 1.

L'acreditació de l'experiència docent (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1), corresponent als serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona, l'aportarà el Consorci d'Educació de Barcelona a partir de la informació consultada en els propis arxius i bases de dades.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

6. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament seleccionant l'opció "Convocatòria en període de subsanació" i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran d'esmenar presentant còpia de la documentació en qualsevol Oficina d'Atenció

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Ciudadana (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces de les quals estan indicades a l'annex 6 d'aquestes bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloues, haurà de presentar una instància en suport paper a les OAC de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Només si el motiu de l'exclusió és no haver realitzat el pagament dels drets de participació quan s'havia al·legat un motiu per estar-ne exempt o per tenir alguna bonificació i que aquesta no s'hagi acreditat, o si el motiu d'exclusió és per haver realitzat un pagament per un import inferior al que corresponia, s'ha de sol·licitar una carta de pagament al Consorci d'Educació de Barcelona, i, amb aquesta carta, fer el pagament, dins del termini esmentat al paràgraf anterior, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet de CaixaBank, "la Caixa", adreçant-se a qualsevol de les oficines d'aquesta entitat o bé utilitzant els terminals ServiCaixa.

En cas que l'interessat no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Igualment, els/les aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals poden presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini, per tal d'esmenar la deficiència.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloues en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

A més, respecte de les persones aspirants que participen per la reserva per a aspirants amb discapacitat ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 5.3.1.

La llista de persones aspirants admeses i excloues, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web del Consorci d'Educació de Barcelona: <http://www.edubcn.cat> i al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat>.

L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits.

7. Tribunal Qualificador

7.1. Composició del tribunal

Els tribunals estan constituïts per:

- a) Un/a president/a, designat per la Corporació.
- b) Quatre vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els i les mestres de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball de la mateixa especialitat en centres docents titularitat de l'Ajuntament de Barcelona. En el sorteig públic es tindran en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat, tal com recull la base 7.4. d'aquesta convocatòria. En la designació dels vocals també es considerarà, si escau, la participació voluntària regulada en la base 7.2.
- c) Actuarà com a secretari/ària el/la vocal amb menys antiguitat en la categoria, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Es podran nomenar tants tribunals diferents com es consideri necessari, d'acord amb les especialitats i el nombre de persones aspirants que es presentin al concurs oposició.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

7.1.1. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/es tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions

CVE-DOGC-A-19063057-2019

constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/es s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

7.1.2. Les persones membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de Provisió de Llocs de Treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

7.1.3. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

7.1.4. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.1.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

7.2. Participació voluntària

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals, ho hauran de sol·licitar per escrit, lliurant la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció i registre del Consorci d'Educació de Barcelona (Pl. Urquinaona, 6, Barcelona).

El termini de presentació d'aquestes sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quan hi hagin peticions de participació voluntària es designaran entre aquestes persones, com a màxim, dos vocals titulars i dos vocals suplents per tribunal.

L'Àrea de Recursos Humans i Organització, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, farà pública la llista completa dels candidats admesos i exclosos a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals, que, en tot cas, s'haurà d'exposar a la seu central del Consorci d'Educació de Barcelona, així com a la pàgina d'Internet del mateix: <http://www.edubcn.cat>. En seran admeses les persones que compleixin els requisits establerts a la base 4.1.

Si el nombre de persones voluntàries admeses d'una especialitat determinada, superés el nombre de vocals titulars que s'han de nomenar entre aquestes, la designació es farà mitjançant sorteig.

7.3. Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Seràn dispensats de participar de manera obligada en els òrgans de selecció els/les funcionaris/àries següents: els que ocupin els càrrecs unipersonals de govern dels centres docents o serveis educatius (Director/a, Secretari/ària, Cap d'estudis, Coordinador/a Pedagògic/a i altres càrrecs directius), els que gaudeixin d'un permís d'un terç o més de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal.

7.4. Tendència a la paritat entre professors i professores

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre els professors i les professores llevat que ho impedeixin raons objectives, i atenent els criteris següents:

a) Si el percentatge entre els professors i les professores en l'àmbit territorial del sorteig és inferior al 75%, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents d'entre els professors i els altres dos titulars i els dos suplents d'entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

b) Si el percentatge entre els professors i les professores en l'àmbit territorial del sorteig és igual o superior al 75%, es designen tres vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

c) Si el nombre de sorteijables per tribunal és inferior a 25 persones, no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

7.5. Dates dels sorteigs dels vocals dels tribunals

L'acte dels sorteigs entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en tribunals i per escollir la resta de membres dels tribunals s'anunciarà conjuntament amb la relació de candidats admesos a participar com a vocals voluntaris.

7.6. Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris/àries docents en servei actiu en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, l'Àrea de Recursos Humans i Organització del Consorci d'Educació de Barcelona proposarà el nomenament de vocals, de conformitat amb el que estableix aquesta base.

7.7. Principi d'especialitat en la designació dels tribunals

En la designació dels tribunals es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres hauran de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de jutjar. Quan això no sigui possible, els tribunals es podran completar amb funcionaris/àries d'una altra especialitat i es podran designar en aquest cas assessors/es especialistes.

En tot cas, la totalitat dels membres i dels assessors/es dels tribunals hauran de pertànyer a categories d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui a la categoria a la qual opten els/les aspirants.

7.8. Publicitat dels criteris de correcció

Es faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició en el tauler d'anuncis i la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona, almenys amb una setmana d'antelació a l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels/les alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges

7.9. El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar a la regulació dels òrgans col·legiats.

7.10. El tribunal no pot declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior de persones aspirants al de les places convocades.

7.11. Els membres dels òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu tenen dret a la percepció de les assistències previstes a la Instrucció reguladora de l'abonament d'indemnitzacions per raó d'assistències dels membres dels òrgans selectius en processos de selecció, aprovada per Decret d'Alcaldia amb data 20 de gener de 2017.

8. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs i 3. Fase de formació pràctica selectiva.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

8.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les quatre proves assenyalades a les bases 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, i 8.1.4 (prova de coneixement de llengua catalana, prova de coneixement de llengua castellana, prova de coneixements específics i prova d'aptitud pedagògica).

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <http://ajuntament.barcelona.cat> i al web del Consorci d'Educació de Barcelona <http://edubcn.cat>

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitja aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase, sempre que totes les proves hagin estat superades.

La puntuació final de la fase d'oposició és necessàriament entre cinc i deu punts i permet accedir a la fase de concurs.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça mestres2018.ceb@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Mestres2018: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica mestres2018.ceb@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Mestres2018: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició els tribunals fan pública en el tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona, al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat> i al web www.edubcn.cat la llista de tots els/les aspirants que han participat en aquesta fase i han d'obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions, que han de ser per escrit, davant el president del tribunal referides a les proves de la fase d'oposició.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades mitjançant resposta escrita i fetes les actuacions que siguin pertinents, els tribunals han de fer pública la llista amb les qualificacions definitives de la fase d'oposició i els/les aspirants que superen aquesta fase.

8.1.1. Primera prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 5.5 de la convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

8.1.2. Segona prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 5.6 de la convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

8.1.3. Tercera prova

Té per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a la que s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

Les proves corresponents a l'especialitat d'anglès s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

A) Primera part: prova pràctica

En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica, conforme al que s'especifica a l'annex 5 d'aquestes bases, que permeti comprovar que els/les aspirants tenen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a que s'opta, així com la capacitat per a construir les adequades situacions d'aprenentatge que promoguin l'assoliment de les competències per part dels/les alumnes.

El temps que es disposa per a la seva realització és, com a màxim, de quatre hores, excepte que per la naturalesa de la prova s'estableixi una durada diferent.

Per a la realització de la prova pràctica el personal aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament al tauler d'anuncis.

B) Segona part: desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per el personal aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

a) En les especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'ha de triar d'entre tres temes.

b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'ha de triar d'entre quatre temes.

c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha de triar d'entre cinc temes.

El temps que es disposa per a la seva realització és de dues hores.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Tant en la part A) com en la B) de la tercera prova els exercicis han de ser llegits pels propis tribunals i en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat dels i de les aspirants, excepte en algunes especialitats on la prova pràctica es disposi que no sigui escrita, degut a la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar el personal aspirant, així com aquell exercici que resulti il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que aquest efecte donin els tribunals.

Per superar aquesta prova el personal aspirant han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, essent aquest el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les parts A i B, ponderades de la següent manera:

- La part A) es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 70% de puntuació del total de la prova.

- La part B) es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 30% de puntuació del total de la prova.

Per superar cadascuna de les dues parts s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts a cadascuna d'elles i així, quan se superin, poder aplicar la ponderació corresponent.

La superació d'aquesta prova permet al personal aspirant passar a la quarta prova.

8.1.4. Quarta prova

Té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica del personal aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consisteix en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals han de tenir en compte les pautes i criteris esmentats en la base 7.8.

Les proves corresponents a l'especialitat d'anglès s'hauran de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica que les persones interessades han de presentar als tribunals, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

A) Primera part: programació didàctica

Presentació d'una programació didàctica que ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit, àrea, matèria, crèdit, mòdul professional, nivell o assignatura relacionada amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, la distribució temporal i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a la diversitat. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 2.

L'ordenació curricular està recollida en la normativa i les especificacions que s'inclouen a l'annex 3.

El personal aspirant han de lliurar l'esmentada programació en el termini establert a la base 5.2. Posteriorment, aquesta programació s'ha de presentar i defensar davant del tribunal en el moment en què el personal aspirant sigui convocat a aquest efecte.

En el moment de la defensa, el personal aspirant pot utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix i un guió que no excedeixi d'un foli.

Si el personal aspirant no presenta aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

La presentació i defensa de la programació es realitza en sessió pública.

B) Segona part: unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, pot estar relacionada amb la programació presentada per el personal aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas el personal aspirant ha de triar la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació. En el segon cas el personal aspirant ha de triar la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

En l'exposició de la unitat didàctica s'han de concretar, almenys, els objectius d'aprenentatge, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge i els aspectes

CVE-DOGC-A-19063057-2019

organitzatius i metodològics bàsics, les actuacions en relació a l'orientació educativa, l'avaluació, la temporització i les connexions amb altres àrees, matèries, crèdits o mòduls professionals o assignatures relacionades, així com les estratègies d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 2.

En l'exposició de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge s'han de concretar, almenys, els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts que es desenvolupen. També cal definir els aspectes organitzatius i metodològics bàsics, i l'avaluació prevista. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 2.

El personal aspirant disposa d'una hora per a la preparació de l'exposició de la unitat didàctica, durant la qual pot consultar el material auxiliar que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior.

Per a l'exposició de la unitat didàctica, el personal aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no pot excedir d'un foli i que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició.

El material auxiliar que utilitzi el personal aspirant l'ha d'aportar ell mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.

L'exposició de la unitat didàctica es realitza en sessió pública.

En el global d'aquesta quarta prova el personal aspirant disposa d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació; 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal, en el qual aquest pot plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta quarta prova es valora globalment de zero a deu punts. Per a la seva superació els/les aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

8.2. Fase de Concurs

8.2.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats fent ús del full d'autobarem que es presentarà juntament amb la programació didàctica, els i les aspirants al·legaran tots els mèrits que considerin oportuns, segons el barem que es publica a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Per a la seva presentació hauran d'atènyer-se al que es disposa a la base 5.7.

8.2.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

8.2.3. La puntuació que es pot assolir com a màxim en la fase de concurs és fins a 10 punts. L'assignació de la puntuació que correspongui als i les aspirants en aquesta fase es portarà a terme pel tribunal respectiu.

La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament al personal aspirant que hagin superat la fase d'oposició.

8.2.4. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona, al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat> i al web www.edubcn.cat i obriran un termini de quaranta vuit hores a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. 8.2.5. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs al tauler d'anuncis del Consorci d'Educació de Barcelona, al web de l'Ajuntament de Barcelona: <http://ajuntament.barcelona.cat> i al web <http://edubcn.cat>.

9. Puntuació final

9.1. Superaran el concurs oposició i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els i les aspirants als quals, havent estat qualificats d'apte en la prova de coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, sens perjudici de les exempcions previstes a les bases d'aquesta convocatòria, una vegada ordenats segons la puntuació global assignada de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Reglament aprovat pel

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments, en la corresponent especialitat.

Per a l'obtenció de la puntuació final es ponderarà en un 60% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació final dels/de les aspirants serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs.

9.2. Criteris per resoldre els empats

En cas que, en procedir a l'ordenació dels i les aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- c) Major puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els tres apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant del tribunal consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar pel tribunal d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

En cap cas es podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre de personal aspirant superior al número de places vacants assignades.

10. Nomenament de funcionaris/àries en pràctiques

El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques dels/les aspirants millor classificats/ades que hagin superat tots els exercicis i que no podran superar el nombre de places convocades.

Els/les aspirants proposats pel Tribunal hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4.1 de la convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals dins del termini de vint dies naturals des que s'hagi fet pública la relació de puntuacions. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, no podran ser nomenats funcionaris/àries de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

L'Ajuntament de Barcelona nomenarà funcionaris/àries en pràctiques els/les aspirants seleccionats que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés i que no estiguin exempts de la seva realització.

Els/les aspirants seleccionats obtenen destinació provisional per al curs escolar següent a aquell en què el tribunal formula la proposta de nomenament de funcionaris/àries en pràctiques, preferentment a places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu. La data de presa de possessió a la destinació adjudicada serà la d'inici de curs. El personal que en el termini dels cinc dies següents a aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entén que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

11. Fase de formació pràctica selectiva

11.1. La fase de pràctiques és tutelada, forma part del procés selectiu i té per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència dels i de les aspirants que han estat seleccionats. Es realitza a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques és de sis mesos, comptadors des del dia següent a la data de presa de possessió, però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent.

Aquest període es veu temporalment interromput en el següents casos: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat, períodes de vacances superiors a set dies naturals. El període mínim s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

11.2. Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

11.3. En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants. Abans d'iniciar aquesta fase el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctiques, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal "aptes" o "no aptes". La qualificació de "no apte" suposarà l'exclusió del procés selectiu.

Les persones aspirants declarades aptes seran proposades pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Barcelona. El nomenament té efectes des del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser nomenats funcionaris /àries en pràctiques i hagin estat declarats aptes.

Les persones aspirants que siguin declarades no aptes poden incorporar-se amb els/les aspirants seleccionats a la promoció següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o els que siguin declarats no aptes una segona vegada perden tots els drets al seu nomenament com a funcionari/ària de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

11.4. Exempts de la fase de pràctiques

Quedaran exempts de la realització de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris/àries docents de carrera.

12. Nomenament definitiu, jurament o promesa dels/de les funcionaris/àries i presa de possessió

12.1. El nomenament com a personal funcionari/àries de carrera, en la categoria de Mestre/a, es publicarà a la Gasetta Municipal.

12.2. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.3. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

13. Borsa de Treball

1.1. A partir d'aquesta convocatòria s'ampliarà la Borsa de treball en la categoria de Mestre/a amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatge.

L'ampliació d'aquesta Borsa es farà atenent a les següents condicions:

- Estarà integrada per aquelles persones aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat totes les proves.
- Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs).
- Aquesta ampliació de borsa se situarà a continuació del bloc 1 de la borsa ja existent (aspirants amb serveis prestats) pel que fa a l'ordre de contractació de les seves persones integrants, que es regularà d'acord amb els criteris establerts per a la gestió de les Borses de contractació de personal docent.

1.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta Borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades/nomenades, els requisits assenyalats a la base 4.1 de la convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el previst al RD 84/2018 i a l'annex I del RD 276/2007, de 23 de febrer)

Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Els/les aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1. Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats de la categoria a que opta el personal aspirant, en centres docents i/o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, 0,7000 punts.

Documents justificatius: l'experiència prestada en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà cada tribunal.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de categories diferents a la que opta el personal aspirant, en centres docents i/o serveis educatius de titularitat de l'Ajuntament de Barcelona gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, 0,3500 punts.

Documents justificatius: l'experiència prestada en centres dependents de l'Ajuntament de Barcelona o Consorci d'Educació de Barcelona (amb nomenament de l'Ajuntament de Barcelona) que consti al registre informàtic del mateix no serà necessari presentar-ne la justificació, atès que aquesta informació la tindrà cada tribunal.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell educatiu que l'impartit per la categoria a que opta el personal aspirant, en altres centres, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació (aquest vistiplau només es requereix en el cas de centres privats), pel gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o pel secretari dels serveis territorials corresponents, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, d'ajuntaments i diputacions, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seu estatuts. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell educatiu que l'impartit per la categoria a que opta el personal aspirant, en altres centres, 0,1000 punts.

Els serveis prestats en universitats, tant si són públiques com privades, podran ser valorats en aquest subapartat.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent, amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació (quan el Departament d'Ensenyament en sigui competent), pel gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o pel secretari del servei territorial corresponent, o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, o per les universitats, ajuntaments o diputacions, sempre que aquesta certificació pugui ser emesa d'acord amb els seus estatuts. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

Els serveis prestats per professionals que imparteixen o hagin impartit el primer cicle de l'educació infantil que estiguin en possessió del títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors seran valorats pel subapartat que correspongui segons es tracti d'un centre titularitat de l'Ajuntament de Barcelona o d'altres centres.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que consten a l'article 3.2 de la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran les puntuacions següents:

- En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.
- En el subapartat 1.2: 0,0291 punts.
- En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.
- En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català.

Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

2. Formació acadèmica (màxim 5,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés al cos docent de grup A2 (màxim 1,5000 punts).

Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

- De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.
- De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'aplicarà la següent equivalència:

- D'1,51 punts fins a 2,25 punts: 1,0000 punts
- De 2,26 punts fins a 4 punts: 1,5000 punts

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

- Aprovat: 5 punts.
- Notable: 7 punts.
- Excel·lent: 9 punts.
- Matricula d'honor: 10 punts.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprobat X 5
- Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable X 7
- Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent X 9
- Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor X 10
- Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació X 5

Nota mitjana = Suma de les multiplicacions / Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en que a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

- 5 punts: 1 punt
- 6 punts: 1,5 punts
- 7 punts: 2 punts
- 9 punts: 3 punts
- 10 punts: 4 punts

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts.

Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tindran en consideració les qualificacions corresponents a projectes final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que el personal aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprobat.

2.2 Postgraus, Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), o el títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Aquest subapartat 2.2.1 està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau.

El títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), que ha de tenir un mínim de 60 crèdits, ha d'estar dedicat a la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinar, dirigida a una especialització acadèmica o professional o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

Els altres màsters que es puguin acreditar no regulats pel que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, podran ser valorats pel subapartat 3.1.2.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legats com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomat, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

No es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti el personal aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica. Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat. Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic/a superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic/a superior de formació professional: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic/a esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

3. Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Formació permanent.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres Administracions educatives:

3.1.1 No inferior a 3 crèdits (30 hores): 0,2000 punts.

3.1.2 No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els cursos no inferiors a 1,5 crèdits (15 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es podran valorar en aquest subapartat 2.5 els cursos o activitats que condueixin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

3.2 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, 0,2000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

3.3 Exercici de funcions específiques.

3.3.1 Per cada curs acadèmic com a director/a d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,6000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel director de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

3.3.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,4000 punts.

Documents justificatius: fotocòpia compulsada dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel director de l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

3.3.3 Per cada curs acadèmic com a cap d'etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent de l'Ajuntament de Barcelona, 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

Els subapartats 3.3.1, 3.3.2 i 3.3.3 es refereixen exclusivament a ensenyaments no universitaris.

3.4 Domini de llengües estrangeres.

3.4.1 Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del marc europeu comú de referència: 0,7500 punts.

3.4.2 Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del marc europeu comú de referència: 1 punt.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Documents justificatius per ambdós subapartats: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un o una aspirant presenti varies certificacions del mateix nivell i del mateix idioma només es té en compte una.

Quan un o una aspirant presenti varies certificacions de diferents nivells i del mateix idioma només es té en compte la de nivell superior.

3.5 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'ingrés lliure en una especialitat del mateix cos al que ara es presenta, d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris/àries docents a partir de l'any 2007, la puntuació obtinguda es multiplica per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins la deumil·lèsima.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

En el cas que aquesta puntuació s'hagi obtingut més d'una vegada es procedirà a acumular els còmputs resultants.

Documents justificatius: quan la puntuació s'hagi obtingut en una convocatòria de l'Ajuntament de Barcelona no serà necessari presentar cap document acreditatiu. En els altres casos cal presentar un certificat amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per l'organisme competent.

3.6 Per activitats de formació impartida, ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,2 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Educació o han d'haver estat reconegudes per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

ANNEX 2

Críteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

Programació didàctica

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte la inclusió i la perspectiva de gènere.

La programació, presentada pel cos de mestres, ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit (o de diversos àmbits en el cas de l'educació primària), àrea (o de diverses àrees en el cas de l'educació infantil), relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'ha d'especificar, almenys, les capacitats o les competències, els continguts, els críteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, l'enfocament globalitzador amb altres àmbits o àrees, la distribució temporal, la gestió de l'aula, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per el personal aspirant i tenir una extensió màxima de 60 fulls, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un

CVE-DOGC-A-19063057-2019

interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació del personal aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex no comptabilitzaran en els 60 fulls.

Els annexos, que no poden superar els 20 fulls, estan formats pel material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, ha d'estar relacionada amb la programació presentada per el personal aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas el personal aspirant ha de triar la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació. En el segon cas el personal aspirant ha de triar la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, del temari oficial de l'especialitat.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació infantil, la planificació d'ambients, espais, racons, projectes, activitats d'ensenyament-aprenentatge i situacions de la vida quotidiana, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació primària els treballs o projectes interdisciplinaris, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Els/les aspirants han de concretar la unitat didàctica desenvolupant, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'aula i altres aspectes organitzatius i metodològics, els criteris, procediments i instruments d'avaluació i la relació amb altres àmbits, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de la unitat didàctica amb la programació didàctica a la que es referència a l'apartat A d'aquest annex. Per a l'exposició de la unitat didàctica, el personal aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no pot excedir d'un foli i que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició. El material auxiliar que utilitzi el personal aspirant l'ha d'aportar ell mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.

Especialitats

La programació didàctica per a l'educació primària ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea relacionada amb l'especialitat per la qual es participa, i ha de contenir, almenys, les competències pròpies de cada àmbit que es desenvolupen, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, l'enfocament globalitzador amb altres àrees relacionades, si s'escau, i la distribució temporal, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, referides a la programació que es presenta

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques l'elaboració d'un projecte amb un enfocament globalitzador i competencial.

Es poden consultar entre altres, les publicacions del Departament d'Ensenyament:

- Currículum i orientacions. Educació infantil, segon cicle.
- Documents per a la identificació i desplegament de les competències bàsiques a l'educació primària.

En l'especialitat d'Audició i llenguatge

La programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als *Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Haurà de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i la gradació de mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic) per garantir l'atenció als/les alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge, relacionades amb retard del desenvolupament, associades a discapacitat o derivades de trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.

La programació es concretarà en programes d'intervenció en grups d'alumnes o en atenció individual, a partir dels plans de suport individualitzat (PI), amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat de Pedagogia terapèutica

La programació consistirà en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

Haurà de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i la gradació de mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències pròpies dels diferents àmbits) per garantir l'atenció als/les alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

La programació es concretarà en programes d'intervenció en grups d'alumnes, dins o fora de l'aula ordinària, o de manera excepcional en atenció individual, a partir de la programació d'aula i/o dels plans de suport individualitzat (PI), amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat d'Educació infantil

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'haurà de tenir com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

Haurà de contenir, necessàriament, les capacitats, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les capacitats).

Aquesta programació s'haurà d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat de Llengua estrangera: anglès

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'haurà de tenir com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

Haurà de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten valorar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic, llengües estrangeres). El personal aspirant haurà de demostrar la seva capacitat en l'ús de la llengua anglesa com a eina educativa.

Aquesta programació s'haurà d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat d'Educació física

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'haurà de tenir com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

La programació haurà de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

Aquesta programació s'haurà d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat de Música

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'haurà de tenir com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

Haurà de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten valorar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit). Aquesta àrea està inclosa a l'àmbit artístic, per la qual cosa la resolució de la prova es pot plantejar de manera transversal.

Aquesta programació s'haurà d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat d'Educació primària

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'haurà de tenir com a referència les funcions atribuïdes als/les mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa *als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent*.

La programació haurà de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

La programació haurà de fer un tractament globalitzat dels diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària.

Aquesta programació s'haurà d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

ANNEX 3

Decrets d'ordenació curricular

Normativa d'ordenació curricular

Educació infantil

Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil

Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019.

Educació primària

Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019.

ANNEX 4

Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris/àries docents seran d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les ordres que es relacionen a continuació:

a) Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a les especialitats d'audició i llenguatge, educació especial, educació infantil, educació física, educació primària anglès, educació primària música, del cos de mestres.

b) Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, (BOE núm. 64, de 15.3.2007), per la qual s'aprova el temari que ha regir en el procediment d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de Primària del cos de mestres, regulada pel Reial decret, de 23 de febrer.

D'acord amb el previst a la disposició transitòria 2.3 del RD 276/2007, de 23 de febrer, al temari de l'especialitat de primària del cos de mestres s'afegeixen tres temes relacionats amb la llengua catalana i literatura, que compten com a números 26,27 i 28 i que queden redactats de la forma següent:

26. L'àrea de Llengua catalana i literatura en l'educació primària: enfocament i característiques. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació. Relació amb altres àrees del currículum.

27. La Literatura catalana en el context escolar. Manifestacions literàries més importants aplicades a l'educació primària. Tècniques i estratègies d'utilització de la literatura infantil. La biblioteca escolar com a recurs didàctic en l'educació literària.

28. L'àmbit de llengües en l'educació primària: ensenyament integrat. Transferència de coneixements d'una llengua a una altra. Contribució des de les àrees lingüístiques a l'assoliment de la competència plurilingüe i intercultural.

ANNEX 5

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

Especialitat: Audició i llenguatge

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat per el personal aspirant entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents

CVE-DOGC-A-19063057-2019

àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

Dissenyar actuacions específiques amb alumnes que presentin necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge, relacionades amb retard del desenvolupament, associades a discapacitat o derivades de trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge contemplant diferents modalitats d'intervenció; les estratègies metodològiques; la planificació d'activitats, la gradació de mesures i suports i els materials didàctics. També s'haurà d'incloure l'avaluació dels objectius plantejats en cada àmbit d'intervenció.

Col·laboració en els processos d'ensenyament-aprenentatge dels/les alumnes susceptibles de rebre aquestes actuacions.

Treball interdisciplinari en el centre i l'entorn per afavorir la participació d'aquests/es alumnes.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Llengua estrangera: anglès

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat pel personal aspirant, entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà resoldre, explicar i justificar oralment, en anglès, el supòsit pràctic escollit que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

Actuacions específiques d'aprenentatge orientades al desenvolupament de la competència comunicativa i lingüística de l'alumnat a partir de situacions comunicatives contextualitzades.

La comunicació per part del/la docent ha de ser en la llengua que l'alumnat aprèn. S'ha de promoure que la llengua d'ús a l'aula sigui la llengua que s'està aprenent

Aquesta prova també avaluarà la competència comunicativa en llengua anglesa del personal aspirant.

Caldrà posar exemples de l'atenció a la diversitat en relació al grup-classe o centrant-se en alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Música

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat per el personal aspirant, entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

El personal aspirant haurà de realitzar una interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal. El personal aspirant tindrà vint minuts per preparar la peça que serà interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada, a més a més de la interpretació, s'haurà d'acompanyar amb un gest que indiqui l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es podrà disposar d'un diapasó de forquilla aportat pel personal aspirant.

La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic juntament amb l'àrea de visual i plàstica per la qual cosa la resolució del supòsit es pot plantejar de manera transversal.

L'elaboració d'una proposta que relacioni la cançó interpretada amb aspectes del propi àmbit o d'altres (ritme, dansa, moviment, llenguatge plàstic...)

Caldrà posar exemples de l'atenció a la diversitat en relació al grup-classe o centrant-se en alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Pedagogia terapèutica

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat pel personal aspirant, entre tres

CVE-DOGC-A-19063057-2019

que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

Dissenyar actuacions amb alumnes que presentin necessitats específiques de suport educatiu, contemplant diferents modalitats d'intervenció i de mesures per afavorir la inclusió educativa a l'aula ordinària; les estratègies metodològiques; la planificació d'activitats, la gradació de mesures i suports i els materials didàctics. També s'haurà d'incloure l'avaluació dels objectius plantejats en cada àmbit d'intervenció.

Col·laboració en els processos d'ensenyament-aprenentatge dels/les alumnes susceptibles de rebre aquestes actuacions.

Treball interdisciplinari en el centre i l'entorn per afavorir la participació d'aquests/es alumnes.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Educació física

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat pel personal aspirant, entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

Disseny d'activitats d'ensenyament - aprenentatge i d'avaluació competencials en relació al currículum de l'educació primària, realitzables amb els mitjans habituals en una escola.

Caldrà posar exemples de les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Educació primària

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat pel personal aspirant, entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre:

Disseny d'activitats d'ensenyament-aprenentatge i d'avaluació competencials en relació al currículum de l'educació primària, realitzables amb els mitjans habituals en una escola.

La resolució del supòsit podrà incloure el tractament globalitzat dels diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària.

Caldrà posar exemples de les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

Especialitat: Educació infantil

La prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic i contextualitzat, triat pel personal aspirant, entre tres que li presentarà el tribunal.

La resolució del supòsit comportarà l'elaboració d'una proposta fonamentada que desenvolupi els diferents àmbits d'intervenció del mestre/a especialista en el centre, amb l'objectiu d'oferir oportunitats per al desenvolupament i l'aprenentatge dels/les alumnes:

Disseny de propostes globalitzades, que afavoreixin els desenvolupament global dels/les alumnes, que permetin l'avaluació dels processos d'aprenentatge, en relació al currículum de l'educació infantil, realitzables amb els mitjans habituals en una escola.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Caldrà posar exemples de les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Durada: Temps màxim de 3 hores.

ANNEX 6

Oficina d'atenció i registre del Consorci d'Educació de Barcelona

Pl. Urquinaona, 6 (cantanada c/ Roger de Llúria) 08010 Barcelona

Telèfon centraleta: 93 551 10 00

Horari general: de dilluns a dijous: de 9 a 17 hores. Divendres i vigílies de festiu: de 9 a 14 hores. Mesos de juny, juliol i agost i vacances escolars de Setmana Santa (del 18 al 25 d'abril de 2011, ambdós inclosos): de dilluns a divendres de 9 a 14 h.

OFICINES D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CIUTADÀ

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 18:30h.
- Horari del 24 de desembre al 6 de gener: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h. (excepte el 24 i 31 de desembre).
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h. Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) de l'1 de juny al 30 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Relació d'oficines:
 - Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
 - Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
 - Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
 - Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- <http://ajuntament.barcelona.cat>
- Telèfon gratuït d'Informació "010" .
- Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (tarifa ordinària).

ANNEX 7

Punts wifi de la ciutat de barcelona

http://www.bcn.cat/cgi-bin/llista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048

ANNEX 8

Directori d'establiments d'atenció a persones amb discapacitat del departament de treball, afers socials i famílies de la generalitat de catalunya

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2a planta. 08004 - Barcelona. Tel. 93.424.82.04 - 93.423.63.03. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Girona). Adreça: c/Emili Grahit, 2. 17002 - Girona. Tel. 972.94.12.73. Per a Girona ciutat i comarques gironines.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Lleida). Adreça: Av. del Segre 5 baixos. 25007- Lleida. Tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques lleidatanes.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra 9 baixos. 43002 - Tarragona. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques tarragonines (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: c/Ramón Salas 33 (antigament c/ Ruiz de Alda, 33. 43870 - Amposta. Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Badalona). Adreça: Avinguda del Marquès de Montroig 58 - 62. 08912 - Badalona. Tel. 93. 387.41.08. Zona d'influència: els municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona i les comarques del Maresme i Vallès Oriental.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Badal). Adreça: Rambla de Badal, 102 (entrada per Buenaventura Pollés). 08014 - Barcelona. Tel. 93.331.21.62 - 93.331.21.66. Zona d'influència: Hospitalet de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, Baix Llobregat i Garraf.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terrassa). Adreça: c/de Prat de la Riba 30 - 32. 08222 - Terrassa. Tel. 93.785.83.00. Zona d'influència: Catalunya Central (Bages, Berguedà i Osona) i el Vallès Occidental.

ANNEX 9

Taxa per drets d'examen

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.

CVE-DOGC-A-19063057-2019

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 5.4.4 de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar una de les següents opcions:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment "on line" o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-

CVE-DOGC-A-19063057-2019

les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions.

Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc Legal

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

ENTITATS BANCÀRIES COL-LABORADORES

- Banc de Sabadell - Banco Santander - La Caixa (Caixa Bank)
- Bankia - BBVA - Banco Popular Español
- Catalunya Caixa (Catalunya Banca)

(19.063.057)