



EXP. Nº: 01/2019: BARCELONA CICLE DE L'AIGUA S.A.

**CONVOCATÒRIA PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MIG EN INFORMÀTICA
ADSCRIT A L'EMPRESA MUNICIPAL BARCELONA CICLE DE L'AIGUA S.A. DE
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la cobertura, mitjançant contracte laboral fix de relleu, d'una plaça de Tècnic/a Mig en Informàtica, adscrit al Servei de Sistemes d'Informació dins la Direcció de Planificació i Innovació de l'empresa municipal *Barcelona Cicle de l'Aigua S.A.* (en endavant BCASA) de l'Ajuntament de Barcelona.

BCASA és l'ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona de gestió directa per la prestació de serveis públics municipals vinculats al cicle de l'aigua.

Constitueix l'objecte de la societat BCASA, la gestió del cicle de l'aigua així com la realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats directament o indirectament amb el cicle de l'aigua, les platges, el litoral i el medi ambient. Dintre d'aquest objecte es comprenen, entre d'altres, les següents activitats:

- La gestió de les fonts públiques i ornamentals, la xarxa de clavegueram, la xarxa d'aigües freàtiques i les infraestructures, instal·lacions, equipaments, sistemes informàtics i altres elements integrades en aquestes.
- La recerca, formació, difusió, assessorament i la col·laboració en estudis i activitats relacionades amb el Medi Ambient o el Cicle de l'Aigua.

Per dur a terme aquestes activitats BCASA disposa del seu propi Servei de Sistemes d'Informació, integrat per un equip de professionals experts en tecnologies avançades.

Aplicar les tecnologies més avançades de la informació contribueix a millorar la comunicació amb els ciutadans, facilitar-los l'accés a les dades i fer més eficient l'activitat de BCASA.

Per dur a terme la gestió avançada del Cicle de l'Aigua BCASA presenta un Centre de Processament de Dades (CPD) propi que garanteix:

- El coneixement de les diferents xarxes d'aigua, les quals es troben georeferenciades en Sistemes d'Informació Geogràfics
- El poder donar resposta en temps real per comunicar-se i interactuar amb el Sistema de Telecontrol
- Sistemes matemàtics que permetin modelar les xarxes d'aigua per poder fer anàlisi de dades que donin suport a la presa de decisions
- La gestió i explotació de les dades generades per BCASA, garantint en tot moment la disponibilitat, l'accessibilitat i la integritat de les dades.



Així doncs, es busca un/a professional capaç d'aportar valor afegit a la companyia en tot allò relacionat amb les Tecnologies de la Informació i treballar en projectes de col·laboració amb empreses líders del sector.

2. Característiques:

Nombre de places: 1

Classificació professional: Grup B – Nivell B2 – Tècnic/a Mig d'acord amb el conveni col·lectiu de l'empresa, que és d'aplicació i va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 18 d'abril de 2018. Codi Conveni: 08102192012018

Tipologia del contracte: Contracte laboral fix de relleu (d'acord amb la normativa vigent¹), amb un període de prova de sis mesos.

Jornada laboral: Complerta de 1.660 hores per l'any 2019, d'acord amb el conveni col·lectiu de BCASA.

Salari: 30.171,42 € bruts / any.

3. Missió del lloc de treball:

Desenvolupament dels processos tècnics de l'àmbit dels Sistemes d'Informació de BCASA.

Els principals Sistemes d'Informació de BCASA són els següents:

- Sistema d'Explotació Centralitzada, on s'inclouen:
 - o Sistemes Gestors de Bases de Dades (Oracle, SQLServer)
 - o Aplicacions desenvolupades en entorn .Net (C#, Basic, etc), Internet ASP, Java, Python, Oracle, Access
- Sistema d'Informació Geogràfica (GIS), on s'inclouen:
 - o Sistemes Gestors de Bases de Dades (Smallworld, PostgreSQL)
 - o Aplicacions desenvolupades en Magik i Python
- Sistema de Telecontrol, on s'inclouen aplicacions en temps real
- Sistema d'Informació de Base, on s'inclou:
 - o Infraestructura HPE BladeSystem i emmagatzematge 3PAR
 - o Entorn de virtualització (basat en VMware)
 - o Sistema de backups (basat en Veeam)
 - o Sistema d'impressió

¹ Al contracte de relleu li és d'aplicació la normativa vigent en la matèria, i en especial, els articles 12.6 i 12.7 de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret Llei 5/2013, de 15 de març, de mesures per afavorir la continuïtat de la vida laboral dels treballadors de major edat i promoure l'envelliment actiu i el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.



- Sistema de seguretat
- Entorn de col·laboració basat en Sharepoint
- Sistema de gestió econòmica
- Sistema de comunicacions LAN i WAN.
- Sistema de Modelització, on s'inclou software de modelització com Infoworks.

4. Descripció funcional del lloc de treball:

Desenvolupament de tasques i processos tècnics a l'àrea de Sistemes d'Informació, actuant com a tècnic/a de l'equip, i participant de l'elaboració, direcció o lideratge de treballs, informes, projectes, propostes, processos, etc. Entre d'altres, formen part del lloc de treball les següents tasques:

- Proveir serveis informàtics de qualitat que donin suport a la realització de totes les activitats de la societat.
- Administrar, operar i mantenir els recursos informàtics i els equipaments tecnològics, i planificar i executar les accions adients per a la seva millora.
- Identificar, proposar i desenvolupar noves eines de gestió de la informació.
- Confeccionar informes pel seguiment dels sistemes d'informació i els equipaments informàtics.
- Assegurar el compliment de la legislació de l'Agència de Protecció de Dades i el reglament de seguretat en sistemes i serveis generals.
- Col·laborar i gestionar les relacions amb l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Proposar criteris, coordinar, supervisar tècnicament, controlar i validar automatismes, utilitats i aplicacions realitzats internament i/o a través de contractacions específiques.
- Desenvolupament d'aplicacions i sistemes i manteniment dels actuals.

5. Requisits de les persones candidates:

- a) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b) Estar en possessió d'algun dels següents títols universitaris oficials²:

Enginyeria Tècnica en Informàtica, o equivalent

Grau en Informàtica, o equivalent

Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions o equivalent

² S'admetrà a la convocatòria la possessió dels títols universitaris oficials d'Enginyer Superior o Llicenciatura en alguna de les dues disciplines demanades (Llicenciat en Informàtica, Enginyer Superior en Informàtica o Enginyer Superior en Telecomunicacions). En aquest cas el títol d'Enginyer Superior no es valorarà en la fase de mèrits.



Grau en Telecomunicacions.o equivalent

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- c) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats/ades de dret, i els/les descendents siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat si són dependents.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, i si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

- d) No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies de la categoria convocada.
- f) No formar part de la plantilla de BCASA amb un contracte de durada indefinida de les categories A o B³.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb BCASA.

6. Presentació de les sol·licituds, termini i documentació obligatòria:

- 6.1. Les sol·licituds per participar al procés de selecció es presentaran preferentment, i d'acord al model d'instància indicat a l'Annex 1, al Registre d'Ecologia Urbana, Av. Diagonal 230, 2a pl. en horari de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La relació de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'Annex 2 de la present convocatòria.

- 6.2. El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la web de l'Ajuntament de Barcelona:

³ Veure l'assenyalat a la base 9.2 respecte als requeriments legals per la subscripció d'un contracte de relleu.



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

No s'admetran sol·licituds presentades fora del termini establert.

6.3. Les persones candidates, per tal de ser admeses en el procés de selecció, hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1., degudament complimentada i signada, per duplicat.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol.
- Si no es té la nacionalitat espanyola i s'està en disposició d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, s'haurà de presentar un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
 - Diploma d'espanyol nivell B2 (marc comú europeu de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
 - Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica necessària per participar al procés, i de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats d'acord amb el previst en el punt 7.3.
- Fotocòpia del certificat de suficiència de llengua catalana (C1), equivalent o superior, si acredita el coneixement de llengua catalana per aquest mitjà.
 - En el cas de les persones candidates amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.
- Currículum professional segons model adjunt com Annex 3.
- Fotocòpia de l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, en cas de demostrar experiència laboral dins l'àmbit de Sistemes d'Informació.

Les persones candidates són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a BCASA de qualsevol canvi de les mateixes. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per BCASA amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (tractament– selecció de personal). Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades.

7. Procés de selecció:

- 7.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció comprovarà els requisits de les persones candidates i publicarà a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio> una llista provisional de les persones admeses i excloses, indicant també les persones candidates que hauran de fer la prova de llengua catalana i/o de llengua castellana.

Les persones candidates podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de **10 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de les persones admeses i excloses.

En el cas que alguna persona candidata no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Les possibles al·legacions es resoldran per part de la Comissió de Selecció que farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses, en la que s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, els quals seran comprovats al final del procés.

7.2. Proves del procés de selecció:

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>

El procés de selecció estarà format per les següents proves:

7.2.1. Primera prova: Tests aptitudinals (obligatoris i eliminators)

Consistirà en l'administració d'una bateria de tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Cadascun dels test realitzats serà valorat entre 0 i 10 punts, essent la nota final la mitjana de la puntuació aconseguida en el conjunt dels tests. La persona aspirant haurà d'obtenir una valoració igual o superior als 5 punts en la mitjana dels tests; en cas contrari, restarà exclosa del procés de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts tenint en compte el dispost a l'anterior paràgraf.



Una vegada ordenades les puntuacions passaran a la següent prova les 20 persones candidates millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 20 passaran totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

7.2.2. Segona prova: Comprovació de coneixements professionals (obligatori i no eliminatori)

Aquesta prova consistirà en la realització d'un test de coneixements professionals (màxim de 50 preguntes, totes les respostes correctes tindran el mateix valor i les preguntes no contestades i les contestades erròniament no restaran) relacionat amb el temari que figura a l'Annex 4.

Aquesta prova es qualificarà fins a 5 punts.

7.2.3. Tercera prova: Test de competències transversals i entrevista personal (obligatori i no eliminatori)

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i no eliminatòries:

a) Test de competències

Consistirà en la realització d'un test de competències transversals, tot i que la Comissió de Selecció per valorar aquestes competències podrà emprar altres proves individuals o grupals, escrites o verbals.

Es valoraran les competències transversals següents:

- Treball en equip.
- Capacitat anàlisi.
- Apertura, adaptació al canvi.
- Orientació a resultats.
- Identificació amb l'empresa.
- Planificació i organització.

b) Entrevista personal

Aquesta prova té per objecte valorar l'encaix de la persona candidata a l'organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d'una entrevista personal, tot i que la Comissió de Selecció per valorar les competències transversals podrà emprar altres proves individuals o grupals, escrites o verbals.

La Comissió de Selecció valorarà l'entrevista en base a aspectes curriculars i les competències transversals que tot seguit es detallen:

- Treball en equip.
- Capacitat anàlisi.
- Apertura, adaptació al canvi.



- Orientació a resultats.
- Identificació amb l'empresa.
- Planificació i organització.

Les tercera prova serà qualificada fins a un màxim de 10 punts. La distribució de la puntuació serà un 35% del test de competències i un 65% de l'entrevista personal.

7.2.4. Quarta prova: Coneixements de la llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria. Per superar la prova les persones candidates hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell de suficiència C1.

Aquesta prova té caràcter obligatori, eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones candidates que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).
- Documentació que acrediti que la persona candidata ha participat i ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció i provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al Departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

7.2.5. Cinquena prova: Comprovació de la llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de Selecció. Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció.

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:



- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol de nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certifica d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova, presentant-la al departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta.
- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua castellana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

7.3. Valoració de mèrits

La Comissió de Selecció valorarà els mèrits professional i/o de formació dels candidats/tes fins a 10 punts. Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment obtinguts fins el darrer dia de presentació de sol·licituds.

La valoració de mèrits es realitzarà d'acord amb els següents criteris de puntuació:

- a) Experiència acreditada en llocs de treball amb funcions similars a l'objecte de la convocatòria.

Es valorarà 0,05 punts per mes treballat, fins un **màxim de 3,50 punts**.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- L'experiència en l'àmbit de l'Administració Pública es podrà acreditar també mitjançant Certificat emès pel Secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.
- En l'experiència professional per compte propi (règim d'autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment dels tres criteris següents:
 - Que en l'Informe de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim d'autònoms.
 - Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el/s període/s certificat/s a l'Informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
 - Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb l'àmbit professional de Tècnic mig en Informàtica.

Per obtenir el còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es tindran en compte dos elements: a) temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i, b) ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any



natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes (30 dies) de treball equivaldrà a 900 euros. L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

b) Per una titulació universitària oficial addicional a l'acreditada per participar al procés (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures) que sigui rellevant pel lloc de treball, **1,50 punts**

c) Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus oficials) relacionats amb el lloc de treball fins un **màxim de 2,50 punts**

Es valorarà cada crèdit ECTS amb 0,03 punts.

d) Coneixements específics complementaris acreditats via formació certificada fins a un **màxim de 2,00 punts**, en les següents matèries:

- Administració de servidors Windows i/o Linux
- Entorn de virtualització VMware
- Administració de xarxes.
- Seguretat Informàtica.
- Bases de Dades Oracle, SQLServer, Smallworld, PostgreSQL i llenguatge SQL.
- Anàlisi de dades.
- Gestió i desenvolupament de Projectes informàtics.
- Eina de col·laboració Sharepoint.
- Entorns de programació Visual Studio i/o Eclipse.
- Llenguatges de programació orientat a objectes: C#, JAVA, Python, etc
- i altres relacionats amb el lloc de treball,

d'acord amb el barem següent:

- De 10 a 24 hores: 0,10 punts per curs
- De 25 a 49 hores: 0,15 punts per curs
- De 50 a 99 hores: 0,20 punts per curs
- Més de 100 hores: 0,25 punts per curs

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el número d'hores no seran valorats.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni al congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, amb assistència o aprofitament, els cursos en modalitat semipresencial o virtual amb tutoria i superació de prova en què s'acrediti l'aprofitament, i els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final.



Les persones candidates hauran de presentar els títols/certificats que acreditin la formació complementària relacionada amb el lloc de treball. La Comissió de Selecció es reserva el dret a demanar els aclariments que es considerin oportuns.

- e) Acreditació, mitjançant titulació oficial, de coneixement de l'idioma anglès de nivell equivalent a B2 o superior. Es valorarà amb **0,5 punts**.
- 7.4. Per superar el procés serà necessari assolir una puntuació total amb la suma de les proves assenyalades a la base 7.2.1, 7.2.2. i 7.2.3 superior a 5 punts. A aquesta puntuació s'afegirà la de la valoració de mèrits, per tal d'obtenir la puntuació final del procés.
- 7.5. En cap cas la puntuació obtinguda amb els mèrits podrà ser aplicada per superar el procés de selecció.

8. Resultat final del procés de selecció i constitució d'una borsa:

- 8.1. Un cop superades les proves anteriors, la Comissió de Selecció publicarà el llistat de les persones candidates per ordre de puntuació de major a menor a la web: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio>.
- 8.2. Les persones aspirants podran formular les alegacions que considerin convenientes en el termini de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals i la persona amb major puntuació serà proposada per la Comissió de Selecció per a ser contractada per la Direcció General de BCASA, una vegada acreditat mitjançant els documents originals, la documentació presentada.
- 8.3. La resta de persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça, constituïran una borsa per a la cobertura de vacants de la mateixa categoria quan aquestes es produeixin.
- 8.4. Si entre les persones candidates a ocupar el lloc de treball o en l'ordre de la borsa es produís algun empat, els criteris a aplicar serien en primer lloc la persona candidata amb millor nota en la prova assenyalada en la base 7.2.3, i si persistís l'empat, en la prova assenyalada en la base 7.2.2.

9. Acreditació de la documentació original i contractació:

- 9.1. El/la candidat/a amb major puntuació haurà de presentar al departament de Recursos Humans de BCASA, c/ de l'Acer, 16, 3a planta, els originals dels documents aportats amb el currículum per a l'acreditació de requisits establerts en el procediment en un termini **màxim 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de publicació a la web de l'Ajuntament de Barcelona del resultat final de la selecció.



- 9.2. D'acord amb la normativa d'aplicació al contracte de relleu, per efectuar-se la contractació el/la candidat s'haurà de trobar en situació d'atur o prestar serveis a l'empresa amb un contracte de durada determinada.
- 9.3. Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major, el/la candidat/a seleccionat/da no presentés la documentació, o no disposés dels requisits exigits, no podrà ser contractat/da i restarà anul·lada totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en el present procés de selecció. En aquests cas, es retornarà l'expedient a la Comissió de Selecció per tal que proposi el següent candidat/a.
- 9.4. El/la candidat/a que obtingui major puntuació i acrediti el compliment dels requisits assenyalats a aquestes bases, serà citat per la formalització del contracte.
- 9.5. La incorporació al lloc de treball es produirà en el moment en que es donin les circumstàncies legals previstes per la subscripció del contracte de relleu.

10. Comissió de Selecció:

Els membres de la Comissió de Selecció són:

- La directora general, Sra. Cristina Vila Rutllant o persona en qui delegui.
- La directora jurídica, Sra. Iolanda Garcia Ceprià o persona en qui delegui.
- El director de Planificació i Innovació, Sr. Xavier Varela Alegre o persona en qui delegui.
- La cap del servei de Sistemes d'Informació, Sra. Maria Alsina Viñolas o persona en qui delegui.
- Secretari: el director de Recursos, Sr. Ramon Forca Cheto o persona en qui delegui.

També assistirà com a Observador del procés un membre del Comitè d'Empresa.

La Comissió de Selecció podrà incorporar persones assessores que cregui oportuns relacionats amb les matèries objecte de la convocatòria.

La Comissió de Selecció quedà facultada per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Barcelona, 11 de març del 2.019



Firmat: Ramon Forca i Cheto

Director de Recursos de Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A.



ANNEX 1

Exp. Número: 01/2019- BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, S.A.

Denominació del lloc de Treball: Tècnic/a Mig en Informàtica

Titulació requerida: Enginyeria Tècnica en Informàtica/ Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions o Grau en Informàtica/Grau en Telecomunicacions

Qui subscriu _____

amb DNI _____, amb domicili _____

població _____ codi postal _____

telèfon _____ correu electrònic _____

Assabentat/ assabentada de la convocatòria del procediment de selecció de personal per a la contractació d'un/a Tècnic/a Mig en Informàtica convocat per Barcelona Cicle de l'Aigua, S.A. publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/oferta-publica-docupacio> el dia 11 de març de 2019, presento aquesta sol·licitud per prendre part a l'esmentada convocatòria i adjunto Currículum Vitae i la resta de documentació requerida.

A través de la present declaro que compleixo amb els requisits assenyalats a la base 5 de la convocatòria i autoritzo que les notificacions que se m'hagin de remetre amb motiu d'aquest procediment, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

Dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Barcelona, a _____ de _____ de 2019

Signatura

Nom i cognoms: _____



ANNEX 2

OAC Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8.30 h a 14.30 h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
- Subseu Marina: Pg. Zona franca, 185-219
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, Lepant, 387
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
- Subseu Zona Nord: C/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3



ANNEX 3

MODEL DE CURRÍCULUM

Nom i Cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (maqui amb "X" la informació correcta)

	SÍ	NO
Titulació mínima exigida per participar en el procés		
Nacionalitat espanyola o acreditació del coneixement de la llengua castellana		
Nivell C1 català o equivalent (o superior)		

TITULACIONS ACADÈMIQUES

Titulació mínima exigida per participar al procés	Centre	Any de realització



Titulació universitària oficial addicional (graus, diplomatures, enginyeries, llicenciatures) que sigui rellevant pel lloc de treball	Centre	Any de realització

Altres titulacions superiors (màsters i/o postgraus oficials) relacionats amb el lloc de treball	Centre	Crèdits ECTS	Any de realització



FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA ESPECÍFICA

Nom del curs	Centre	Durada en hores	Any de realització



EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

LLOC OCUPAT:

CATEGORIA:

PERIODE:

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT:

CATEGORIA:

PERIODE:

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:



LLOC OCUPAT:

CATEGORIA:

PERIODE:

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT:

CATEGORIA:

PERIODE:

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:



ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT (Carnet de conduir, Idiomes, etc)

Descripció

Declaro que la informació proporcionada en aquest document és complerta i correcta. Qualsevol declaració errònia em fa responsable de la desqualificació i exclusió d'aquet procés selectiu.

Barcelona, a _____ de _____ de 2019

Signatura

Nom i cognoms: _____



ANNEX 4

TEMARI PROVA DE CONEIXEMENTS

1. Gestió de projectes de tecnologies de la informació. Metodologies per la gestió de projectes.
2. Bases de dades. Disseny de bases de dades. El llenguatge SQL. Anàlisis de dades. Bases de dades NoSQL.
3. Enginyeria i disseny de software. Anàlisi i requeriments de software. Arquitectura, interfícies d'usuari i modelat de tasques. Diagrames UML.
4. Programació d'aplicacions. Orientació a objectes. Entorns i llenguatges de programació, disseny i desenvolupament.
5. Programari lliure / Programari llicenciat. Avantatges i inconvenients de cadascun. Problemàtica específica. Perspectives de futur.
6. Xarxes LAN. Descripció i estàndards. Elements que la componen. Disseny i implementació d'una xarxa corporativa.
7. Xarxes IP. Arquitectura de xarxes, encaminament i qualitat de servei. IPv4 – IPv6. Telefonía IP
8. La seguretat en xarxes. Control d'accés a la xarxa local. Elements de monitorització i control de la seguretat de xarxes. Control d'intrusions, anàlisi de vulnerabilitats Tipus d'atacs i eines per a la seva prevenció: sistemes tallafocs, control d'accessos i intrusions, antivirus, etc.
9. La seguretat en el nivell d'aplicació. Protecció de serveis web, bases de dades i interfícies d'usuari.
10. Transmissió segura de dades. Protocols i encriptació. Certificats digitals
11. Implementació d'una sala de servidors (CPD). Importància, beneficis i inconvenients. Descripció dels elements que cal tenir en compte en el seu disseny
12. Entorns virtuals. Virtualització de sistemes i CPD. Concepte i avantatges de la virtualització. Solucions de mercat.
13. Sistemes operatius Windows Server i Linux. Conceptes bàsics, arquitectura. Gestió d'usuari. Sistemes de fitxers. Seguretat i Polítiques.
14. Sistemes de còpies de seguretat. Avantatges i inconvenients dels diferents sistemes. Polítiques de còpies. Solucions de mercat.
15. La Transformació Digital i Indústria 4.0: Ciutats intel·ligents. Aplicació a la ciutat de Barcelona. Internet de les Coses (IoT)

