



Ajuntament
de Barcelona

SEGONA PROVA

PROVA PRÀCTICA

CONVOCATÒRIA DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN
BIBLIOTECONOMIA

ANY 2019



PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES

Llegiu atentament

Identificació de l'exercici:

Utilitzeu llapis, preferentment del número 2, i ompliu en el full de respostes les dades següents:

- On posa Convocatòria heu de posar: : **TM en BIBLIOTECONOMIA**
- On posa Nom Prova: **Segona prova. Prova Pràctica**
- On posa Data: 9 de novembre de 2019
- On posa Prova: **Marcareu el número 1**
- On posa DNI: heu d'escriure el vostre **DNI en números**
Si algú té un número de menys de 8 xifres, la primera xifra haurà de ser 0.

IMPORTANT! Per tal d'evitar errades en la seva identificació, cal que posi en el seu full de respostes el mateix número d'identitat amb el que s'ha identificat en el moment d'entrar a l'aula.

Un cop escrit el número, ara, sota de cada número heu d'omplir a cada columna la casella corresponent tal i com s'indica en aquest exemple:

CONVOCATÒRIA

NOM PROVA


DATA

INSTRUCCIONS SOBRE LA MANERA DE RESPONDRE


- Utilitzeu llapis (preferentment N° 2)
- Si us equivoqueu, **esborreu totalment**
- No doblegueu ni arrugueu aquest full

Ompliu completament

CORRECTE



INCORRECTE



PROVA

1
2
3
4
5
6
7
8
9

D.N.I.

4	3	5	2	6	1	7	0
0	0	0	0	0	0	0	●
1	1	1	1	1	●	1	1
2	2	2	●	2	2	2	2
3	●	3	3	3	3	3	3
●	4	4	4	4	4	4	4
5	5	●	5	5	5	5	5
6	6	6	6	●	6	6	6
7	7	7	7	7	7	●	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

En aquest EXEMPLE, el primer número és un "4", per tant, s'hauria de baixar i marcar la casella on posa "4". El segon és un "3", s'hauria de baixar i marcar la casella on posa "3". I així s'hauria de fer amb la resta de columnes. Casella per casella.

IMPORTANT! Completar bé aquest apartat és fonamental ja que aquesta serà l'única dada que permetrà identificar-los.



Motius d'exclusió:

- ✓ **DISPOSAR D'ALGUN APARELL ELECTRÒNIC FORA DE LA BOSSA** (INCLOSOS RELLOTGES TIPUS SMARTWATCH QUE PERMETIN LA COMUNICACIÓ O ÚS D'APLICACIONS).
- ✓ **SORTIR DE L'AULA SENSE AUTORITZACIÓ.**
- ✓ **PARLAR AMB ALGÚ QUE NO SIGUI DE L'ORGANITZACIÓ.** Si algú de vostès té algun dubte, haurà d'aixecar la mà i les persones de l'organització ens apropiarem a resoldre'l.
- ✓ **COPIAR O DEIXAR COPIAR.** Mirar el full de respostes o quadernet d'una altra persona aspirant o ensenyar els propis perquè els puguin mirar seran motius d'exclusió per les dues persones que participin en el fet.
- ✓ **COMENÇAR A RESPONDRE PREGUNTES ABANS DE LA INDICACIÓ O CONTINUAR RESPONENT PREGUNTES UN COP S'ACABI EL TEMPS.**
- ✓ **MANIPULAR LA BOSSA ON ESTAN LES SEVES PERTINENCES.**

IMPORTANT! S'informa que, a les persones aspirants que contravinguin una o diverses de les anteriors normes, se'ls marcarà el seu examen i es posarà el fet en coneixement del Tribunal de Selecció per tal de procedir a la seva exclusió del procés.

Realització de l'exercici:

Les respostes hauran de ser marcades en el "Full de Respostes".

Vagi amb compte a l'hora de marcar les caselles ja que l'única forma correcta de fer-ho és la que es dibuixa al full de respostes.

Marqui les respostes en llapis i comprovi sempre que la marca que assenyala en el "Full de Respostes" correspon al número de pregunta del qüestionari.

Al "Full de Respostes" no s'haurà d'anotar cap altre marca o senyal diferent de les necessàries per a contestar l'exercici.

En cas d'equivocar-se, esborri perfectament la marca tant del full original, com del full autocopiatiu.

No separi el full autocopiatiu del full de respostes, perquè ja li explicarem com fer-ho en finalitzar.

**NO DONI LA VOLTA A AQUEST FULL mentre no ho indiqui la persona
Responsable de l'Aula, estigui atent a les seves instruccions.**



SEGONA PROVA. PROVA PRÀCTICA

ÍNDEX

SUPÒSIT PRÀCTIC	PÀG.
NÚMERO 1.	4



SUPÒSIT PRÀCTIC

El Sr. Jordi Panot ha heretat la biblioteca del seu pare. El Sr. Jaume Panot, era un arquitecte erudit i col·leccionista que va recollir a casa seva diferents materials sobre arquitectura.

En Jordi, no té interès en continuar la biblioteca personal del seu pare i voldria desprendre's, oferint-la a alguna institució que pogués estar-hi interessada.

En la biblioteca del pare hi ha trobat diversos tipus de documents: llibres i revistes editats al segle XIX i XX; un grup de fotografies on es veuen representades diferents persones, edificis i monuments; un conjunt de filmacions en vídeo; i correspondència amb d'altres col·legues arquitectes.

A més, hi ha unes quantes caixes amb documentació referida a intervencions urbanístiques a la ciutat de Barcelona de principis del segle XX.

Finalment, en Jordi ha decidit dirigir-se a una biblioteca especialitzada dels museus de Barcelona per oferir en donació la biblioteca del pare.

PREGUNTES

- 1. Quins tipus de criteris haurà d'aplicar la biblioteca que rep la petició de donació, per valorar els materials rebuts?:**
 - A. Criteris socioeconòmics.
 - B. Criteris catalogràfics.
 - C. Criteris culturals, materials, documentals i de mercat.
 - D. Criteris sobre la propietat intel·lectual dels materials del fons.

- 2. Si arribés a terme la donació, en Jordi podria ser beneficiari de:**
 - A. Un diploma que li doni la propietat de la col·lecció.
 - B. Una bonificació fiscal (desgravació fiscal) en la seva declaració de la renda.
 - C. Una medalla per contribuir al patrimoni cultural.
 - D. Un carnet gratuït per accedir a tots els museus de Barcelona.

- 3. Com es pot valorar econòmicament el conjunt d'aquesta donació?:**
 - A. Calculant el seu preu per metre lineal ocupat.
 - B. Demanant una taxació pericial versemblant a un expert en documents.
 - C. Calculant el seu preu en funció del cost dels documents en el moment en què van ser publicats.
 - D. Demanat la valoració a la família del donant.

- 4. Com s'ha de formalitzar l'acceptació de la donació per part de la institució que la rep?**
 - A. No és necessària la formalització de la donació.
 - B. Amb un acord verbal entre donant i institució.
 - C. Amb un acord explícit realitzat per correu electrònic.
 - D. Amb un document oficial d'acceptació i d'agraïment.



- 5. Aquesta donació és una col·lecció especial. Indica quines opcions defineixen el concepte de col·leccions especials en l'àmbit de les biblioteques. (Assenyala dues respostes):**
- A. Col·leccions de materials únics valuosos i irrepetibles (com poden ser manuscrits, llibres rars, fons personals i fons d'arxiu).
 - B. Col·leccions que inclouen materials de tota mena com fotografies, dibuixos, cartes, cartells, fullets, mapes, partitures, revistes, entre d'altres.
 - C. Col·leccions de revistes editades per l'Ajuntament de Barcelona.
 - D. Col·leccions de llibres limitades a 100 títols com a màxim, sobre una matèria determinada.
- 6. Els números de revista de la biblioteca personal són d'una publicació periòdica catalana de finals del segle XIX. El bibliotecari vol saber si ja existeix alguna digitalització d'aquesta revista en procés de publicar-se. Quina eina haurà de consultar:**
- A. Premsa catalana digitalitzada.
 - B. RACO.
 - C. Worldcat.
 - D. Aladí.
- 7. La donació inclou un conjunt de fotografies realitzades a Barcelona l'any 1956 per una persona diferent al donant i que per les seves característiques es poden considerar "mera fotografia". Tenint present que el fotògraf, un ciutadà espanyol, va viure entre 1916 i 1965, la biblioteca podrà fer ús lliure d'aquestes imatges?**
- A. Sí. Tractant-se de mera fotografia, els documents passen automàticament a domini públic.
 - B. No. Tractant-se de mera fotografia, estan protegides fins que hagin transcorregut 80 anys des del dia 1 de gener de l'any següent a la data de defunció de l'autor de la fotografia.
 - C. Sí. Tractant-se de mera fotografia, estan protegides només fins que hagin transcorregut 25 anys des del dia 1 de gener de l'any següent a la data de defunció de l'autor de la fotografia.
 - D. Sí. Tractant-se de mera fotografia, estan protegides només fins que hagin transcorregut 25 anys des del dia 1 de gener de l'any següent a la data de realització de la fotografia.
- 8. Alguns dels llibres que formen part de la donació presenten senyals de possible infecció per fongs. Quines accions serà necessari realitzar?:**
- A. Col·locar els documents en els seus prestatges definitius a l'espera de poder fer una desinfecció o desinsectació preventiva.
 - B. Fer una desinfecció preventiva per evitar que els focus d'infecció que puguin tenir aquests materials afectin a la resta de llibres i documents.
 - C. Col·locar els documents en contenidors de conservació dins de la biblioteca a l'espera de poder fer una desinfecció preventiva.
 - D. Fer una neteja i desinfecció preventiva de les prestatgeries on s'han d'ubicar els llibres.



- 9. Després de la digitalització, es podria fer difusió per internet de les fotografies del segle XIX d'aquesta donació mitjançant un repositori, tenint en compte que hi apareixen persones?**
- A. No, s'ha de respectar el dret a la imatge contemplat a la Constitució.
 - B. Sí, quan la imatge de les persones aparegui com a merament accessòria, en casos de càrrecs públics i quan predomini l'interès històric, científic o cultural.
 - C. No, prèviament se'ls hauria de demanar consentiment exprés.
 - D. Sí, però s'hauria de demanar autorització prèvia a la família.
- 10. Després de la digitalització, podríem difondre mitjançant un repositori digital els llibres del segle XIX de la donació?**
- A. Sí, demanant prèviament permís als hereus.
 - B. Sí, ja que per la data de publicació estan a domini públic.
 - C. Sí, amb una compensació econòmica als hereus.
 - D. No, sempre cal demanar autorització als autors per fer comunicació pública.
- 11. D'alguns dels documents que formen part de la donació, desconeixem l'autoria. Està permès en aquest cas digitalitzar-los i posar-los a disposició del públic en línia?**
- A. Sí, si després de les cerques oportunes es manté el registre de cerques diligents en diferents institucions i les finalitats són culturals i educatives.
 - B. No, si no està a domini públic.
 - C. No, no està permès fer comunicació pública de les obres orfes.
 - D. Sí, no hi ha cap inconvenient.
- 12. Si en algun dels vídeos de la donació consten l'Ajuntament de Barcelona amb alguna empresa externa com a productors, quina Llicència Creative Commons hauríem d'utilitzar per expressar els usos permesos en la comunicació pública d'aquest material?**
- A. CC-BY.
 - B. CC-BY-NC-ND.
 - C. Qualsevol llicència és possible, perquè són de l'Ajuntament de Barcelona.
 - D. No es pot posar cap llicència ni difondre per internet, excepte que obtinguem l'autorització de les productores indicant-nos la llicència i els usos permesos.
- 13. Quines metadades de Dublin Core utilitzaríeu en la descripció de les fotografies i els vídeos de la donació, per distingir-los de la resta de documents del repositori de la biblioteca ?**
- A. Únicament dc.format.extent.
 - B. Dc.subject.
 - C. Dc.subject.forma, dc.format.medium, dc.format.extent, dc.type.
 - D. Únicament dc.format.medium.
- 14. Si volem catalogar els llibres d'acord amb el format Marc 21, quins camps utilitzarem per a l'autoria i mencions de responsabilitat?**
- A. 650, 651 i 648.
 - B. 100, 110, 245, 700 i 710.
 - C. 100, 773 i 774.
 - D. 700, 710 i 856.



- 15. Quan haguem de catalogar els documents de la donació aplicant les RDA, quins són els camps exclusius de les RDA per a la descripció física?**
- A. 336, 337 i 338.
 - B. 245, 260 i 856.
 - C. 264, 300 i 773.
 - D. 300, 651 i 830.
- 16. Quina és la catalogació correcta de l'etiqueta 245 en RDA del següent document audiovisual, que es troba entre els vídeos de la donació?**
- A. 245 10 Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera\$h[Enregistrament de vídeo] /\$c Karnowski-Schmoeller production ; directed by Albert Pyun ; written by Andrew Witham ; Foment de Ciutat Vella.
 - B. 245 10 Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera \$h[Enregistrament de vídeo] /\$c Karnowski-Schmoeller ; Albert Pyun ; Andrew Witham ; Foment de Ciutat Vella.
 - C. 245 10 Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera\$h[vídeo] /\$c Karnowski-Schmoeller production ; directed by Albert Pyun ; Andrew Witham ; Foment de Ciutat Vella.
 - D. 245 10 Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera /\$c Karnowski-Schmoeller production ; directed by Albert Pyun ; written by Andrew Witham ; Foment de Ciutat Vella.
- 17. Quina és la catalogació correcta de l'etiqueta 300 en Marc 21 d'un vídeo en format VHS, que tenim procedent de la donació?**
- A. 300 ## 1 videocasset (VHS) (80 min) :\$bmut, b/n
 - B. 300 ## 1 videocassette (VHS) (80 min) :\$bmut, b/n
 - C. 300 ## 1 video (VHS) (80 min) :\$bmut, b/n
 - D. 300 ## 1 videocasset :\$bmut, b/n
- 18. Quins d'aquests camps descriptius serien essencials a l'hora d'incorporar una ordenança digitalitzada al repositori municipal BCNROC?**
- A. Títol, numeració de la disposició i data d'aprovació.
 - B. Títol, data d'aprovació i data de vigència.
 - C. Títol, numeració de la disposició i data de vigència.
 - D. Títol, data d'aprovació inicial i data de publicació.
- 19. Si entre el fons rebut hi ha la col·lecció completa d'una revista publicada entre els anys 1920 i 1930 per una institució cultural privada de la ciutat, quin tractament se li hauria de donar?**
- A. Intentar completar les col·leccions incompletes d'altres biblioteques.
 - B. Digitalitzar la revista i afegir-la al repositori municipal BCNROC.
 - C. Catalogar-la i, si s'escau, fer l'enllaç a l'ARCA.
 - D. Fer-la taxar i oferir-la als llibreters de vell.



- 20. Dins del fons donat pel Sr. Panot, hi ha una part molt petita de duplicats, que no interessin a la biblioteca. Què farà el bibliotecari amb aquests duplicats un cop acceptat el fons?**
- A. Els duplicats s'han d'incorporar a la biblioteca personal per no trencar la seva unitat.
 - B. Els duplicats es poden donar a una altra biblioteca si així ho considera el bibliotecari.
 - C. Els duplicats s'haurien de tornar al donant encara que aquest no els vulgui.
 - D. No s'hauria d'haver acceptat la donació si incloïa materials duplicats malgrat el gran interès que el fons podia tenir per al bibliotecari.
- 21. Formant part d'aquesta donació, trobem un conjunt de caixes de documentació referent a les obres efectuades per l'obertura de la Via Laietana de Barcelona a partir del 1908. Una vegada inventariat el seu contingut i comprovat que es tracten d'expedients administratius municipals, on s'hauria d'oferir aquest fons?**
- A. A l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
 - B. A l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.
 - C. A la Biblioteca del Museu d'Història de la Ciutat.
 - D. A l'Arxiu del Museu Marés.
- 22. A l'espai de reserva on s'ubicaran els documents més antics i valuosos de la donació, s'han aplicat mesures per controlar l'efecte de la llum sobre els documents. Quina d'aquestes serà l'adequada?**
- A. La il·luminació de l'espai serà sempre superior a 200 lux.
 - B. La il·luminació serà sempre inferior a 200 lux, prioritzant l'ús de llum natural.
 - C. Es procurarà mantenir l'espai permanentment il·luminat, amb una intensitat inferior a 150 lux.
 - D. Una il·luminació entre 50 i 200 lux serà suficient, excloent tota llum natural.
- 23. Un cop acabat el tractament documental de la col·lecció donada pel Sr. Panot, una altra institució ens demana alguns dels documents d'aquest fons en préstec. Els podem deixar?**
- A. Sí, sense més restriccions que les pròpies fixades per la nostra institució.
 - B. Sí, sempre que comptem amb el vist-i-plau del Sr. Panot.
 - C. No, els fons personals no es poden deixar en préstec en cap cas.
 - D. No, perquè caldria gestionar document per document els drets d'autor i d'imatge.
- 24. Un Museu francès ens demana, per a una exposició temporal, una carta i un número de revista del fons Panot, ambdós amb data anterior al 1900. Els podem deixar?**
- A. Sí, després de tramitar la sol·licitud d'exportació temporal al Departament de Cultura de la Generalitat i al *Ministerio de Cultura y Deporte*.
 - B. Sí, sempre que el Sr. Panot hi estigui d'acord i després de tramitar la sol·licitud d'exportació temporal a la seu de la Direcció General de la Policia més propera al centre.
 - C. No, els fons personals no es poden prestar en cap cas.
 - D. No, els fons personals no poden ser prestats quan calgui travessar una frontera.



25. Per tal de fer difusió de la donació rebuda, i facilitar-ne l'accés, quins recursos cooperatius a l'abast té la biblioteca:

- A. MDC.
- B. LEMAC.
- C. URI.
- D. CSV.

PREGUNTES DE RESERVA:

26. Un factor determinant a l'hora de decidir acceptar la donació és:

- A. Conèixer totes les restriccions o condicions especials d'ús que imposi el donant.
- B. Conèixer l'autoria dels documents que integren el fons.
- C. Conèixer les obligacions fiscals del donant.
- D. Conèixer el temps transcorregut d'ençà de l'adquisició del fons per part del propietari actual.

27. Per tal de poder documentar la donació cal que la biblioteca disposi de:

- A. Una llista que detalli tots els documents oferts en donació.
- B. Un resum sintètic de cada un dels documents de la donació.
- C. El document d'adquisició de la col·lecció de la persona que vol fer la donació.
- D. Una relació breu amb els documents més destacats de la col·lecció.

28. Dins del fons donat pel Sr. Panot hi ha un conjunt de llibres d'elevat valor patrimonial. Per conservar-los, la biblioteca habilita un espai de reserva amb control ambiental. Per determinar la humitat relativa de l'espai es tindrà/n en compte el/s següent/s factor/s:

- A. La il·luminació i la higiene de l'espai.
- B. La naturalesa dels documents i les condicions climàtiques locals.
- C. La presència o no de fongs i paràsits entre els documents a conservar.
- D. El nombre de persones que treballaran en aquest espai.

29. La biblioteca vol fer una exposició virtual que inclourà alguns dels documents del fons del Sr. Panot. Què caldrà fer?

- A. Aplicar els criteris generals de la biblioteca en matèria de digitalització.
- B. Aplicar els criteris generals de la biblioteca en matèria de digitalització, amb el vist i plau del Sr. Panot.
- C. El fons donat pel Sr. Panot no podrà formar part d'una exposició virtual atesa la seva privacitat.
- D. El fons donat pel Sr. Panot no podrà ser divulgat virtualment fins passats 10 anys de la data de donació.

30. Quines mesures mínimes haurem de preveure per a la Sala de lectura, per a la consulta pública de documents originals de fons especials.

- A. L'ús de guants de cotó per a la manipulació, l'ús de llapis tous per a prendre notes i l'ús de faristols per als llibres i documents de gran format.
- B. Les mesures generals que s'apliquin a la biblioteca per a la consulta dels documents de lliure accés.
- C. L'ús de mascaretes per evitar la inhalació de pols i per evitar la contaminació del paper.
- D. La disposició de taules i cadires ergonòmiques aptes per al treball de llarga durada.