



Ajuntament
de Barcelona

TEST DE CONEIXEMENTS DEL TEMARI ESPECÍFIC

SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA

CONVOCATÒRIA 28 PLACES DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN
GESTIÓ

ANY 2019



PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES

Llegiu atentament

Identificació de l'exercici:

Utilitzeu llapis, preferentment del número 2, i ompliu en el full de respostes les dades següents:

- On posa Convocatòria heu de posar: **28 places TS en Gestió**
- On posa Nom Prova: **Test de coneixements del temari específic**
- On posa Data: **26 d'octubre de 2019**
- On posa Prova: *no cal marcar res*
- On posa DNI: heu d'escriure el vostre **DNI en números**
Si algú té un número de menys de 8 xifres, la primera xifra haurà de ser 0.

IMPORTANT! Per tal d'evitar errades en la seva identificació, cal que posi en el seu full de respostes el mateix número d'identitat amb el que s'ha identificat en el moment d'entrar a l'aula.

Un cop escrit el número, ara, sota de cada número heu d'omplir a cada columna la casella corresponent tal i com s'indica en aquest exemple:

CONVOCATÒRIA	
NOM PROVA	
DATA	

INSTRUCCIONS SOBRE LA MANERA DE RESPONDRE	
<ul style="list-style-type: none"> ·Utilitzeu llapis (preferentment N° 2) ·Si us equivoqueu, esborreu totalment ·No doblegueu ni arrugueu aquest full 	
Ompliu completament CORRECTE ●	INCORRECTE <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

PROVA	D.N.I.								
①	4	3	5	2	6	1	7	0	●
②	●	●	●	●	●	●	●	●	●
③	●	●	●	●	●	●	●	●	●
④	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑤	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑥	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑦	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑧	●	●	●	●	●	●	●	●	●
⑨	●	●	●	●	●	●	●	●	●

En aquest EXEMPLE, el primer número és un "4", per tant, s'hauria de baixar i marcar la casella on posa "4". El segon és un "3", s'hauria de baixar i marcar la casella on posa "3". I així s'hauria de fer amb la resta de columnes. Casella per casella.

IMPORTANT! Completar bé aquest apartat és fonamental ja que aquesta serà l'única dada que permetrà identificar-los.



**Ajuntament
de Barcelona**



Motius d'exclusió:

- ✓ **DISPOSAR D'ALGUN APARELL ELECTRÒNIC FORA DE LA BOSSA (INCLOSOS RELLOTGES TIPUS SMARTWATCH QUE PERMETIN LA COMUNICACIÓ O ÚS D'APLICACIONS).**
- ✓ **SORTIR DE L'AULA SENSE AUTORITZACIÓ.**
- ✓ **PARLAR AMB ALGÚ QUE NO SIGUI DE L'ORGANITZACIÓ.** Si algú de vostès té algun dubte, haurà d'aixecar la mà i les persones de l'organització ens aplorem a resoldre'l.
- ✓ **COPIAR O DEIXAR COPIAR.** Mirar el full de respostes o quadernet d'una altra persona aspirant o ensenyar els propis perquè els puguin mirar seran motius d'exclusió per les dues persones que participin en el fet.
- ✓ **COMENÇAR A RESPONDRE PREGUNTES ABANS DE LA INDICACIÓ O CONTINUAR RESPONENT PREGUNTES UN COP S'ACABI EL TEMPS.**
- ✓ **MANIPULAR LA BOSSA ON ESTAN LES SEVES PERTINENCES.**

IMPORTANT! S'informa que, a les persones aspirants que contravinguin una o diverses de les anteriors normes, se'ls marcarà el seu examen i es posarà el fet en coneixement del Tribunal de Selecció per tal de procedir a la seva exclusió del procés.

Realització de l'exercici:

Les respostes hauran de ser marcades en el "Full de Respostes".

Vagi amb compte a l'hora de marcar les caselles ja que l'única forma correcta de fer-ho és la que es dibuixa al full de respostes.

Marqui les respostes en llapis i comprovi sempre que la marca que assenyala en el "Full de Respostes" correspon al número de pregunta del qüestionari.

Al "Full de Respostes" no s'haurà d'anotar cap altre marca o senyal diferent de les necessàries per a contestar l'exercici.

En cas d'equivocar-se, esborri perfectament la marca tant del full original, com del full autocopiatiu.

En el supòsit en què hi haguessin **dues o més marques** en la resposta d'una pregunta, o no es pugui identificar clarament quina és l'opció escollida per la persona aspirant, es considerarà la resposta com si fos en blanc.

No separi el full autocopiatiu del full de respostes, perquè ja li explicarem com fer-ho en finalitzar.

NO DONI LA VOLTA A AQUEST FULL mentre no ho indiqui la persona Responsable de l'Aula, estigui atent a les seves instruccions.



**Ajuntament
de Barcelona**



**TEST DE CONEIXEMENTS DEL TEMARI ESPECÍFIC
SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA**

- 1. L'article 86 de la Llei de Bases del Règim Local declara la reserva a favor de les entitats locals dels serveis de:**
 - A. Subministrament de gas i calefacció.
 - B. Escorxadors, mercats i llotges centrals.
 - C. Serveis mortuoris.
 - D. Recollida, tractament i aprofitament de residus.

- 2. El Síndic de Greuges NO pot, per mitjà de la resolució que clou el procediment:**
 - A. Modificar o anul·lar l'acte administratiu o la disposició legal.
 - B. Explicitar els deures legals incomplerts, i instar-ne el compliment.
 - C. Suggestir o recomanar l'aprovació de disposicions normatives o la modificació de normes vigents.
 - D. Suggestir, si considera que l'aplicació d'una norma vigent pot conduir a un resultat injust o produir un perjudici innecessari, l'adopció de mesures organitzatives o l'aprovació de criteris interpretatius que permetin d'evitar aquests efectes.

- 3. Segons l'article 234 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFEU), els membres de la Comissió hauran de dimitir col·lectivament de les seves posicions quan s'aprovi la moció de censura:**
 - A. Per majoria de tres cinquenes parts dels vots emesos, que representen, al seu torn, la majoria dels diputats que formen el Parlament Europeu.
 - B. Per majoria de dos terços dels vots emesos, que representen, al seu torn, la majoria dels diputats que formen part del Parlament Europeu i un terç dels Estats membres.
 - C. Per majoria simple dels vots emesos, que també representen la majoria absoluta dels diputats que componen el Parlament Europeu.
 - D. Per majoria de dos terços dels vots emesos, que representen, al seu torn, la majoria dels diputats que formen part del Parlament Europeu.

- 4. En cas de contradicció entre el dret derivat i la Constitució Espanyola:**
 - A. La discrepància l'ha de resoldre el Tribunal Constitucional.
 - B. La discrepància l'ha de resoldre el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
 - C. Preval la Constitució Espanyola.
 - D. Preval el dret derivat.



- 5. D'acord amb l'article 17 del Tractat de la Unió Europea (TUE), qui serà el responsable de supervisar l'aplicació del Dret de la Unió?**
- A. La Comissió.
 - B. La Comissió controlada pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
 - C. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
 - D. La jurisdicció nacional de cada Estat membre.
- 6. Si un reglament vulnera la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior:**
- A. És anul·lable.
 - B. Es pot esmenar per part de l'Administració.
 - C. És nul de ple dret.
 - D. Es pot convalidar.
- 7. Quina de les següents afirmacions és correcta?:**
- A. El Govern controla la potestat reglamentària, la legalitat de l'actuació administrativa i la submissió d'aquesta als fins que la justifiquen.
 - B. L'Administració controla la potestat reglamentària, la legalitat de l'actuació administrativa i la submissió d'aquesta als fins que la justifiquen.
 - C. El Tribunal Constitucional controla la potestat reglamentària, la legalitat de l'actuació administrativa i la submissió d'aquesta als fins que la justifiquen.
 - D. Els Tribunals controlen la potestat reglamentària, la legalitat de l'actuació administrativa i la submissió d'aquesta als fins que la justifiquen.
- 8. Per a la realització de qualsevol tràmit en un procediment administratiu, amb caràcter general, NO es troben obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques:**
- A. Les persones jurídiques.
 - B. Els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - C. Les persones físiques que representin a les entitats sense personalitat jurídica.
 - D. Les persones físiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions.



9. Seran competents per conèixer, en única o primera instància, del recurs contenciós administratiu que s'interposi contra el actes de les entitats locals o les entitats i corporacions dependents o vinculades a les mateixes:

- A. La Sala del Contenciós Administratiu de l'Audiència Nacional.
- B. Els Jutjats Centrals del Contenciós Administratiu.
- C. Els Jutjats del Contenciós Administratiu, excloses les impugnacions de qualsevol classe d'instruments de planejament urbanístic.
- D. La Sala del Contenciós Administratiu dels Tribunals Superiors de Justícia.

10. La resolució que posi fi al procediment sancionador contra la què no sigui possible interposar cap recurs ordinari en via administrativa:

- A. Serà executiva sense possibilitat de suspensió.
- B. Es suspendrà automàticament quan s'interposi recurs contenciós administratiu contra la resolució sancionadora.
- C. Serà executiva i es podrà suspendre cautelarment si l'interessat manifesta a l'Administració la seva intenció d'interposar recurs contenciós administratiu contra la resolució ferma en via administrativa.
- D. Únicament es podrà suspendre la resolució quan així ho determini l'òrgan judicial.

11. D'entre les facultats que corresponen al personal amb funcions d'inspecció urbanística, hi ha:

- A. Entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció, avisant prèviament als propietaris de l'immoble o als promotors de l'obra, amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
- B. Entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció, sense avís previ i romandre-hi el temps necessari per realitzar la seva funció inspectora; però quan es tracti del domicili d'una persona, cal comptar amb el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, amb la corresponent autorització judicial d'entrada a domicili.
- C. Entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció, sense avís previ i romandre-hi el temps necessari per realitzar la seva funció inspectora; fins i tot, quan es tracti d'un habitatge al que hi hagi domiciliada una persona.
- D. Entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció, sense avís previ, sempre i quan vagin acompanyats d'agents de la guàrdia urbana.



12. L'Administració corresponent, quan hagi indemnitzat als lesionats pels danys i perjudicis causats per les autoritats i personal al seu servei:

- A. Exigirà de les seves autoritats i personal al seu servei, en tot cas, la responsabilitat en què hagués incorregut.
- B. No pot exigir de les seves autoritats i personal al seu servei cap responsabilitat.
- C. Pot exigir de les seves autoritats i personal al seu servei la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, o culpa o negligència greus, directament i sense necessitat d'instruir cap procediment.
- D. Exigirà d'ofici en via administrativa de les seves autoritats i personal al seu servei la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, o culpa o negligència greus, prèvia instrucció del corresponent procediment.

13. Les Entitats locals podran intervenir l'activitat dels ciutadans a través dels següents mitjans:

- A. Recomanacions individuals per a l'execució d'un acte o prohibició del mateix.
- B. Sotmetiment a prèvia llicència i altres actes de control preventiu.
- C. Acció concertada.
- D. Eximir als titulars de l'activitat d'obtenir la corresponent llicència de l'entitat local quan s'hagin atorgat llicències i autoritzacions per altres Administracions Públiques.

14. Els serveis públics de competència local poden gestionar-se de forma indirecta mitjançant les formes següents:

- A. Organisme autònom local.
- B. Entitat pública empresarial.
- C. Societat mercantil local.
- D. Concessió administrativa.

15. Els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials:

- A. A altres administracions o entitats públiques i també a entitats privades sense ànim de lucre, que els hagin de destinar a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- B. Gratuïtament només a altres administracions públiques o ens dependents.
- C. A qualsevol persona física o jurídica sempre i quan ho destini a finalitats d'interès públic i es sotmet a les condicions que s'estableixin al plec regulador de la cessió.
- D. A administracions públiques i entitats de dret privat sempre i quan consti dictamen subscript per un tècnic que acrediti que els béns no estan compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'ens local.



16. El dret d'accés s'entendrà atorgat si el responsable del tractament facilita a l'afectat un sistema remot, directe i segur a les dades personals que garanteixi:

- A. De manera temporal, l'accés parcial.
- B. De manera temporal, l'accés a la seva totalitat.
- C. De manera permanent, l'accés parcial.
- D. De manera permanent, l'accés a la seva totalitat.

17. La signatura electrònica:

- A. Únicament permet identificar al seu titular en cas que aquest de forma prèvia hagi comunicat a l'administració corresponent la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà.
- B. Permet identificar el seu titular i mantenir la confidencialitat del document signat exclusivament en el cas de persones jurídiques prèviament registrades.
- C. Ha de permetre acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment de les persones interessades, així com la integritat i la inalterabilitat dels documents.
- D. La signatura electrònica no acredita la identitat del seu titular.

18. Una notificació realitzada per mitjans electrònics, quan es considerarà rebutjada?

- A. Quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
- B. Quan hagin transcorregut deu dies laborables des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut .
- C. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori i hagin transcorregut deu dies laborables des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
- D. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o ha estat expressament triada pel interessat, i hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

19. A l'Ajuntament de Barcelona, per a qui és obligatori l'ús de l'arxiu electrònic únic?

- A. Únicament per a les dependències de l'Administració municipal de Barcelona.
- B. Per a totes les dependències de l'Administració municipal de Barcelona i la resta d'òrgans del sector públic municipal que s'adhereixen.
- C. Únicament per a les dependències de l'Administració municipal de Barcelona que tinguin la majoria dels documents digitalitzats.
- D. No és obligatori en cap cas.



20. Els contractes patrimonials són contractes privats que:

- A. Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva adjudicació és regeix pel dret privat.
- B. Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i s'adjudiquen directament.
- C. Resten exclosos de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), sens perjudici que per a la seva adjudicació s'ha de realitzar per qualsevol procediment de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- D. Resten sotmesos en la seva totalitat al règim previst a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

21. Són contractes de serveis harmonitzats aquells contractes que:

- A. Superen l'import de 209.000.- euros com a valor estimat per serveis inclosos a l'annex IV.
- B. Igualen o superen l'import de 209.000.- euros com a valor estimat per a serveis sempre que siguin celebrats per una administració local.
- C. No existeix un llinar comunitari per als contractes celebrats per les Administracions públiques.
- D. Només siguin serveis de l'annex IV sota la modalitat de concessió.

22. La mesa de contractació és un òrgan:

- A. D'assistència obligatòria als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- B. D'assistència potestativa als òrgans de contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.
- C. De contractació en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació en tots els municipis que no siguin de gran població.
- D. De resolució de recursos en els procediments oberts, oberts simplificats, restringits, diàleg competitiu, licitació amb negociació, i associació per a la innovació.

23. El perfil del contractant és:

- A. Un entorn virtual on cada empresari exposa els seus productes.
- B. Un espai a internet obligatori on cada òrgan de contractació agrupa i difon la seva activitat contractual amb caràcter oficial.
- C. Un espai no obligatori per a exposar únicament l'adjudicació de contractes del sector públic.
- D. Un entorn virtual només per a presentar ofertes a cada ens del sector públic.



24. La declaració de prohibició per a contractar en el cas de sentència ferma per delictes de terrorisme i sempre que la sentència s'hagi pronunciat al respecte d'aquesta prohibició correspon a:

- A. Als mateixos òrgans de contractació en el sentit que la sentència hagi fixat.
- B. A la Junta consultiva de contractació de l'Estat o als òrgans que resultin competents en l'àmbit de les respectives comunitats autònomes.
- C. Al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- D. A la mesa de contractació en el sentit que la sentència hagi fixat.

25. En el cas que una empresa adjudicatària d'un contracte del sector públic vulgui cedir el seu contracte caldrà que:

- A. No ho prohibeixi el plec de clàusules administratives, que el cedent ho sol·liciti a l'òrgan de contractació, que el cessionari disposi de la mateixa solvència exigida al cedent i constitueixi la garantia definitiva.
- B. Només que ho comuniqui a l'òrgan de contractació per tal que disposi o no la seva autorització en el termini de 20 dies, cas contrari s'entendrà autoritzat per silenci administratiu.
- C. Que el cessionari ho comuniqui amb 20 dies d'antelació a la mesa de contractació i que sol·liciti al cedent la subrogació del contracte.
- D. No és possible la cessió de contractes en la normativa de contractes del sector públic, llevat que sigui exclusivament per acreditar la solvència amb mitjans externs a l'empresa adjudicatària.

26. Els plecs de clàusules que regeixen la licitació s'han d'aprovar:

- A. De forma prèvia a la fiscalització de l'expedient.
- B. Després de la licitació.
- C. Després de l'anunci de formalització, i sempre abans de la formalització del contracte.
- D. Prèvia o conjuntament amb l'autorització de despesa.

27. L'import del pressupost base de licitació d'un contracte indica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació, per aquest motiu el pressupost ha de ser:

- A. Adequat als preus de mercat i contemplant totes les despeses directes i indirectes d'execució del contracte així com altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació, i l'IVA aplicable si s'escau.
- B. Orientat a cobrir les despeses d'execució directes, sense incloure en cap cas l'IVA, ja que és una despesa tributària que només ha de satisfer l'òrgan de contractació.
- C. D'acord amb els preus de mercat i incorporant les possibles pròrrogues o modificacions del contracte.
- D. Limitat només a les despeses que per recursos humans sigui necessari considerar d'acord amb el conveni col·lectiu del sector aplicable.



28. En els procediments oberts simplificats es poden incloure criteris d'adjudicació que siguin:

- A. Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- B. Subjectius i automàtics, sempre que els automàtics no signifiquin més del 75% de la puntuació total a assolir.
- C. Subjectius i automàtics, sempre que els subjectius no signifiquin més del 25% de la puntuació total a assolir, o en el cas de prestacions de caràcter intel·lectual no podrà superar el 45% de la puntuació total a assolir.
- D. Només criteris automàtics, ja que en cap cas els procediments simplificats poden contemplar criteris d'adjudicació subjectius.

29. La suspensió del contracte per part de l'administració comportarà en tot cas:

- A. La imposició de penalitats i si s'escau resolució del contracte.
- B. Un reajustament de terminis establint nova data de finalització.
- C. La possibilitat que el contractista sol·liciti una pròrroga pel termini que ha estat suspès.
- D. L'abonament al contractista els danys i perjudicis efectivament suportats.

30. Les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i mediambiental són:

- A. Una forma de contractar fonamentada en el cost de les prestacions.
- B. Una forma de contractar fonamentada en la responsabilitat social i mediambiental de les administracions públiques..
- C. Obligatòries en tot cas, i com a mínim s'ha d'incloure una de elles.
- D. Uns criteris d'adjudicació fonamentats en la millora voluntària de les condicions socials, ètiques o mediambientals.

31. Les Bases d'Execució s'aproven:

- A. Cada quatre anys, juntament amb el Programa d'Actuació Municipal.
- B. Anualment juntament amb el pressupost general.
- C. Anualment juntament amb el pressupost prorrogat.
- D. Cada quatre anys, juntament amb l'Annex d'Inversions i la relació dels compromisos de despeses plurianuals.



32. Quina de les següents afirmacions sobre el pressupost prorrogat és certa?

- A. Es prorroguen tots els crèdits definitius del pressupost anterior.
- B. Es prorroguen tots els crèdits inicials del pressupost anterior, tenint en compte les modificacions que hagin tingut lloc sobre els mateixos.
- C. El pressupost prorrogat entra en vigor durant el mes de gener, sempre i quan durant aquest mes no hagi entrat en vigor el pressupost corresponent.
- D. En tant que no s'aprovi el pressupost definitiu, el prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions previstes per la Llei.

33. La classificació econòmica agruparà els crèdits per capítols separant:

- A. Les operacions corrents i les de capital.
- B. Les operacions corrents, les de capital i les financeres.
- C. Les no financeres, les financeres i les de capital.
- D. Les operacions corrents, les de capital i les del fons de contingència i altres imprevistos.

34. Tal i com s'estableix a l'article 30.1 del RD 500/1990, els crèdits consignats en el pressupost de despeses es poden trobar en qualsevol de les tres situacions següents:

- A. Crèdits inicials, crèdits definitius i crèdits modificats.
- B. Crèdits aprovats, crèdits modificats i crèdits de baixa per retenció.
- C. Crèdits no disponibles, crèdits disponibles i crèdits ordenats.
- D. Crèdits disponibles, crèdits retinguts pendents d'utilització, crèdits no disponibles.

35. Pel que fa a l'execució del pressupost de despeses, en quina de les següents fases es reserva el crèdit pressupostari una vegada s'ha adquirit el compromís de despesa davant d'un tercer determinat per un import determinat?

- A. Fase de la designació de la despesa.
- B. Fase de l'autorització de la despesa.
- C. Fase del reconeixement de la despesa.
- D. Fase de la disposició de la despesa.

36. L'estat de consolidació s'haurà de presentar:

- A. Com a mínim a nivell d'àrea de despesa i capítol.
- B. Desglossat per aplicació pressupostària.
- C. Desglossat per aplicació pressupostària i especificant les eliminacions practicades per operacions internes.
- D. Com a mínim a nivell de política de despesa i articles.



37. Quins dels següents quadres es correspon amb els objectius d'estabilitat pressupostària, deute públic i regla de la despesa de les corporacions locals per al període 2018-2020?:

A.

Exercici	Objectiu estabilitat pressupostària	Objectiu deute públic	Objectiu regla de la despesa
2018	-2,2%	97,6%	2,4%
2019	-1,3%	95,4%	2,7%
2020	-0,5%	92,5%	2,8%

B.

Exercici	Objectiu estabilitat pressupostària	Objectiu deute públic	Objectiu regla de la despesa
2018	-0,7%	70,8%	2,4%
2019	-0,3%	69,5%	2,7%
2020	0,0%	67,6%	2,8%

C.

Exercici	Objectiu estabilitat pressupostària	Objectiu deute públic	Objectiu regla de la despesa
2018	-0,4%	24,1%	2,4%
2019	-0,1%	23,3%	2,7%
2020	0,0%	22,4%	2,8%

D.

Exercici	Objectiu estabilitat pressupostària	Objectiu deute públic	Objectiu regla de la despesa
2018	0,0%	2,7%	2,4%
2019	0,0%	2,6%	2,7%
2020	0,0%	2,5%	2,8%

38. L'estat anual que presenta de manera resumida els cobraments i els pagaments realitzats agrupats en pressupostaris i no pressupostaris així com les existències inicials i finals de tresoreria, s'anomena:

- A. Estat de conciliació.
- B. Estat de Tresoreria.
- C. Acta d'arqueig.
- D. Pla de disposició de fons.



39. Els lliuraments de fons a justificar per finançar despeses de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de característiques semblants s'anomena:

- A. Pagament a justificar.
- B. Pagaments extrapressupostaris.
- C. Bestretes de caixa fixa.
- D. Fons de contingència.

40. La concertació d'operacions de crèdit a curt termini ha de complir la següent limitació quant a la liquidació pressupostària de l'exercici anterior:

- A. No pot superar el 15% dels recursos corrents liquidats.
- B. No pot superar el 30% dels recursos corrents liquidats.
- C. No pot superar el 25% dels recursos corrents liquidats.
- D. No pot superar el 60% dels recursos corrents liquidats.

41. El model de comptabilitat bàsic es caracteritza per:

- A. Ús de la partida simple.
- B. El compte general comprèn tan sols informació sobre l'execució pressupostària i sobre tresoreria.
- C. No és necessari fer seguiment dels recursos afectats.
- D. El romanent de tresoreria té un format bàsic a diferència del model normal i simplificat.

42. El cost marginal és:

- A. El valor mig unitari dels consums realitzats en un període per generar una determinada quantitat d'un servei
- B. El valor addicional que suposa en el consum total en un període el fet de produir una unitat addicional.
- C. El valor que augmenta o disminueix en funció de la quantitat de servei.
- D. El valor que roman fix per un determinat nombre d'usuaris però augmenta a partir d'un cert nivell d'usuaris.



43. Per aprovar el compte general de cada exercici caldrà:

- A. Aprovar pel Ple abans del dia 1 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes, tot i que no és preceptiu.
- B. Aprovar pel Ple abans del dia 31 d'octubre, incorporant l'informe de la Comissió Especial de Comptes.
- C. Sotmetre abans de l'1 de setembre de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.
- D. Sotmetre abans de l'1 de juny de l'exercici immediat següent a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local.

44. La intervenció i comprovació material de les inversions forma part de l'exercici de:

- A. Funció control financer.
- B. Auditoria pública.
- C. Funció interventora.
- D. Funció de control de l'eficàcia.

45. La tècnica pressupostària de base zero es caracteritza per:

- A. Incrementar o disminuir el pressupost liquidat mitjançant les necessitats previstes per a l'exercici següent.
- B. Sotmetre a revisió contínua totes les consignacions dels programes del pressupost, revisant els graus d'eficiència i havent de justificar la totalitat de les demandes pressupostàries de despesa.
- C. Relacionar els objectius perseguits mitjançant la classificació per programes.
- D. Integrar la formulació de polítiques de despesa a mitjà termini amb l'assignació pressupostària anual de recursos.

46. Els tributs propis dels Ajuntaments es classifiquen en:

- A. Ingressos procedents del seu patrimoni i demés de dret privat.
- B. Participacions en els tributs de l'Estat i en els de la Comunitat Autònoma.
- C. Taxes, contribucions especials i impostos.
- D. El producte de les multes i sancions dins l'àmbit de les seves competències i els recursos procedents dels seus preus públics.



47. Si per resolució judicial ferma resultés anul·lat part del text de l'ordenança fiscal reguladora d'un tribut municipal:

- A. L'entitat local haurà d'anul·lar d'ofici tots els actes dictats en aplicació del text de l'ordenança fiscal anul·lat.
- B. Prèvia sol·licitud de l'interessat, tots els actes dictats en aplicació de l'ordenança s'hauran d'anul·lar.
- C. Es mantindran els actes fermes o consentits dictats a l'empara de l'ordenança que resulti anul·lada, excepte quan expressament ho prohibís la sentència.
- D. L'anul·lació d'una ordenança fiscal per sentència no té cap efecte sobre els actes que es puguin dictar en aplicació de la mateixa.

48. El dret per a sol·licitar la devolució d'ingressos indeguts d'un tribut municipal:

- A. Sempre prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost.
- B. Prescriu als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en què es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per a presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dins d'aquest termini.
- C. Prescriu en tot cas als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut.
- D. Prescriu als quatre anys des del dia en què es va realitzar l'ingrés indegut i aquest termini no s'interromp per cap motiu.

49. Els Ajuntaments han d'aplicar una bonificació sobre la quota íntegra de l'Impost sobre Béns Immobles:

- A. Als subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa.
- B. Als béns immobles d'ús residencial destinats a habitatge amb renda limitada per una norma jurídica.
- C. Als habitatges de protecció oficial, prèvia petició de l'interessat en els termes que estableix la Llei.
- D. Als béns immobles en els que s'hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

50. Es troben exemptes de l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- A. Les persones físiques que tinguin un import net de la xifra de negocis superior a 1.000.000 d'euros.
- B. Les persones jurídiques que iniciïn l'exercici de la seva activitat, durant els tres primers períodes impositius de l'impost en què desenvolupin aquella activitat.
- C. Les persones físiques que utilitzin o produeixin energia d'instal·lacions per a l'aprofitament d'energies renovables.
- D. Les societats civils i els subjectes passius de l'Impost sobre Societats que tinguin un import net de la xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros.



51. La base imposable de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres està constituïda:

- A. Pels honoraris dels Arquitectes i/o Enginyers que intervinguin en l'execució material de les obres i/o instal·lacions.
- B. Per l'import corresponent al benefici empresarial del contractista.
- C. Pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra, entenent-se, a aquests efectes, el seu cost d'execució material.
- D. Pel cost real i efectiu de les obres més l'Impost sobre el Valor Afegit i demés impostos anàlegs.

52. Amb caràcter general, la base imposable de les contribucions especials es reparteix entre els subjectes passius beneficiats per la realització de les obres que afectin a béns immobles, amb subjecció a les següents regles:

- A. S'ha de repartir tenint en consideració les rendes obtingudes per cadascuna de les unitats familiars obligades a contribuir.
- B. El percentatge de repartiment de la base imposable s'ha d'establir de forma proporcional i decreixent en atenció a l'antiguitat de l'immoble afectat per les obres o per l'establiment del servei local.
- C. S'aplicarà conjunta o separadament, com a mòduls de repartiment, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el seu volum edificable i el valor cadastral de l'Impost sobre Béns Immobles.
- D. Es reparteix per parts iguals entre els subjectes passius obligats a contribuir.

53. Sempre i quan no hagi estat objecte de cessió a la Comunitat Autònoma, els Municipis que siguin capital de província o de comunitats autònomes, rebran de l'Estat:

- A. El 2,1336 per cent de la recaptació líquida per l'Impost sobre el Valor Afegit imputable a cada Municipi.
- B. El 2,1336 per cent de la quota líquida estatal de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- C. El 2,1336 per cent de la recaptació líquida imputable a cada Municipi pels impostos especials sobre la Cervesa, sobre el Vi i Begudes Fermentades, sobre Productes Intermedis, sobre Alcohol i Begudes Derivades, sobre Hidrocarburs i Labors del Tabac.
- D. Els Municipis no poden participar en la recaptació dels tributs de competència estatal.



- 54. En el reintegrament d'una subvenció, l'interès de demora aplicable, llevat que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent, serà l'interès legal del diner incrementat en un:**
- A. 10%
 - B. 15%
 - C. 20%
 - D. 25%
- 55. Quin és el procediment ordinari de concessió d'una subvenció:**
- A. Concurrencia pública.
 - B. Subvencions nominatives.
 - C. Subvencions excepcionals.
 - D. Subvencions derivades d'una norma de rang legal.
- 56. En quins casos seria possible el reintegrament de les subvencions?**
- A. Compliments dels objectius previstos.
 - B. Compliment de la publicitat de la subvenció.
 - C. Subvenció superior al cost de l' activitat subvencionada.
 - D. Cost de la subvenció atorgada no superior al cost de l' activitat.
- 57. Precisaràn d'autorització dels òrgans de tutela financera les operacions a llarg termini quan el volum total de capital viu d'operacions de crèdit vigents a curt i llarg termini, incloent l'import de l'operació projectada, excedeixi de:**
- A. 90% dels ingressos corrents liquidats i meritats a l'exercici immediatament anterior.
 - B. 60% dels ingressos corrents liquidats i meritats a l'exercici immediatament anterior.
 - C. 110% dels ingressos corrents liquidats i meritats a l'exercici immediatament anterior.
 - D. 85% dels ingressos corrents liquidats i meritats a l'exercici immediatament anterior.
- 58. La negociació col·lectiva de les condicions de treball dels funcionaris públics es realitzarà a través de l'exercici de la capacitat representativa reconeguda a:**
- A. Els delegats de personal i Comitès d'empresa, els delegats de personal i les Juntes de personal.
 - B. El Delegats de Personal i les Juntes de Personal.
 - C. Les organitzacions sindicals.
 - D. Els funcionaris públics.



59. Quines fonts és troben en l'últim lloc dins la jerarquia normativa laboral?

- A. Els contractes de treball.
- B. Els usos i costums.
- C. Els convenis col·lectius.
- D. Els reials decret legislatius i els decrets lleis.

60. En el supòsit de modificació substancial de les condicions de treball de caràcter individual es requereix una notificació al treballador afectat i als seus representants legals amb una antelació mínima de:

- A. Cinc dies.
- B. Quinze dies.
- C. Deu dies.
- D. Trenta dies.

61. El període corresponent a vacances anuals retribuïdes no gaudides amb anterioritat a la finalització del contracte, es considera:

- A. Una situació assimilada a l'alta.
- B. Una situació d'alta de ple dret.
- C. Una situació d'alta real.
- D. Una situació de no alta a la Seguretat Social.

62. En relació al Comitè de Seguretat i Salut, segons la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, indica quina de les següents opcions és la FALSA:

- A. És l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- B. Ha d'estar format pels delegats de prevenció, d'una banda, i per l'empresari i/o els seus representants en nombre igual, de l'altra.
- C. Poden participar en les seves reunions, amb veu però sense vot, els delegats sindicals i els responsables tècnics de la prevenció a l'empresa.
- D. S'ha de constituir un comitè de seguretat i salut en totes les empreses o els centres de treball amb un mínim de 100 treballadors o més.

63. Segons l'art. 4 del Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, a partir de l'avaluació inicial, s'han de tornar a avaluar els riscos dels llocs de treball:

- A. Com a mínim anualment per detectar possibles canvis.
- B. Quan es puguin veure afectats per l'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics.
- C. Amb la periodicitat que s'estableixi des de vigilància de la salut.
- D. Quan s'incorpori un treballador nou en tot cas.



- 64. D'acord amb l'art. 5 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, per establir els mitjans de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals en cas de concurrència d'activitats, es tindran en compte diferents factors. Digues quin dels següents NO és un d'aquests factors:**
- A. El grau de perillositat de les activitats desenvolupades en el centre de treball.
 - B. El nombre de treballadors presents en el centre de treball.
 - C. Els recursos preventius de les empreses concurrents.
 - D. La duració de la concurrència de les activitats desenvolupades per les empreses.
- 65. Segons el RD 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, en els locals de treball tancats s'han de complir les condicions ambientals següents:**
- A. La temperatura dels locals on es facin treballs sedentaris propis d'oficines o similars ha d'estar compresa entre 17 i 27 °C.
 - B. La temperatura dels locals on es facin treballs lleugers ha d'estar compresa entre 15 i 25 °C.
 - C. La humitat relativa ha d'estar compresa entre el 20 i el 70%, excepte en els locals on hi hagi riscos per electricitat estàtica, en què el límit inferior serà del 50%.
 - D. Els treballadors, en ambients no calorosos, no han d'estar exposats freqüentment o continuament a corrents d'aire la velocitat dels quals sobrepassi els 0,50 m/s.
- 66. La diferència entre els outputs i els outcomes d'una política pública és:**
- A. Uns són els resultats aparents i els altres els resultats reals.
 - B. El outputs són els objectius i els outcomes els resultats obtinguts.
 - C. Els outputs són els resultats de la política i els outcomes els impactes.
 - D. Els outputs són estadístics i els outcomes són simples objectius.
- 67. La metodologia qualitativa en avaluació de polítiques públiques utilitza la tècnica consistent en:**
- A. Recollida de dades estadístiques.
 - B. Entrevista o observació directa.
 - C. Experimentació pràctica.
 - D. Recollida aleatòria de dades públiques.
- 68. En les avaluacions econòmiques és considera que l'anàlisi cost-benefici i l'anàlisi cost efectivitat són els que respectivament quantifiquen:**
- A. Els resultats en valors monetaris i els resultats en unitats no monetàries.
 - B. Els resultats de forma qualitativa i els resultats de forma quantitativa.
 - C. Els resultats en unitats no monetàries i els resultats en valors monetaris.
 - D. Els resultats esperats i els resultats no previstos



69. Amb el model EFQM de gestió de la qualitat es pretén:

- A. Obtenir un diagnòstic de la situació en relació amb l'excel·lència i la identificació d'oportunitats de millora en la gestió.
- B. Buscar la implicació de la alta direcció per portar a terme els objectius prèviament fixats.
- C. Incrementar el nivell de compromís de la norma de qualitat ISO: 9001:2015.
- D. Establir les prioritats sobre les que actuar per millorar la gestió i les relacions amb les parts interessades.

70. Les Cartes de Serveis són:

- A. Documents públics de compromisos concrets sobre el nivell de serveis de les organitzacions públiques.
- B. Cartes que les organitzacions del sector públic envien als ciutadans per recordar'ls-hi les seves obligacions.
- C. Els llistats en les quals es recullen les competències de cada administració pública.
- D. Les instruccions de treball que reben els empleats públics per desenvolupar la seva tasca quotidiana.

71. Respecte a l'àmbit d'actuació de les organitzacions públiques podem afirmar que:

- A. Les organitzacions públiques decideixen el seu àmbit d'actuació en funció dels resultats electorals.
- B. Les organitzacions públiques no poden decidir lliurement el seu àmbit d'actuació. Aquest els hi és donat estatutàriament.
- C. Les organitzacions públiques actuen en un o altre àmbit en funció dels criteris i prioritats dels seus directius.
- D. Les organitzacions públiques no estan sotmeses a cap limitació i actuen d'acord amb la interpretació que els polítics fan de les demandes ciutadanes.

72. D'acord amb el model de direcció per objectius, aquests han de ser:

- A. Clars, específics, únics, oberts i estadístics.
- B. Oberts, assolibles, estadístics, sòlids i estancs.
- C. Específics, mesurables, assolibles, realistes i temporalitzables.
- D. Únics, específics, realistes, clars i sòlids.

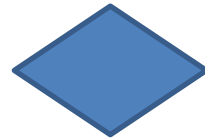
73. El diagrama DAFO es fonamenta en l'anàlisi d'una matriu de:

- A. Debilitats, Amenaces, Fortaleses, Oportunitats.
- B. Diners, Ambicions, Fortaleses, Opcions.
- C. Debilitats, Amenaces, Futurs, Opcions.
- D. Disponibilitat, Aspiracions, Frequències, Oportunitats.



74. En un diagrama de flux els següents símbols signifiquen, d'acord amb l'ordre en què figuren:

- A. Etapa del procés, document, entrada/sortida, decisió.
- B. Inici/fi, document, preparació, procés predefinit.
- C. Document, inici/fi, etapa del procés, document.
- D. Procés predefinit, etapa del procés, document, decisió.



75. El diagrama de Gantt:

- A. És una eina que a través d'un diagrama de flux serveix per reflectir l'evolució dels projectes.
- B. És una eina que serveix representar les relacions lògiques que existeixen entre les activitats del projecte.
- C. Es un eina gràfica que descriu el progrés d'un projecte comparant el treball realitzat respecte als objectius planejats
- D. És una representació gràfica que mostra les influències causals i la cronologia de tasques.

76. Podem definir un indicador de gestió com:

- A. Un instrument que les organitzacions del sector públic han d'utilitzar de forma obligatòria, per mandat legal, per tal d'acomplir les seves finalitats.
- B. Un instrument de mesura escollit com a variable rellevant que permet reflectir suficientment una realitat, referida a un moment o interval temporal.
- C. El conjunt o suma de les estadístiques que una organització genera anualment.
- D. Un instrument de gestió que les organitzacions del sector privat no poden utilitzar per raons organitzatives.

77. Respecte dels processos de producció de serveis, quina afirmació és la correcta?

- A. El sistema de control a aplicar és un element del procés.
- B. El sistema de control a aplicar no és pot considerar un element del procés, ha de ser independent del procés.
- C. Un procés només reflecteix les activitats internes del departament que realitza les accions.
- D. Han d'involucrar al client.

78. La comunicació institucional de caràcter inclusiu pretén que:

- A. Els treballadors i la direcció de la organització disposin d'una eina de comunicació eficaç.
- B. Tots els treballadors puguin accedir a la informació.
- C. La comunicació estigui lliure d'estereotipus i prejudicis.
- D. No hi hagi diferència entre la comunicació que es facilita als caps de l'organització de la comunicació emesa per a la resta de treballadors



79. L'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona és coordinada i comandada per:

- A. Cada un dels diferents tinents d'alcalde dins del seu àmbit.
- B. El/la Gerent/a Municipal.
- C. L'estructura executiva no té un comandament formal.
- D. Els gerents de les diferents àrees decideixen conjuntament en forma d'assemblea democràtica.

80. El % de persones nascudes a l'estranger sobre el total de població de Barcelona el 2018 era de:

- A. 5,00%
- B. 24,60 %
- C. 15,25%
- D. 50,40%

PREGUNTES DE RESERVA

81. D'acord amb la Llei de Bases del Règim Local, els acords de les corporacions locals s'adopten:

- A. Sempre per majoria simple dels membres presents.
- B. Sempre per majoria absoluta.
- C. Com a norma general, per majoria simple dels membres presents.
- D. Com a norma general, per majoria absoluta.

82. El registre electrònic de cada Administració o Organisme, a efectes de còmput de terminis del corresponent procediment administratiu, es registrarà per:

- A. La data i hora oficial de la seu electrònica destinatària de la sol·licitud presentada.
- B. La data i hora oficial de la seu electrònica d'accés.
- C. El registre electrònic no permetrà la presentació de documents durant les vint-i-quatre hores diàries.
- D. La presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada a les 8:00h del matí del primer dia hàbil següent.

83. Com s'anomena el procediment pel qual el responsable del fitxer o del tractament finalitza la utilització de les dades?

- A. Supressió.
- B. Dissolució.
- C. Cancel·lació.
- D. Rescissió.



84. Dins del procés elaboració de les polítiques públiques la fase de formulació es defineix com:

- A. El moment de recapitulació abans de definir el problema que es vol tractar.
- B. La fase en que s'avaluen els resultats obtinguts per la política pública.
- C. El moment en que es defineixen les diferents alternatives a seguir i es valoren els mitjans necessaris i impactes possibles.
- D. El conjunt de necessitats expressades pels ciutadans i la definició com un problema públic que cal abordar per part del Govern.

85. Les organitzacions que realitzen la seva gestió d'acord amb les normes de qualitat ISO han de:

- A. Identificar la qualitat amb la comparació d'un patró i model prèviament establert.
- B. Aplicar els principis següents: enfoc al client, lideratge, compromís de les persones, enfoc a processos, millora, presa de decisions basada en les evidències i gestió de les relacions.
- C. Aconseguir la satisfacció del client extern.
- D. Exigir que tots els seus proveïdors disposin d'una certificació de qualitat.

86. L'escola de les relacions humanes en les organitzacions s'inspira en:

- A. La psicologia i la sociologia.
- B. Els sentiments i les passions.
- C. La llibertat individual i la responsabilitat.
- D. La gestió dinàmica i la escolta.

87. Les perspectives d'un quadre de comandament són:

- A. Tres: financera, de procés i de client.
- B. Cinc: financera, de procés, de client, d'aprenentatge i creixement, de vinculació.
- C. Quatre: financera, de procés, de client, d'aprenentatge i creixement.
- D. Pot haver tantes perspectives com es necessitin.

88. El % que representa el sector serveis sobre en el PIB de la ciutat de Barcelona el 2018 era del:

- A. 21,5%
- B. 34,3%
- C. 89,8%
- D. 50,1%