

**4 PLACES DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC 2  
(BRANCA GESTIÓ) MITJANÇANT CONCURS-  
OPOSICIÓ LLIURE PER A PARCS I JARDINS DE  
BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL**

**OPCIÓ A**

**29 de maig de 2019**

**Si us plau, no passeu pàgina fins que us ho indiquem.  
Fer-ho abans pot comportar l'exclusió de la persona aspirant.**



Vostè està realitzant la primera prova pel concurs-oposició lliure de 4 places de la categoria de tècnic 2 (branca Gestió).

A sobre de la taula hi tenen un quadern de preguntes amb un full de respostes. Poden correspondre al model A ó B. Si us plau, asseguri's que el model del full de respostes i del quadern són el mateix.

Abans de començar l'examen, escrigui el nom i cognoms al full de respostes així com el seu DNI.

Aquesta prova consta de 80 preguntes d'opció múltiple. Cada pregunta consta de quatre respostes, de les quals **només una és correcta**. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les preguntes sense resposta no es puntuaran i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta. Aquesta prova es valorarà fins a 7 punts i restaran excloses les persones que no hagin obtingut una qualificació mínima de 3,5 punts.

De les 80 preguntes, el Tribunal Qualificador els/les informa que les darreres 5 preguntes són de reserva. La correcció es farà sobre les 75 primeres preguntes, sempre i quan no s'invalidi cap d'aquestes preguntes. En el cas que el Tribunal Qualificador invalidés alguna de les preguntes, s'agafaria la següent pregunta de la prova **fins a avaluar 75 preguntes**. Per tant, aconsellem que intenti respondre TOTES les preguntes (les 80).

El temps per a la realització d'aquest exercici **serà de 100 minuts**.

Recordem que, segons les bases, passaran a la següent prova un màxim de 60 persones aprovades, més les empatades en darrera posició.

#### ***INSTRUCCIONS PER RESPONDRE EL QÜESTIONARI:***

- Per respondre les preguntes, marqui la resposta correcta al full de respostes que els adjuntem.
- Marqui ennegrint completament el quadre de la resposta correcta.
- Si s'equivoca, pot esborrar la resposta incorrecta, i marcar la correcta.
- Si li cal, pot escriure en qualsevol lloc d'aquest quadern. Però només s'avaluaran les respostes del full de respostes. Mai es corregirà una resposta escrita a qualsevol altre full de la prova.
- Si en alguna pregunta es respon amb més d'una opció, es valorarà com errònia.
- No es poden desgrapar els fulls ni utilitzar correctors per fer esmenes.

**No passi la pàgina. Espera fins que s'indiqui**



1. La transferència de competències de forma permanent d'un òrgan superior a un altre d'inferior dins d'un mateix ens públic, és la:
  - a) Descentralització.
  - b) Desconcentració.**
  - c) Coordinació.
  - d) Jerarquia.
  
2. La concessió:
  - a) És una forma de gestió directa d'un servei públic.
  - b) És una forma de gestió indirecta d'un servei públic.**
  - c) És una forma de gestió mixta de servei públic.
  - d) No existeix com a forma de gestió d'un servei públic.
  
3. D'acord amb la Llei 39/2015 , els actes administratius que limiten drets subjectius o interessos legítims:
  - a) S'han de motivar.**
  - b) No s'han de motivar.
  - c) Només s'han de motivar quan es separin del criteri seguit en actuacions precedents.
  - d) Només s'han de motivar quan es separin del dictamen d'òrgans consultius.
  
4. Els recursos ordinaris són:
  - a) El recurs d'alçada i el recurs contenciós administratiu.
  - b) El recurs d'alçada i el recurs de revisió.
  - c) El recurs preceptiu de reposició i el recurs d'alçada.
  - d) El recurs preceptiu de reposició i el recurs de revisió.
  
5. A efectes de notificació d'un acte administratiu, un correu electrònic a la persona física interessada és un procediment vàlid:
  - a) Sempre.
  - b) Sempre i quan la persona interessada proporcionï el correu electrònic.
  - c) Sempre i quan la persona interessada proporcionï el correu electrònic i ho indiqui com a via preferent.
  - d) Mai.**

PREGUNTA  
ANUL-LADA



6. Segons l'article 84 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), posen fi al procediment administratiu:
- La resolució i la impossibilitat material de continuar la tramitació.
  - La resolució, el desistiment, la renúncia i la impossibilitat material de continuar la tramitació.
  - La resolució, el desistiment, la renúncia, la caducitat i la impossibilitat material de continuar la tramitació.**
  - La resolució, el sobreseïment, la renúncia, la caducitat i la impossibilitat material de continuar la tramitació.
7. El dany al·legat en un procediment de responsabilitat patrimonial haurà de ser:
- Avaluable econòmicament i generalitzat
  - Efectiu, avaluable econòmicament i generalitzat
  - Potencial, avaluable econòmicament i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones
  - Efectiu, avaluable econòmicament i individualitzar en relació amb una persona o grup de persones.**
8. L'expedient de contractació s'inicia per acord de:
- La Mesa de contractació
  - L'adjudicatari
  - La intervenció
  - L'òrgan de contractació**
9. Quina de les següents és una de les finalitats de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic?
- Aconseguir la mínima despesa del contribuent guiant-se per l'obligatorietat de seleccionar l'oferta de menor cost, un cop excloses les possibles baixes temeràries.
  - Afavorir la contractació de grans empreses o unions temporals d'empreses, sempre que siguin solvents tècnicament i econòmica, per tal de promoure la concertació empresarial.
  - Promoure de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals en la contractació pública, sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte.**
  - Afavorir l'economia nacional promovent la contractació d'empreses del país.
10. Són causes de resolució dels contractes administratius:
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista
  - La declaració de concurs o d'insolvència
  - El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
  - Totes són correctes**



11. La gestió a través d'un organisme autònom és una forma de gestió:
- a) **Directa**
  - b) Indirecta
  - c) Interessada
  - d) Indiferenciada
12. Les dades obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic , relatives a les característiques físiques , fisiològiques o conductuals d'una persona física que permeten o confirmen la identificació única d'aquesta persona, es denominen:
- a) Dades genèriques
  - b) **Dades biomètriques**
  - c) Dades relatives a la salut
  - d) Cap és correcta
13. Quin dels següents no es troba previst per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, com a límit al dret d'accés a la informació pública?
- a) **La seguretat privada**
  - b) La seguretat nacional
  - c) Les funcions administratives de vigilància , inspecció i control.
  - d) La protecció de medi ambient
14. Els drets i obligacions de l' Hisenda Pública prescriuen :
- a) Als 2 anys
  - b) A l'any
  - c) **Als 4 anys**
  - d) Als 3 anys
15. D'acord amb la Constitució:
- a) Una llei orgànica fixarà el dèficit estructural permès per les Administracions locals.
  - b) **Les entitats locals hauran de presentar equilibri pressupostari.**
  - c) El deute públic de les entitats locals no pot superar el valor fixat per la Comissió Europea a tals efectes.
  - d) Les despeses socials no computen per al càlcul del dèficit estatal.
16. Quin dels següents tràmits inicia el procediment d'execució de la despesa:
- a) Compromís o disposició de despesa
  - b) Reconeixement de l'obligació
  - c) **Autorització**
  - d) Confirmació



17. D'acord amb les ordres publicades el 2004, en base a quins models comptables s'articula la comptabilitat local?

- a) **Bàsic, normal i simplificat.**
- b) Normal, simplificat i extraordinari.
- c) Basic, general i extraordinari.
- d) Bàsic i general.

18. Quina d'aquestes afirmacions és certa en la comptabilitat dels ens locals?

- a) Totes les Societats Mercantils resten sotmeses al règim de comptabilitat pública.
- b) Totes les Societats Mercantils resten sotmeses al Codi de comerç i altra normativa mercantil.
- c) **Tots els seus organismes autònoms resten sotmesos al règim de comptabilitat pública.**
- d) Tots els seus organismes autònoms resten sotmesos al règim de comptabilitat pública, i poden optar, si així ho estableixen els seus Estatuts, a retre comptes al Tribunal de Comptes.

19. El control financer dels ens locals compren les següents modalitats

- a) **Funció de control financer permanent i l'auditoria pública , incloent ambdues el control d'eficàcia.**
- b) Funció de control financer permanent i l'auditoria pública , incloent ambdues el control de gestió.
- c) Funció de control financer permanent i l'auditoria externa , incloent ambdues el control d'eficàcia.
- d) Funció de control financer permanent i l'auditoria externa, incloent ambdues el control de gestió.

20. Són principis generals de la comptabilitat:

- a) **Principi de prudència.**
- b) Principi de formalitat.
- c) Principi d'importància relativa.
- d) Principi de compensació.

21. El control de l'auditoria pública es realitza per agents de caràcter:

- a) Intern
- b) **Intern i extern**
- c) Extern
- d) Especials



22. Quin principi regeix l'establiment dels tributs?
- a) El principi de jerarquia tributària.
  - b) El principi de llei orgànica.
  - c) El principi de reserva de llei.**
  - d) El principi de reserva de reglament.
23. Quin dels següents tributs es caracteritza per ser tributs exigits sense contraprestació ?
- a) Els impostos**
  - b) Les taxes
  - c) Les contribucions
  - d) Totes són correctes
24. L'IRPF és un impost:
- a) Directe i proporcional
  - b) Directe i progressiu**
  - c) Indirecte i proporcional
  - d) Indirecte i progressiu
25. El termini de presentació de l'impost de societats és:
- a) de vint-i-cinc dies naturals, a comptar des que han transcorregut 2 anys del tancament del període impositiu.
  - b) de vint-i-cinc dies naturals, a comptar des que han transcorregut 12 mesos del tancament del període impositiu
  - c) de vint-i-cinc dies naturals, a comptar des que han transcorregut 6 mesos del tancament del període impositiu**
  - d) de vint-i-cinc dies naturals, a comptar des que han transcorregut 1 mes del tancament del període impositiu
26. L'IVA no s'aplica a :
- a) Balears i Canàries
  - b) Balears , Ceuta i Melilla
  - c) Ceuta , Melilla i Canàries**
  - d) Canàries
27. Els preus Públics són tributs?
- a) No**
  - b) Si, com les taxes i les contribucions especials
  - c) No, malgrat que són prestacions personals de caràcter públic
  - d) Si, com els impostos, les taxes i les contribucions especials



28. Segons l'article 2 de la Llei d'hisendes locals, quin dels següents no és un recurs de les entitats locals:
- a) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres de dret privat
  - b) Els tributs propis classificats en taxes, contribucions especials i impostos i els recàrrecs exigibles sobre els impostos de les comunitats autònomes o altres entitats locals.
  - c) Els percebuts en concepte d'impostos cedits**
  - d) Les participacions en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes
29. L'anàlisi cost-benefici és un procés sistemàtic per calcular i comparar els beneficis i els costos d'un projecte amb l'objectiu
- a) De retre comptes al ciutadà un cop executat el projecte
  - b) De retre comptes al Tribunal de Comptes un cop executat el projecte
  - c) D'entendre les desviacions econòmiques sofertes durant l'execució del projecte
  - d) D'ajudar a la presa de decisió sobre la idoneïtat de dur a terme el projecte**
30. La Taxa Anual Equivalent (TAE):
- a) Permet comparar de manera homogènia els tipus d'interès de múltiples operacions financeres amb períodes de capitalització diferents.**
  - b) És major quan menor és el fraccionament en la capitalització dels interessos.
  - c) És el nombre d'anys necessari per a recuperar la inversió inicial en un projecte
  - d) És el nombre d'anys necessari per tal que el valor actualitzat del flux invertit iguali la inversió.
31. L'article 8 de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic classifica als i les empleades públiques en:
- a) Funcionariat de carrera, funcionariat interí i personal eventual.
  - b) Funcionariat de carrera, funcionariat interí, personal laboral i personal eventual.**
  - c) Funcionariat de carrera i funcionariat interí.
  - d) Funcionariat de carrera i personal eventual.
32. Els treballadors públics tenen el deure:
- a) De no abstenir-se davant de cap assumpte que se'ls plantegi, garantint la seva objectivitat fins i tot en els casos que hi tinguin interessos personals.
  - b) De tractar amb atenció i respecte als seus superiors.**
  - c) D'oobeir les ordres dels seus superiors, independentment de si el seu compliment constitueix una infracció de l'ordenament.
  - d) D'incrementar la despesa pública per tal d'afavorir l'economia local.





33. L'Estatut dels Treballadors preveu que, a menys que estigui pactat en conveni de manera diferent, el període de prova:
- a) **No podrà excedir els sis mesos per a les persones tècniques titulades, ni els dos mesos per a les altres persones treballadores.**
  - b) Tindrà una durada de sis mesos.
  - c) No podrà excedir els sis mesos per a les persones tècniques titulades, ni un any per a les altres persones treballadores.
  - d) No pot ser imposat per l'empresa.
34. Els subjectes d'un contracte de treball són:
- a) Els treballadors
  - b) **El treballador i l'empresari**
  - c) El treballador i l'empresa
  - d) El treballador, l'empresa i l'Institut Nacional de la Seguretat Social
35. Què entenem per Formació en Centre de Treball?
- a) És la formació interna de la que disposa una empresa per als seus treballadors.
  - b) És la formació interna que l'empresa realitza al treballador en el seu lloc de treball.
  - c) **Són pràctiques i estades formatives no laborals per part d'alumnat de programes formatius.**
  - d) Són pràctiques i estades formatives laborals no remunerades per part d'alumnat de programes formatius.
36. En el sistema espanyol de la Seguretat Social:
- a) El treballador està obligat a sol·licitar la seva afiliació a la Seguretat Social
  - b) El treballador és l'únic obligat a cotitzar a la Seguretat Social
  - c) L'empresari és l'únic obligat a cotitzar a la Seguretat Social
  - d) **L'empresari està obligat a sol·licitar l'afiliació dels seus treballadors a la Seguretat Social.**
37. Dins dels recursos per l'assoliment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes es troben:
- a) Conciliació vida laboral, personal i familiar
  - b) Representativitat de les dones i els homes.
  - c) Prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere
  - d) **Totes són correctes**



PREGUNTA  
ANUL·LADA

38. Estan obligades a realitzar un pla d'igualtat:

- a) Totes les empreses.
- b) Les empreses amb més de 25 treballadors.
- c) Les empreses amb més de 250 treballadors.
- d) Les empreses amb més de 1.000 treballadors.

39. Respecte els grups de millora, quina d'aquestes frases és falsa?

- a) Trenquen la dicotomia taylorista en que hi ha treballadors/es que pensen i treballadors/es que fan.
- b) Els grups de millora són estables en el temps i es mantenen després d'implantar les millores.**
- c) Són un sistema de participació dels treballadors/es basat en equips de diferents nivells i departaments, que es reuneixen per definir iniciatives de millora.
- d) Són un element de motivació i de reconeixement.

40. El lideratge lateral es defineix com:

- a) Es produeix en organitzacions molt jeràrquiques i verticals.
- b) El desenvolupa una persona sense que sigui cap directe.**
- c) És molt nou, una tendència en la gestió de persones del segle XXI.
- d) Un model de gestió espontània que les organització han de controlar i vigilar.

41. Quina d'aquestes tècniques NO és apropiada per dinamitzar reunions de treball i/o incrementar la seva eficiència:

- a) Brainstorming
- b) Mapes mentals
- c) Els 6 barrets
- d) Mindfulness**

42. Els rumors afecten a la majoria d'organitzacions socials. La teoria del rumor va ser proposada per Allport i Postman, i estableix que els rumors incrementen:

- a) Davant de temes importants o rellevants
- b) Davant de situacions que generen ansietat
- c) Davant de situacions ambigües o amb informació restringida
- d) Totes les anteriors són correctes**



43. Dins de la gestió empresarial, davant de la presa de decisions i del desenvolupament de plans d'acció, existeixen 3 nivells jeràrquics, que s'ordenen de més alt a més baix en:
- a) 1) Nivell tàctic. 2) Nivell pragmàtic. 3) Nivell logístic
  - b) 1) Nivell estratègic. 2) Nivell pragmàtic. 3) Nivell operacional
  - c) 1) Nivell tàctic. 2) Nivell estratègic. 3) Nivell operatiu
  - d) 1) Nivell estratègic. 2) Nivell tàctic. 3) Nivell operatiu**
44. ¿Què es defineix com “una disciplina enquadrada dins de la Psicologia Social, que tracta de comprendre, predir i canviar la conducta social de les persones, així com modificar aquells aspectes nocius del seu entorn, amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida”?
- a) Psicologia dels Recursos Humans
  - b) Prevenció de riscos laborals
  - c) Intervenció psicosocial**
  - d) Intervenció social holística de Pichon Riviere
45. Actualment, existeix el consens que hi ha 9 estils de comandament i/o lideratge. N'hi ha un que es defineix com : “els/les seus/seves líders s'asseguren que les persones segueixin les regles i portin a terme les tasques de la forma establerta”. Es tracta del:
- a) Lideratge situacional
  - b) Lideratge burocràtic**
  - c) Lideratge carismàtic
  - d) Lideratge Laissez-faire
46. La descripció del lloc de treball és un document que ha de recollir obligatòriament:
- a) Informació que explica per què el lloc de treball és a l'organització, on s'ubica, què ha de fer la persona que l'ocupa i què se n'espera.**
  - b) Informació sobre les tasques realitzades per la persona que ocupa el lloc de treball, el grup de classificació professional de l'empleat/ada, la seva categoria, i el sistema d'accés que ha fet servir per aconseguir aquella plaça.
  - c) Informació sobre les competències i habilitats personals que té la persona que ocupa el lloc de treball.
  - d) Informació personal (adreça, telèfon, etc.) relativa a l'empleat/ada que ocupa el lloc de treball



47. "L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball s'ha de fer de manera diligent, complint la jornada i l'horari establerts" està inclòs a l'EBEP com a:
- a) Principi rector
  - b) Principi de conducta**
  - c) Principi ètic
  - d) Principi de correspondència jeràrquica
48. Analitzar les "condicions presents en una situació del treball, relacionades amb l'organització, el contingut i la realització del treball susceptibles d'afectar tant al benestar i la salut (física, psíquica o social) dels treballadors com al desenvolupament del treball", es refereix tècnicament a:
- a) Avaluació de les funcions dels llocs de treball
  - b) Avaluació de risc psicosocial**
  - c) Avaluació de clima laboral
  - d) Relació de Llocs de Treball (RLT)
49. L'EBEP recull que la carrera professional dels funcionaris és un conjunt ordenat d'oportunitats de progrés i ascensos dins del cos de funcionaris, que hauran d'estar sempre sotmeses als principis de:
- a) Igualtat, mèrit i capacitat**
  - b) Igualtat, llibertat i fraternitat
  - c) Igualtat, mèrit i jerarquia
  - d) Igualtat, mèrit, capacitat i de confiança legítima
50. Quin és el principal problema de la comunicació interna a l'administració pública i que és una característica atípica respecte altres organitzacions del treball?:
- a) L'ús habitual de les xarxes socials a les administracions públiques
  - b) L'equip directiu i polític va rotant cada quatre anys**
  - c) L'ús primordial de circulars internes
  - d) La implantació d'estratègies comunicatives a llarg termini
51. Per dissenyar i executar processos participatius en l'àmbit municipal, els actors clau són:
- a) La ciutadania i els polítics
  - b) La ciutadania i l'Administració pública.
  - c) Les entitats socials i l'Administració pública.
  - d) La ciutadania, els polítics i l'Administració pública.**



52. El conjunt d'estratègies i eines enfocades a l'administració i creació de coneixement sobre el medi mitjançant l'anàlisi de dades existents a una organització o empresa s'anomena:
- a) Tecnologies OLAP
  - b) Datawarehouse
  - c) Business Intelligence**
  - d) Data analytics
53. El quadre de comandaments:
- a) Conté informació suficientment detallada de tots els àmbits de negoci per entendre les causes de les possibles disfuncions
  - b) És un sistema que ens informa de l'evolució dels paràmetres fonamentals del negoci.**
  - c) És un sistema per agilitzar la consulta de grans quantitats de dades.
  - d) És el conjunt d'estratègies, aplicacions, dades i tecnologies enfocades a l'administració i creació de coneixement sobre el medi a partir de l'anàlisi de dades existents.
54. El cercle de Deming (o cicle PDCA)
- a) És una estratègia per analitzar els actors o parts interessades d'un projecte a partir de la següent classificació: Població general, Directes implicats, actors Casuals i Altres.
  - b) És una estratègia de millora continua de la qualitat basada en quatre passes: Planificar l'activitat, Dur a terme la planificació, Controlar i avaluar els resultats i Actuar per millorar-los.**
  - c) És una estratègia de control de la qualitat basada en quatre passes: assenyala (*Point Out*), dividir (*Divide*), clarificar (*Clarify*) i analitzar (*Analyse*).
  - d) És una tècnica de dinamització de reunions de treball que persegueix trencar el cercle de confort de cadascun dels participants.
55. El camí crític d'un projecte és:
- a) El conjunt d'activitats del projecte que en determinen la duració, ja que la seva seqüència és la més llarga del projecte**
  - b) El conjunt d'activitats del projecte que en determinen el risc, ja que són les activitats amb més incerteses del projecte
  - c) El conjunt d'activitats del projecte que en determinen el cost, ja que són les activitats que engloben el 90% dels costos del projecte
  - d) El conjunt d'activitats del projecte que en determinen l'èxit, ja que en són les activitats clau per al seu desenvolupament.



56. Un projecte està alineat amb l'estratègia empresarial
- a) Sempre, independentment dels objectius de projecte.
  - b) Quan amb l'assoliment dels seus objectius s'avança en l'assoliment dels objectius estratègics de l'empresa.**
  - c) Quan amb l'assoliment dels seus objectius es modifica l'estratègia de l'empresa.
  - d) Sempre i quan aportí beneficis econòmics nets a l'empresa.
57. En les metodologies àgils:
- a) La major dificultat és incorporar les necessitats del client al desenvolupament del producte.
  - b) És essencial la simplicitat, entesa com la maximització de la quantitat de feina que no cal fer.**
  - c) Els membres dels grups de treball treballen, tant funcionalment com física, en diferents departaments.
  - d) Els processos de desenvolupament de producte segueixen polítiques i normes estrictes.
58. D'acord amb l'article 25 de la Constitució, les penes privatives de llibertat:
- a) Estaran orientades cap a la reeducació i la reinserció social.**
  - b) Comporten l'anul·lació dels drets fonamentals i les llibertats públiques de les persones que han comès delictes.
  - c) Poden incloure els treballs forçosos en els casos que dicti la llei.
  - d) Són imposades directament per l'Administració Civil d'acord amb les lleis.
59. Quin títol de la Constitució Espanyola estableix l'organització territorial de l'Estat?
- a) El Títol II
  - b) El Títol X
  - c) El Títol VIII**
  - d) Cap títol, això s'estableix en les Disposicions Transitòries
60. D'acord amb l'article 75 de la Constitució:
- a) El Ple de les Cambres és l'únic responsable de l'aprovació dels projectes o les proposicions de llei.
  - b) El Congrés funciona en Ple i en Comissions, mentre que el Senat només funciona en Ple.
  - c) Les Cambres podran delegar en les Comissions Legislatives Permanents l'aprovació de qualssevol projecte o proposició de llei.
  - d) Les Cambres podran delegar en les Comissions Legislatives Permanents l'aprovació dels projectes i proposicions de llei, excepte la reforma constitucional, qüestions internacionals, les lleis orgàniques i de bases i els Pressupostos Generals de l'Estat.**



61. D'acord amb l'article 70 de la Constitució, quina de les següents persones és elegible com a Diputat o Senador?

- a) Un magistrat, jutge o fiscal en actiu.
- b) Un membre de les Forces i Cossos de Seguretat en actiu
- c) Un membre del Tribunal Constitucional
- d) Un diputat del Congrés dissolt**

62. D'acord amb l'article 117 de la Constitució:

- a) La justícia emana de les lleis i s'administra en nom de l'Estat per part dels Advocats, Jutges i Magistrats integrants del poder judicial.
- b) La justícia emana del poble i s'administra en nom del Rei per part de Jutges i Magistrats integrants del poder judicial.**
- c) La justícia emana de les lleis i s'administra en nom de l'Estat per part de Jutges i Magistrats integrants del poder judicial.
- d) La justícia emana de les lleis i s'administra en nom del Rei per part de Jutges i Magistrats integrants del poder judicial.

63. Per tal d'aprovar una llei orgànica es requereix:

- a) La majoria absoluta del Congrés dels Diputats.**
- b) Una majoria qualificada de 2/3 parts dels membres del Congrés de Diputats.
- c) La majoria absoluta del Congrés dels Diputats i del Senat.
- d) Una majoria qualificada de 2/3 parts dels membres del Senat .

64. L'Estat podrà dictar lleis que estableixin els principis necessaris per tal d'harmonitzar les disposicions normatives de les Comunitats Autònomes quan així ho exigeixi l'interès general. Aquestes reben el nom de:

- a) Llei marc
- b) Llei ordinària
- c) Llei de transferència
- d) Llei d'harmonització**

65. Per Administració institucional entenem:

- a) Al conjunt d'Administracions Públiques que actuen en un territori
- b) Al conjunt d'Administracions Públiques que actuen sobre una competència sectorial concreta
- c) Al conjunt d'ens públics de caràcter no territorial, que tenen personalitat jurídica independent, però estan sotmesos a la tutela d'una altra administració.**
- d) Aquella formada per l'Administració Central, l'Administració perifèrica i l'Administració de l'Estat a l'exterior.



66. D'acord amb la Llei 40/2015, els Ministres i els Secretaris d'Estat:
- a) Són membres del Govern de l'Estat
  - b) Són òrgans directius de l'Administració General de l'Estat
  - c) Són òrgans superiors de l'Administració General de l'Estat**
  - d) Són escollits en base a la igualtat, el mèrit i la capacitat.
67. D'acord amb la Constitució, el control de l'activitat dels òrgans de les Comunitats Autònomes serà exercit:
- a) Pel Tribunal Constitucional i el Senat.
  - b) Pel Tribunal Constitucional i la Sala Segona del Tribunal Suprem.
  - c) Pel Tribunal Constitucional, el Govern, la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i el Tribunal de Comptes.**
  - d) Pel Tribunal Constitucional, el/la Defensor/a del Poble i el Tribunal de Comptes.
68. D'acord amb l'Estatut de Catalunya la Generalitat està integrada:
- a) Exclusivament pel Govern,
  - b) Únicament pel Govern i el President de la Generalitat
  - c) Pel Govern, el President de la Generalitat i el Parlament de Catalunya**
  - d) Pel Govern, el President de la Generalitat, el Parlament de Catalunya i el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya,
69. Quina d'aquests serveis estan obligats a proveir només els municipis de més de 50.000 habitants?
- a) Tractament de residus
  - b) Transport col·lectiu urbà de viatgers**
  - c) Prevenió i extinció d'incendis
  - d) Abastament domiciliari d'aigua potable
70. L'organització executiva de la ciutat de Barcelona està encapçalada per:
- a) L'Alcalde o Alcaldessa
  - b) La Comissió de Govern
  - c) La primera Tinència d'Alcaldia
  - d) El o la Gerent Municipal**





71. Els Districtes són:

- a) Organismes autònoms locals amb personalitat jurídica pròpia i autonomia de gestió
- b) Òrgans territorials que busquen desconcentrar la gestió i descentralitzar la participació ciutadana**
- c) Entitats públiques locals que tenen encomanada la gestió de serveis de proximitat
- d) Oficines d'atenció al ciutadà on la ciutadania pot fer les gestions que requereixi amb l'Ajuntament.

72. El personal no directiu de les entitats públiques empresarials:

- a) Serà exclusivament personal funcionari seleccionat mitjançant convocatòria pública i basant-se en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- b) Serà exclusivament personal laboral seleccionat mitjançant convocatòria pública i basant-se en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- c) Pot ser funcionari i laboral, essent el laboral seleccionat segons criteris de competència professional i experiència.
- d) Pot ser funcionari i laboral, essent el laboral seleccionat mitjançant convocatòria pública i basant-se en els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.**

73. D'acord amb els estatuts de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, el/la President/a ha de ser:

- a) Un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques amb titulació superior.
- b) Un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques amb titulació superior o un treballador del sector privat amb titulació superior i 5 anys d'exercici professional.
- c) Un regidor o regidora del Consell Municipal**
- d) L'alcalde/essa.

74. Els actius de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona ascendien l'any 2017 a una xifra a l'entorn dels:

- a) 2 milions d'euros
- b) 20 milions d'euros**
- c) 200 milions d'euros
- d) 2.000 milions d'euros

75. Entre les principals activitats de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona trobem:

- a) La coordinació de la gestió integral del litoral de Barcelona.**
- b) La gestió del cicle de l'aigua
- c) La prestació dels serveis municipals vinculats amb l'espai públic i els serveis urbans
- d) La transició cap a un model més sostenible, aportant solucions en mobilitat, energia, residus, urbanisme, aigua, biodiversitat i cohesió social



## PREGUNTES DE RESERVA

76. D'acord amb l'article 97 de la Constitució:
- a) El Govern dirigeix la política interior i exterior, així com l'Administració civil i la defensa de l'Estat, recaient la direcció de l'Administració militar en el Rei.
  - b) El Govern exerceix la funció executiva i legislativa d'acord amb la Constitució i les lleis.
  - c) El Govern exerceix la potestat reglamentaria d'acord amb la Constitució i les lleis.**
  - d) Totes les anteriors són correctes
77. Els Decrets-Llei han de ser sotmesos a debat i votació de la totalitat:
- a) Per les dues Cambres en el termini de 30 dies després de la seva promulgació.
  - b) Per les dues Cambres en el termini de 90 dies després de la seva promulgació.
  - c) Pel Congrés en el termini de 30 dies després de la seva promulgació.**
  - d) Pel Congrés prèviament a la seva promulgació.
78. El Tribunal Suprem es compon, a banda de les sales especials, en
- a) 4 sales ordinàries: civil, penal, contenciós-administratiu i social.
  - b) 5 sales ordinàries: civil, penal, contenciós-administratiu, social i mercantil.
  - c) 5 sales ordinàries: civil, penal, contenciós-administratiu, social i militar.
  - d) 6 sales ordinàries: civil, penal, contenciós-administratiu, social, mercantil i militar.
79. D'acord amb l'article 53 de la Constitució, el recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional aplica als articles
- a) De l'1 al 9
  - b) Del 13 al 29, així com el dret a la propietat privada recollit en l'article 33.
  - c) Del 14 al 30, així com el dret al matrimoni recollit en l'article 32.
  - d) Del 14 al 29, així com l'objecció de consciència recollida en l'article 30.
80. D'acord amb l'article 92, les decisions polítiques d'especial transcendència podran ser sotmeses a:
- a) Un referèndum vinculant, convocat pel Rei a proposta del President del Govern
  - b) Un referèndum consultiu
  - c) Un referèndum vinculant, convocat pel President del Govern a proposta de la majoria absoluta del Congrés de Diputats
  - d) Un referèndum vinculant, convocat pel President del Govern a proposta de la majoria simple del Congrés de Diputats