

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

ALTRES ORGANISMES

INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

ANUNCI sobre convocatòria pública per a l'ampliació de la borsa de treball per a producció d'activitats culturals, de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb la categoria d'auxiliars de suport logístic.

Oferta 1/2018

1. Identificació de la convocatòria

Bases que han de regir la convocatòria per a l'ampliació de la Borsa de treball per a producció d'activitats culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona, en la categoria d'Auxiliar de Suport Logístic.

- Categoria: Auxiliar de Suport Logístic
- Grup de titulació: C2
- Règim de treball: Contractes laborals temporals, segons les necessitats de l'ICUB.
- Jornada: segons necessitats i destí
- Horari: segons necessitats i destí
- Retribució: segons conveni vigent, amb els complements corresponents de dedicació, nocturnitat i festivitat.
- Ubicació: Els llocs que requereixi l'activitat

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'ampliació de l'actual borsa de treball en la categoria d'Auxiliars de Suport Logístic per tasques de Producció d'Activitats Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant ICUB), per a contractacions laborals temporals, segons les necessitats de l'organització de diferents campanyes de l'ICUB.

Pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Descripció funcional

2.1. Missió:

Fer suport en la gestió de la producció tècnica d'activitats o projectes culturals, com ara son exposicions, instal·lacions, espectacles de teatre, dansa, circ, de carrer, d'animació, de participació, infantils, populars, tradicionals, concerts de tot tipus de música, recitals de poesia, presentacions, etc.

2.2. Funcions:

- Fer suport als responsables de projecte o activitat en tot allò que afecte a l'establiment de les dimensions i configuració de l'espai a utilitzar i ocupar, participant en el muntatge, desmuntatge d'infraestructures i equipaments tècnics i tancament del recinte.
- Fer suport en la gestió dels tràmits dels permisos d'utilització i ocupació dels espais públics necessaris o afectats.
- Fer suport als tècnics en tots aquells aspectes que impliquen modificació i adaptació dels espais on s'ha de produir l'esdeveniment, considerant el pressupost que se li haurà assignat.
- Fer suport en tot allò que afecte a la determinació i dimensionament de les infraestructures i els equips tècnics, els serveis de neteja, de vigilància, d'ordre i de seguretat, de personal tècnic i auxiliar i de tot allò que afecte transport necessaris i gestionar la seva contractació.

CVE-DOGC-A-18071032-2018

- Generar i arxivar tota la documentació corresponent i participar en preparar l' informe final.
- Mantenir el bon estat de les dependències i instal·lacions utilitzades per el públic o per l'organització.
- Atendre a les consultes i reclamacions del públic.
- Fer suport en l'elaboració de mailings, i fer el seguiment de les entrades i invitacions dels actes que organitzi l'ICUB.
- Coordinar-se amb els diferents agents que intervinguin en l'esdeveniment.
- Fer suport en la proposta de desenvolupament i/o millora de procediments.
- Col·laborar en la valoració de les propostes d'activitats que li arribin de col·laboradors externs.
- Assistir a reunions i elaborar-ne les actes.
- Recollir les dades dels participants per tal de col·laborar en la confecció del directori d' adreces de l'ICUB.
- Fer suport en l'elaboració dels dossiers informatius sobre les activitats.
- Coordinar i controlar tota la documentació que es generi al llarg de tot el procés.
- Redactar els informes que se li demanin i la memòria final dels actes assignats.
- Fer suport en la gestió del pressupost i controlar la despesa dels actes que se li assignin.

3. Requisits de participació

3.1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.2. Estar en possessió del títol acadèmic de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (ESO), de tècnic (LOGSE) o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

3.3. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. D'acord amb allò, establert a l'article 57.4 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i, per tractar-se d'una relació de caràcter laboral i no funcional, es podran presentar a aquesta convocatòria els estrangers amb residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

3.4. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

CVE-DOGC-A-18071032-2018

3.5. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant el temps que duri la relació laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona o mentre es formi part de la borsa de treball.

4. Sol·licitud de participació

Pels qui desitgin participar en aquesta convocatòria, és requisit imprescindible la presentació de la següent documentació:

- Instància i currículum degudament documentant, al Registre de l' Institut de Cultura de Barcelona, Rambla, 99 4^a planta, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h i dijous tarda també de 15:30 a 17:30h, o en les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La instància també podrà ser presentada per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Manifestar expressament en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de català, en els termes previstos a la base 5 del procés de selecció. La no presentació del document acreditatiu obligarà a l'aspirant a realitzar la prova del nivell de Català dins el procés de selecció en el temps i forma que indiqui el secretari del tribunal.

- Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria. En aquests casos cal que els interessats manifestin i acreditin, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de castellà en els termes previstos a la base 6 del procés de selecció de la present convocatòria.

- L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del contracte laboral, juntament amb el certificat de vida laboral, essent necessaris ambdós documents. En el cas de que l'experiència hagi estat assolida en l'àmbit de les administracions públiques, l'acreditació podrà ser substituïda per certificació emesa pel Secretari de l'entitat. En ambdós casos, la presentació de la documentació requerida s'haurà d'efectuar dintre del termini de presentació d'instàncies.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Així mateix, hauran de presentar a la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar fins a 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'ICUB de qualsevol canvi de les mateixes.

CVE-DOGC-A-18071032-2018

Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquest facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament amb la instància.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
 - Presentant-la en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla, 99 4^a planta, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h i dijous tarda també de 15:30 a 17:30h, o en el qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Enviant-la per correu electrònic a l'adreça rhicub@bcn.cat indicant en l'assumpte: "*Ampliació Borsa 1/2018: Català*".
 - El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3. per a totes aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de Selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament amb la instància.

Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

- Presentant-la en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla, 99 4^a planta, de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00h i dijous tarda també de 15:30 a 17:30h, o en el qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC de l'Ajuntament de Barcelona.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça rhicub@bcn.cat indicant en l'assumpte: "*Ampliació Borsa 1/2018:*

Castellà”.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'ICUB farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

La llista d'aspirants admesos i exclosos així com els successius anuncis de la convocatòria es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat).

8. Característiques del procés selectiu

8.1. El procés constarà d'una única fase selectiva que estarà formada per quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 9.1, 9.2, 9.3 i 9.4 d'aquesta convocatòria (tests aptitudinals, coneixements de llengua catalana nivell C1, coneixements de llengua castellana nivell B2, i valoració de les competències professionals, respectivament).

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

8.2. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rhicub@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: “*Ampliació Borsa 1/2018: Aspirant en previsió de part*”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.3. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rhicub@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: “*Ampliació Borsa 1/2018: Aspirant amb nadó lactant*”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9. Fase Selectiva

9.1. Primera prova. Tests aptitudinals (obligatoris i eliminatoris)

Consisteix en l'administració d'uns tests aptitudinals adreçats a valorar les capacitats intel·lectuals de les persones aspirants. Aquesta prova serà obligatòria per a tots els aspirants i tindrà caràcter eliminatori. Es qualificarà fins a un màxim de **10 punts**, i per superar-la, caldrà l'acompliment de dues condicions:

- 1) Que la puntuació obtinguda a l'exercici sigui igual o superior a 5 punts.
- 2) Estar situat entre les 120 persones aspirants aprovades amb millor qualificació en aquest exercici. En cas

CVE-DOGC-A-18071032-2018

d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació (posició número 120), superaran la prova totes les empatades en aquesta posició.

9.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

La primera part avaluarà:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
- Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

9.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

9.4. Quarta prova. Valoració de les competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les tres proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda a la primera prova. Un cop ordenades, només passaran a fer la 4a prova les 120 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 120, passaran a la 4a prova totes aquelles persones empatades amb aquesta puntuació.

La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant l'administració d'un test de competències i/o de personalitat i la realització d'una entrevista individualitzada, de les competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional.
- Treball en equip.
- Orientació al servei públic.
- Pensament analític.
- Recerca d'informació i actualització de coneixements.
- Flexibilitat i obertura al canvi.
- Rigor i organització.
- Comunicació i Influència.

Aquesta prova és obligatòria per a tots els aspirants, i es valorarà fins a un màxim de 6 punts, quedant eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 3 punts.

El dia de realització d'aquesta 4a prova, les persones aspirants hauran de lliurar el seu currículum vitae en el moment d'entrar a l'aula d'examen. El model de currículum a complimentar s'anunciarà conjuntament amb l'anunci dels resultats de la 1a prova del procés.

CVE-DOGC-A-18071032-2018

9.5. Valoració de mèrits

La Valoració de Mèrits es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, i no té caràcter eliminatori.

Per tal de dur a terme l'esmentada valoració, tal com s'especifica a l'apartat 4, les persones candidates hauran de presentar el seu Currículum Vitae acompanyat de la documentació que acrediti els mèrits següents:

- Experiència en la realització d'activitats de suport a la gestió de la producció tècnica i a la coordinació d'activitats culturals.
- Experiència en el disseny, en comunicació i en el desenvolupament de programes d'activitats culturals.
- Experiència en la gestió i control d'assistència d'actes culturals.
- Experiència en la gestió de protocol dels actes i en atendre al públic en general.
- Experiència en el suport a la gestió administrativa (elaboració d'informes, memòries, arxiu...) i en el control de pressupostos.

Altres mèrits: Es valoraran el coneixement d'idiomes acreditats, especialment l'anglès i de programes informàtics (Word-Excel), fins a 2 punts.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per la Comissió de Selecció.

La Comissió es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presentà.

10. Resultat del de procés i ampliació borsa

10.1. Resultat del procés i ampliació de la borsa

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis del Palau de la Virreina, La Rambla, 99, i a la web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat), la relació de personal que integrarà la borsa de treball, per ordre de puntuació final, la qual estarà formada per la suma de les fases 1 i 2.

El personal resultant d'aquest procés de selecció, s'incorporarà al final de la borsa ja existent a l'ICUB per ordre de puntuació i seran cridats per a la seva contractació a continuació dels aspirants que ja formen part de la borsa actualment.

La gestió de la contractació del personal i la permanència en aquesta borsa per a successives contractacions resta supeditada a les condicions recollides en l'annex de gestió de les borses de l'ICUB, signada en desembre de 2012.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en un any prorrogable mentre no es convoqui una nova borsa.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990.

10.2 Acreditació dels requisits:

Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditat documentalment, abans de ser contractades/nomenades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Pel que fa al requisit assenyalat al punt 3.5 d'aquestes bases, les persones aspirants hauran d'acreditat el compliment del mateix en el moment de realitzar la 4a prova del procés selectiu mitjançant presentació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals o bé atorgant l'autorització a l'Institut de Cultura de Barcelona per a sol·licitar-lo en nom seu (en aquest darrer cas, el model d'autorització es lliurarà i complimentarà el mateix dia de realització de la 4a prova del procés selectiu)

CVE-DOGC-A-18071032-2018

11. Comissió de selecció

La Comissió de Selecció estarà formada per:

- Sr. Valentí Oviedo Cornejo, Gerent de d'Institut de Cultura o persona en qui delegui.
- Sra. Isabel Balliu Badia, Directora de Recursos, com a titular, o persona en qui delegui.
- Sra. Rosa Ma. Mach Farras, Directora de Programes Culturals, o persona en qui delegui.
- Sr. Ascensi Mir Ulldemolins, Cap del Departament de Producció i Manteniment, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Jordà Pallisa, Cap del Departament de Recursos Humans , o persona en qui delegui.
- Sra. Nuria de Luna Polo, Gestora de Projectes del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui, que actuarà també com a secretària.

Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

A més, dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular, i un de suplent, designats conjuntament per la Junta de Personal i pel Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La designació dels observadors s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de l'ICUB quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei

La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

12. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Barcelona, 12 de març de 2018

Montserrat Oriol i Bellot

Secretària delegada

(18.071.032)