

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT****ANUNCI sobre convocatòria per a la constitució de la borsa de treball de la categoria laboral de fisioterapeuta a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.**

El Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, en ús de les facultats atribuïdes en l'article 5 dels vigents Estatuts, va aprovar per resolució de 15 de juny de 2017 les bases específiques que han de regir la convocatòria del procés selectiu per a la següent borsa de treball:

- Borsa de treball en la categoria laboral de Fisioteràpia de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD)

Aquesta convocatòria s'efectua en execució d'allò que disposa l'article 27.1 de l'acord de condicions regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona (personal funcionari i laboral, guàrdia urbana i serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament) (codi de conveni núm. 0815752) que preveu la constitució de borses de treball per a la incorporació de personal funcionari laboral interí en els supòsits de necessitats de personal urgents i inajornables que afectin als serveis públics essencials.

Al mateix article es preveu que la tercera via d'accés a les borses es la superació de processos de selecció per a la constitució de determinades borses.

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria hauran de presentar la sol·licitud en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el què estableix la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència i Territori, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 5 de juliol de 2017

Antonio Galiano Barajas

Secretari delegat

CVE-DOGC-A-17187123-2017

CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL AMB LA CATEGORIA LABORAL DE FISIOTERAPEUTA A L'INSTITUT MUNICIPAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT . AJUNTAMENT DE BARCELONA**1. Identificació de la convocatòria**

Bases que han de regir la convocatòria per a la constitució de la Borsa de treball l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona en la categoria laboral de fisioterapeuta.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Categoria Laboral de Fisioterapeuta
- Grup de titulació A2
- Nivell de destinació 20

Aquestes bases contempen, pel que fa referència a la perspectiva de gènere, allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Mitjançant aquesta convocatòria es constituirà una borsa amb un màxim de 30 persones aspirants amb millor puntuació total en el conjunt de les proves que componen el procés de selecció, classificades en ordre de major a menor puntuació tal i com s'assenyala en la base 11.1a) d'aquesta convocatòria.

2. Descripció funcional**2.1. Missió**

Realitzar funcions de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, integrades dins de processos definits i actuant en un pla operatiu que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

2.2. Funcions bàsiques .**1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:**

- Prestar serveis directes a la ciutadania i/o persones usuàries de la Corporació Municipal realitzant valoració diagnòstica i tractament fisioterapèutic, determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Executar treballs tècnics de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa i/o els procediments establerts.

2. Aquest tipus de tècnic/tècnica actua en un pla operatiu, interpretant els procediments de cara a resoldre els problemes dins de normes o marcs establerts.

3. Requereixen d'un coneixement ampli i especialitzat de mètodes, tècniques i processos en el marc de les seves competències professionals i de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc estandarditzat.

5. Disposen de llibertat per planificar i organitzar el seu temps.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

2.3 Funcions específiques del lloc en Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç

- De valoració diagnòstica fisioterapèutica de l'infant:
- Detecció de les senyals d'alerta i factors de risc que puguin comprometre el desenvolupament de l'infant.
- Elaborar la història clínica i la valoració fisioterapèutica de l'infant i aplicar les eines d'avaluació utilitzades en fisioteràpia pediàtrica.

CVE-DOGC-A-17187123-2017

- Valorar la necessitat de sol·licitar, si s'escau, proves específiques i la consulta a altres professionals.
- Participar en el procés diagnòstic en equip interdisciplinari: valorar les capacitats i les dificultats, el nivell evolutiu, el nivell funcional i el grau d'autonomia.
- Establir la hipòtesi diagnòstica en l'àmbit de la seva competència per aportar-la a l'equip interdisciplinari.
- De tractament fisioterapèutic de l'infant:
 - Confeccionar el pla d'atenció terapèutica personalitzat amb els objectius a realitzar amb l'infant durant el tractament i planificar les estratègies d'intervenció.
 - Aplicar les tècniques i tractaments, tenint en compte l'infant com a subjecte actiu del seu procés evolutiu.
 - Revisar periòdicament el pla terapèutic.
- Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics i d'altres elements de prevenció, així com dissenyar, confeccionar i adaptar els ajuts tècnics.
- Aplicar o indicar, si s'escau, teràpies complementàries (activitat aquàtica, hipoteràpia, etc.)
- Realitzar la intervenció terapèutica a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica, ja sigui de forma individualitzada / familiar i/ o grupal.
- D'informació i orientació a la família:
 - Facilitar la informació necessària per promoure la participació activa de l'infant i de la seva família en el desenvolupament dels objectius a assolir, tenint en compte les seves necessitats i capacitats.
 - Ajudar a entendre les dificultats de l'infant en cada moment i a descobrir-ne les seves capacitats.
 - Escoltar, contenir i acompanyar els processos emocionals de la família durant el procés terapèutic, afavorint els aspectes relacionals i de vincle.
 - Orientar i donar suport a la criança, individualment o conjuntament amb una altra persona professional de l'equip.
- De treball en equip interprofessional i interdisciplinari:
 - Aportar la valoració diagnòstica de fisioteràpia a la de valoració diagnòstica global del servei respecte als infants atesos tot participant coordinadament amb l'equip interdisciplinari tant en l'elaboració del diagnòstic com en el pla d'atenció terapèutica i de seguiment de casos..
 - Participació, com a membre de l'equip interdisciplinari, tant en els programes terapèutics als infants o les seves famílies així com en les activitats de l'equip i en tota acció de millora del servei.
- De treball en xarxa amb altres serveis:
 - Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits de la salut, educatiu i social que intervenen en l'atenció de l'infant, ja siguin generals o específics.
 - Assessorar, quan calgui, professionals d'altres serveis respecte de l'àmbit de les seves competències com a fisioterapeuta.
 - Treballar en xarxa amb altres professionals del territori relacionats amb la primera infància per establir, en l'àmbit de la seva competència, mecanismes de prevenció (primària i secundària) i intervenció comunitària.
- En relació al Servei:
 - Participar en la planificació d'objectius generals i CDIAP EIPI, en l'elaboració de la Memòria anual, en la revisió i seguiment del reglament de regim intern i d'altres protocols d'actuació del servei.
 - Col·laborar i participar en l'adequació, manteniment i actualització dels espais i del material terapèutic així com generar material específic per a la realització dels tractaments.
 - Realitzar i/o participar en la posada en marxa de nous projectes.
 - Col·laborar en el pla d'incorporació de noves persones professionals a l'equip.
- De registre de la informació i d'elaboració d'informes:
 - Donar compliment als requeriments de registre de la informació de la seva activitat (individual, grupal i/o

CVE-DOGC-A-17187123-2017

comunitària).

- Elaborar informes propis quan s'escaigui, o complementar els informes emesos de manera interdisciplinària quan calgui. Facilitar les dades i la informació que se li requereixi en relació a la seva feina per part de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

Aquelles relacionades al *Document "Perfil professional Fisioterapeuta"- Acord aprovat en data 11 de novembre de 2011 pel comitè d'expertes i experts en Formació en l'Àmbit d'Acció Social – Departament de Benestar Social i Família- Secretaria General. S'annexa document*

(Vegeu la imatge al final del document)

[Perfil profesional Fisioterapeuta Generalitat-2.pdf](#)

3. Requisits de participació

3.1. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.2. Estar en possessió del títol acadèmic de diplomatura o grau universitari de fisioteràpia.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar dins del termini de presentació de sol·licituds de participació, de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

3.3. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res. D'acord amb allò, establert a l'article 57.4 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i per tractar-se d'una relació de caràcter laboral i no funcional, es podran presentar a aquesta convocatòria els estrangers amb residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones candidates que accedeixen a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/de la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del/la qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquests/tes candidats/tes hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/a de dret del seu/seva cònjuge.

3.4. No haver estat acomiadat/da ni separat/da del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.5 No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se el dia de l'inici de la prestació de serveis amb aquest Ajuntament.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació en el procés de selecció, que anirà dirigida a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) es presentarà en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona (veure annex núm.2), o bé es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En Aquest cas i per poder participar, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen amb tots els requisits de la convocatòria.

El model de sol·licitud de participació el podeu trobar a la web de l'Ajuntament de Barcelona (borses de treball-Borsa fisioterapeuta 2017)

4.2. Termini de presentació de sol·licituds pel procés selectiu

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5 del procés de selecció.

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i acreditin podran estar exempts/es de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 6 del procés de selecció.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada, indicant, si s'escau, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional i presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret.

Així mateix, hauran de presentar a la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria un dictamen actualitzat de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multi professional competent. El referit dictamen es podrà presentar fins a 15 dies hàbils posteriors a la data de publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent. A aquests efectes, els candidats amb discapacitat hauran de presentar el corresponent dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març de la Generalitat de Catalunya. La relació de centres on poden adreçar-se és exclusivament la que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

La presentació de la documentació referida en aquest apartat per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme mitjançant una de les opcions següents:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de presentar la sol·licitud segons els termes indicats al punt 4.1
- Fins a 15 dies hàbils després de la publicació de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.
- Enviant la documentació per correu electrònic a l'adreça imd_administracio@bcn.cat indicant en l'assumpte " Borsa fisioterapeuta 2017: Adaptacions o adequacions". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada per rebre exclusivament la documentació del procés que s'indica en aquestes bases.

CVE-DOGC-A-17187123-2017

- Presentant la documentació en qualsevol dels registres municipals (veure annex 2), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Institut Municipal de Persones amb discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la Comissió de selecció pugui requerir-los acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en els qual hagin pogut incórrer les persones aspirants. Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "titulació" de la sol·licitud.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar les diferents les diferents convocatòries de selecció en què participen com a part integrant de la gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

5. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 9.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concurs o lliure designació) de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció de l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona de l'any en curs.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de presentar la sol·licitud segons els termes indicats al punt 4.1

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça imd_administracio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "Borsa fisioterapeuta 2017 : Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

6. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana que preveu la base 9.3. per a totes aquelles

CVE-DOGC-A-17187123-2017

persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant la Comissió de selecció estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificació d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de presentar la sol·licitud segons els termes indicats al punt 4.1
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:
- Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça imd_administracio@bcn.cat indicant en l'assumpte: "Borsa fisioterapeuta 2017 : Castellà". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

7. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Administració i Personal de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses respecte els requisits de participació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància segons els termes indicats al punt 4.1 i, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona (www.barcelona.cat)

8. Característiques del procés selectiu.

8.1. El procés constarà d'una fase selectiva que estarà formada per quatre proves de caràcter obligatori i eliminadori assenyalades als punts 9.1, 9.2, 9.3, i 9.4 d'aquesta convocatòria (test de coneixements professionals; coneixement de llengua catalana; coneixement de llengua castellana; entrevista de característiques personals i de competències professionals)

La Comissió de Selecció podrà determinar la realització d'un o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no

CVE-DOGC-A-17187123-2017

compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

8.2 En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça imd_administracio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borsa fisioterapeuta 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.3. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica imd_administracio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "Borsa fisioterapeuta 2017: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9. Fase selectiva

9.1. Primera prova. Test de coneixements professionals (obligatori i eliminatori)

Consistirà en un qüestionari tipus test amb un màxim de 50 preguntes amb respostes alternatives de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes sense resposta no puntuaran i les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor de una resposta correcta.

El contingut del qüestionari i de les preguntes estarà relacionat amb les funcions específiques del lloc descrites en la base 2.3 de la convocatòria i aquelles relacionades al document "Perfil professional Fisioterapeuta"- *Acord aprovat en data 11 de novembre de 2011 pel comitè d'expertes i experts en Formació en l'Àmbit d'Acció Social – Departament de Benestar Social i Família- Secretaria General*

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts i, per superar-la, caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts. La Comissió de selecció publicarà el llistat dels aspirants que han superat la puntuació mínima amb indicació de la necessitat o no de fer la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana

9.2. Segona prova. Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:
 - El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
 - Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

9.3. Tercera prova. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim

CVE-DOGC-A-17187123-2017

(primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors especialistes que designi la Comissió de selecció (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procés selectiu.

9.4. Quarta prova. Entrevista de característiques personals i de competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

La Comissió de selecció publicarà l'anunci de la llista per ordre alfabètic de les 75 persones aspirants millor classificades i que continuaran amb el procés de selecció. En el cas d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació (posició número 75) continuaran en el procés selectiu totes les persones empatades en aquesta posició.

Aquest aspirants hauran de lliurar el seu currículum vitae amb foto, adjuntant-lo en pdf mitjançant correu electrònic a imd_administracio@bcn.cat indicant en l'assumpte " Borsa fisioterapeuta 2017 : currículum vitae" en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci. El model de currículum a complimentar es publicarà conjuntament amb aquest anunci (mida lletra:Arial10)

La prova consistirà en l'avaluació, mitjançant realització d'una entrevista individualitzada, de les característiques personals i també de competències professionals considerades pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, que són les que tot seguit es detallen:

- Compromís professional
- Treball en equip
- Orientació al servei públic
- Pensament analític
- Recerca d'informació i actualització del coneixement
- Flexibilitat i obertura al canvi
- Autoconfiança
- Empatia

Serà valorada fins a un màxim de 20 punts quedant eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts

La Comissió de selecció publicarà l'anunci de la llista per ordre alfabètic dels aspirants que hagin superat l'entrevista (4a prova) i que passaran a valoració dels mèrits conforme el punt 10.

10. Fase de Concurs . Valoració dels mèrits.

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 20 punts, i seran qualificats de conformitat amb el barem que figura a continuació

a) Experiència professional, en les funcions pròpies del lloc de treball fins a un màxim de 10 punts,

Es valorarà tenir experiència en:

- Experiència de treball com a FISIOTERAPEUTA en un equip interdisciplinari integrat en la Xarxa de Serveis (CDIAP) de la Generalitat de Catalunya fins un màxim de 5 punts (comptant 1,5 punts per any treballat).
- Experiència en treball com a fisioterapeuta atenent a infants menors de 6 anys en qualsevol dispositiu assistencial fins un màxim de 4 punts (comptant 1,5 punts per any treballat).
- Experiència de treball en equips interdisciplinaris: un màxim d'1 punt (comptant 1 punt per any treballat).

b) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 7 punts. Només puntuarà la formació finalitzada i acreditada.

- Màsters o postgraus en: atenció precoç, fisioteràpia pediàtrica, neurologia infantil, problemes del

CVE-DOGC-A-17187123-2017

desenvolupament en la primera infància o equivalents un màxim de 3 punts (comptant 1,5 punts per màster o postgrau finalitzat).

- Màsters o postgraus en: salut comunitària, intervenció grupal en els àmbits dels serveis socials i/o de la salut, sistèmica i equivalents un màxim d'1 punt (comptant 0,5 punts per màster o postgrau finalitzat).
- Postgrau en Psicomotricitat relacional preventiva i educativa fins un màxim de 0,5 punts (comptant 0,5 punts per formació finalitzada).
- Màster en Psicomotricitat terapèutica fins un màxim d'1,5 punt (comptant 1,5 punts per formació finalitzada).
- Cursos directament relacionats amb el lloc de treball. màxim d'1 punt.

Només es valoraran aquells cursos que s'hagin fet fa menys de 10 anys (amb excepció de màsters i postgraus). De a 10 a 20 hores, 0,10 punts; de 21 a 40 hores, 0,20 punts; de 41 a 80 hores, 0,30 punts; de 81 o més hores, 0,40 punts

c) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball. Fins a un màxim de 3 punts (Treballs de recerca, publicacions i docència).

- Recerca. Per cada recerca en que s'acrediti la participació en l'equip de recerca: 0,20 punts Fins un màxim d'1 punt
- Publicacions en revistes especialitzades. Per cada publicació: 0,10 punts. Fins un màxim d'1 punt
- Docència. Fins un màxim d'1 punt.
- Per la condició de professor/a associat/da universitari/ària: 1 punt
- Per haver estat personal docent en algun curs relacionat amb el lloc de treball: 0,05 punts per a cada hora de docència amb un màxim d'1 punt

Per a la valoració dels mèrits els aspirants hauran de lliurar un únic arxiu en format pdf amb les còpies dels documents acreditatius mitjançant correu electrònic a imd_administracio@bcn.cat indicant en l'assumpte "Borsa fisioterapeuta 2017: mèrits" en un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci dels aspirants que hagin superat l'entrevista (4a prova).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les dependències de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (c/València 344, 1a planta, 08009 de Barcelona).

Respecte a l'acreditació documental de l'experiència professional:

a) Per als treballadors/res per compte aliena al sector privat, s'acreditarà mitjançant presentació de la següent documentació

- a.1. El Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- a.2. La còpia dels contractes susceptibles de ser valorats.

b) Per als treballadors/res autònoms, s'acreditarà mitjançant presentació de la següent documentació

- b.1. Certificació de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social en la que constin donats/des d'alta en el règim general d'autònoms.
- b.2. Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i la durada de la mateixa.
- b.3. Declaracions de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin al tribunal per ser avaluats com a autònoms

Per a l'experiència acreditada per compte pròpia (règim autònoms), el còmput de temps restarà condicionat a l'acompliment obligatori dels criteris següents:

- Que en el certificat de vida laboral aportat la persona estigui donada d'alta en el règim general d'autònoms
- Que s'acrediti mitjançant la declaració de l'IRPF que en el període/s certificats a l'informe de vida laboral hi ha hagut activitat professional efectiva.
- Que durant el temps acreditat, l'activitat professional o empresarial en la que la persona aspirant s'ha donat d'alta i que apareix en el Certificat de l'Agència Tributària presentat, tingui relació amb el contingut funcional del lloc objecte de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-17187123-2017

Als efectes del còmput dels mesos efectius de treball, i sempre i quan es donin les circumstàncies anteriors, es considerarà la relació existent entre el temps acreditat com autònom al certificat de vida laboral i els ingressos acreditats en el mateix període a la declaració de l'IRPF corresponent. S'estipula com a ingrés mínim acreditatiu d'un any natural sencer (any fiscal) la quantitat de 10.800,00 euros. Si la quantitat declarada és inferior a 10.800,00 euros, es farà el càlcul proporcional per mesos. A aquests efectes, un mes de treball equivaldrà a 900,00 euros. Un mes equival a 30 dies.

L'import de la declaració anual de l'IRPF que superi els 10.800,00 euros no s'acumularà al còmput d'anys següents.

Per a l'acreditació i valoració de la formació, caldrà aportar certificació expedida en el que consti l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

11. Resultat del procés publicació de la borsa

11.1. De conformitat amb l'article 27 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, a partir d'aquesta convocatòria l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament constituirà Borsa de treball de la categoria laboral de fisioterapeuta amb l'objectiu de realitzar possibles contractacions laborals per les modalitats previstes a l'Estatut dels Treballadors, coincidint amb el que es regula en l'annex específic del personal laboral de l'Acord de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona vigent

Els criteris d'ordenació de la borsa són els següents:

a) Estarà integrada per les 30 persones millor classificades en el procés de selecció, tenint en compte el que disposa el darrer paràgraf de la base 1. Les persones aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés que es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits a la fase selectiva (sumatori dels apartats 9.1, 9.4) i fase de concurs (apartat 10)

Fet aquest sumatori, la Comissió de Selecció publicarà la llista final de totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció, en ordre de major a menor puntuació, tot especificant quines són les 30 millor posicionades que, finalment, constituïran la borsa de treball convocada.

En cas d'empat de puntuació entre dos o més persones candidates en l'últim lloc de superació (posició número 30), s'integraran a la borsa totes les persones empatades en aquesta posició.

b) L'ordre de classificació que tindran a la borsa les persones aspirants empatades en la nota final s'establirà atenent a la puntuació obtinguda en 4a prova del procés (valoració de característiques personals i de competències professionals). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de mèrits. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

11.2. Acreditació dels requisits. Les persones aspirants seleccionades per formar part d'aquesta borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, la totalitat dels requisits assenyalats a la base 3 d'aquesta convocatòria, i els mèrits assenyalats en la base 10, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

11.3. En cas d'exhaurir-se l'ampliació de la borsa constituïda en aquest procés, i mentre no es procedeixi a la constitució d'una nova ampliació de borsa fruit d'un nou procés selectiu d'oposició o bé derivat d'una nova borsa de treball, el Departament d'administració i personal de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat podrà adreçar-se excepcionalment per formar part de la borsa, per rigorós ordre de puntuació, a aquelles persones aspirants que tot i haver superat la 4a prova d'aquest procés (entrevista de característiques personals i de competències professionals), no hagin finalment format part de la mateixa per aplicació dels criteris de resultat del procés en la base 11.1 de la convocatòria.

11.4. Pel que fa al requisit assenyalat al punt 3.5 d'aquestes bases, les persones aspirants l'hauran d'acreditar també, com a condició indispensable, abans de la publicació de la llista final de la borsa de treball, mitjançant la presentació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, tal i com especifica el nou apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Excepcionalment, si per aplicació del criteri anterior la Gerència de l'Institut Municipal de Persones amb

CVE-DOGC-A-17187123-2017

Discapacitat no disposés de persones aspirants a les que es pogués adreçar, podrà sol·licitar a la Comissió de Selecció del procés que convoqui a aquelles persones aspirants que hagin superat la primera prova del procés i estiguin exemptes, o hagin superat la 2^a i la 3^a prova del mateix, per tal de realitzar l'entrevista individualitzada de característiques personals i de competències professionals establerts en la base 9.4 (prova 4^a).

Per la realització d'aquesta prova la Comissió de Selecció podrà disposar de persones assessores especialistes en els termes de la base 12.4 de la present convocatòria.

Les persones aspirants que superin aquesta prova passaran a formar part de la borsa de treball per ordre de puntuació. Per la determinació d'aquest ordre de puntuació es tindrà en compte, a més, el que disposa la base 10 de la convocatòria.

La realització d'aquesta valoració de competències de les persones aspirants hi podrà assistir l'observador/a sindical titular i suplent de la comissió de Selecció que va ser designat/da conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa o, de considerar-ho oportú, unes altres persones que els substitueixen

12. Comissió de selecció

12.1. La Comissió de selecció de la convocatòria estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària designats per la Gerència de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal de la Comissió de Selecció serà oportunament publicada al DOGC amb caràcter previ a l'inici de la fase selectiva.

12.2. A més dels membres que formen part de la Comissió de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent, designades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones observadores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les actes de les sessions corresponents.

La designació de les persones observadores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

12.3. Els membres de la Comissió hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de la Comissió de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

12.4. La Comissió de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de la Comissió.

12.5. La Comissió de Selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

12.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió tindrà la seva seu al Departament d'Administració i Personal de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (c/València 344, 1a planta, 08009 de Barcelona).

13. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència i Territori, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions de la Comissió de Selecció es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

CVE-DOGC-A-17187123-2017

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència i Territori en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

ADRECES DELS CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT DEPENDENTS DE L'INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2^a planta 08004.-Barcelona. Tel. 93.424.82.04 Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà)
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Girona). Adreça: Emili Grafit, 2, tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5, tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra,9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Elda 33 (Amposta). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 2

REGISTRES D'INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30). *Excepte el 24 i 31 de desembre de 8:30h-15:30h.*
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Relació d'oficines:
 - Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuic, c/ Creu Coberta, 104
- Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31

CVE-DOGC-A-17187123-2017

- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS PER INFORMACIÓ

- www.barcelona.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 €. Cost/min: 0,089 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,108 €. Cost/min: 0,411 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).

ANNEX 3

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

http://www.bcn.cat/cgi-bin/llista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048

(17.187.123)

PERFIL PROFESSIONAL FISIOTERAPEUTA

Acord aprovat en data 11 de novembre de 2011 pel Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social.

Sumari	pàg.
1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS	2
1.1 Introducció	2
1.2 Marc legal del servei d'atenció precoç	3
1.3 Objectius i metodologia	6
2. DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS	7
2.1 Funcions en relació a l'infant	7
2.2 Funcions en relació a la família	7
2.3 Funcions en relació a l'equip interdisciplinari	8
2.4 Funcions en relació al centre	8
2.5 Funcions en relació amb altres professionals, comunitat i/o entorn	9
2.6 Funcions en relació a la formació, recerca i docència	9
2.7 Funcions en relació a la coordinació del centre	9
3. PERFIL PROFESSIONAL I APTITUDINAL/ACTITUDINAL	11
3.1 Perfil professional	11
3.2 Perfil aptitudinal i actitudinal	11
4. FORMACIÓ ESPECÍFICA TEORICOPRÀCTICA	12
Metodologia activa i avaluació de competències	12
4.1 Formació teòrica	13
4.2 Formació en pràctiques	15



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS

1.1. Introducció

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Aquesta Llei defineix el Sistema de serveis socials com *'el conjunt integrat de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada que tenen per objecte l'atenció a persones que presenten situacions de necessitat i assegurar-ne el dret a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i socials'*.

Així doncs, el sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions destinats a assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. Aquests serveis socials poden ser de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada. A més, el sistema s'organitza en forma de xarxa per treballar en coordinació, i amb la col·laboració i el diàleg de tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones.

El sistema català de serveis socials s'estructura en serveis socials bàsics i especialitzats, que configuren la Xarxa de serveis socials d'atenció pública: els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat a les persones usuàries i els àmbits familiar i social, i els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

La Llei de serveis socials incorpora la Cartera de serveis socials com a instrument que determina el conjunt de prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i que inclou totes les prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques del sistema públic de serveis socials. Cal tenir present que la Cartera de serveis socials i els reglaments que ordenen l'atenció bàsica i l'especialitzada han de fixar les ràtios de personal professional, les titulacions d'accés i els perfils professionals per assegurar la qualitat i l'eficiència en la prestació dels serveis socials garantits del sistema.

Altres aspectes remarcables de la Llei de serveis socials són, d'una banda, la incidència de la planificació dels serveis socials mitjançant l'elaboració, la participació i l'aprovació del Pla estratègic de serveis socials i, d'altra banda, la dedicació d'un títol sencer de la Llei a la formació i a la recerca en serveis socials, així com la dedicació d'un capítol als professionals dels serveis socials, en el sentit que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral, i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

Per tant, la millora professional de les persones que treballen en els serveis socials és cabdal per al conjunt del Sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport necessaris per assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

 **Generalitat de Catalunya**
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

Per a l'elaboració dels perfils professionals del Servei d'Atenció Precoç s'ha consultat la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 i el Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.

S'ha consultat, també, el document *Recull de procediments d'atenció directa per als centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP)* elaborat per la Taula Tècnica d'Atenció Precoç.



Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família. Institut Català d'Assistència i Serveis Socials
 Col·lecció Eines, número 10
 Barcelona, 2010

Aquesta publicació recull els procediments bàsics en l'atenció directa dels infants que presenten necessitats, des de que es detecten les dificultats i es planteja la demanda d'intervenció fins que, un cop diagnosticada i desenvolupada l'atenció terapèutica adequada, l'infant rep la baixa del servei.

1.2. Marc legal del servei d'atenció precoç

Catalunya disposa d'una ampla xarxa de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP), que han esdevingut centres especialitzats en l'atenció integral dels infants fins als sis anys amb dificultats i/o trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los. Com a serveis d'atenció pública, s'estenen per tot el territori català i treballen coordinats amb la resta de dispositius implicats en l'atenció de la petita i primera infància.

Els serveis d'atenció precoç són una de les prestacions que recull la **Cartera de serveis socials 2010-2011** (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, DOGC núm. 5738, de 20 d'octubre de 2010) que fixa el conjunt de prestacions del Sistema públic de serveis socials a què té dret la ciutadania, alhora que impulsa el model de protecció social a Catalunya com un element imprescindible. La Cartera defineix el Servei d'atenció precoç de la següent manera:

Servei d'atenció precoç

Descripció

Servei que incideix en els trastorns del desenvolupament infantil i les situacions de risc que puguin provocar-los. El servei ofereix un conjunt d'actuacions de caire preventiu, de detecció, de diagnòstic i d'intervenció terapèutica, de caràcter interdisciplinari, que s'estén, en un sentit ampli, des del moment de la concepció fins que l'infant compleix els sis anys, abastant, per tant, l'etapa prenatal, perinatal, postnatal i petita infància.

Garantia de la prestació

Prestació garantida.

Objecte

Atendre la població infantil des de la concepció fins que l'infant compleixi els sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament dels

Servei d'atenció precoç - fisioteràpia

3



Generalitat de Catalunya
 Departament de Benestar Social i Família
 Secretaria General

trastorns del desenvolupament o les situacions de risc de patir-los.

Funcions	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un diagnòstic interdisciplinari funcional, sindròmic i etiològic del desenvolupament de l'infant, de la situació familiar i de l'entorn. - Efectuar l'avaluació continuada del desenvolupament de l'infant. - Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica. - Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques a nivell de prevenció i detecció precoç dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins als sis anys. - Orientar les famílies fent l'assessorament i suport als pares o tutors en els continguts que li siguin propis. - Orientar els professionals de l'educació infantil en les etapes de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys pel que fa als trastorns del desenvolupament. - Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.
Situació de la població destinatària	Infants amb trastorn en el desenvolupament o amb risc de patir-los.
Edat de la població destinatària	De 0 a 6 anys.
Forma de prestació	En establiment diürn.
Perfil dels professionals	Metge/essa neuropediatre/a, o de manera transitòria o excepcional metge/essa amb formació acreditada de pediatria o de neuropediatria; psicòleg/òloga amb formació acreditada en desenvolupament infantil; fisioterapeuta; logopeda; treballador/a social. Les figures professionals de psicomotricista i pedagog/a, tot i no ser obligatòries, són recomanables atès el ventall d'edat dels infants atesos.
Ràtios de professionals	Es garantiran professionals terapeutes suficients per tal que la freqüència assistencial mitjana en l'atenció dels infants quedi situada entre 0,8 i 1,2 hores setmanals.
Estàndards de qualitat	Publicació del Departament de Benestar Social i Família: "Indicadors d'avaluació de qualitat. Avaluació externa de qualitat dels centres de l'ICASS. Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç. Juny 2001".
Criteris d'accés – normativa reguladora	Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) l'acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb els articles 4 i 5 del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç; b) el requisit d'edat establert en aquesta disposició; c) la residència habitual en un municipi de Catalunya; d) per a les persones estrangeres, els



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

requisits establerts en la normativa vigent d'estrangeria i d'acollida i integració de les persones immigrades; e) la resta de requisits d'accés establerts en l'ordenament jurídic vigent.

També cal destacar el que estableix el **Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç**, pel que fa als aspectes que fan referència als requisits d'accés, els professionals i els establiments on es realitza el Servei d'Atenció Precoç:

Article 4

Persones que tenen dret als serveis i durada d'aquests

4.1 Tenen dret als serveis d'atenció precoç els infants, amb trastorns en el seu desenvolupament o amb risc de patir-los, des del moment de la concepció i fins que compleixin els sis anys.

4.2 S'entén per trastorn en el desenvolupament, la disfunció transitòria o permanent ja sigui de caràcter neurològic, psicològic o sensorial que presenta un infant en el seu procés de maduració.

4.3 S'entén per risc de patir trastorn en el desenvolupament, quan l'infant es troba en una situació de caràcter biològic, psicològic o social que dificulta el seu desenvolupament.

4.4 La durada dels serveis serà la que precisi cada infant i s'estendrà fins que les necessitats d'atenció puguin ser cobertes pels serveis de caràcter general, ja siguin educatius, sanitaris o socials, en tot cas, quan compleixi l'edat de sis anys.

Article 5

Procediment d'accés

5.1 L'accés als serveis d'atenció precoç es pot efectuar d'ofici o a instància de part.

5.2 El procediment d'ofici l'insten els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç o directament o a partir dels casos provinents dels serveis sanitaris, dels serveis socials o dels serveis d'ensenyament.

5.3 El procediment a instància de part l'insten, mitjançant sol·licitud, els pares, els tutors o els guardadors.

5.4 El reconeixement i extinció del dret es produeix mitjançant document d'alta i baixa dels serveis emès pel Departament de Benestar Social i Família en aplicació de l'ordenament administratiu.

Article 8

Personal

8.1. Per realitzar les activitats i funcions indicades a l'article anterior, els serveis d'atenció precoç han de disposar de professionals amb formació en desenvolupament infantil i intervenció familiar i social, que formaran un equip interdisciplinari, dirigit per un responsable tècnic.

8.2. Els establiments específics on es prestin els serveis d'atenció precoç que formin part de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública, han de comptar amb les especialitzacions en els àmbits de: neurologia infantil, psicologia clínica, logopèdia, fisioteràpia i treball social.

Article 9

Ambits on es prestin els serveis i condicions materials dels establiments

9.1. Els serveis d'atenció precoç es prestin en un establiment específic o en l'entorn natural de l'infant.



9.2. Els establiments específics de la Xarxa Bàsica de Serveis Socials de Responsabilitat Pública on es prestin els serveis d'atenció precoç són els centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP), els quals han de reunir les condicions materials que s'indiquen a l'annex.

1.3. Objectius i metodologia

Objectius

La proposta sobre el perfil professional de l'àmbit de la fisioteràpia del servei d'atenció precoç es fonamenta en les aportacions que es van fer sobre aquest tema en el seminari de treball, que va tenir lloc els dies 17 de maig i 3 de juny de 2011, d'acord amb la normativa vigent i la Cartera de serveis socials.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social amb funcions d'assessorament i aprovació dels perfils professionals adients a les funcions dels serveis del Sistema Català de Serveis Socials, ha d'incidir en la regulació de la capacitació professional del/la fisioterapeuta del servei d'atenció precoç.

La regulació de la capacitació professional corresponent implica:

1. Definir el perfil professional a partir de les funcions que ha d'exercir.
2. Proposar, a partir, d'aquest perfil, els requisits mínims d'accés i la formació específica complementària teoricopràctica per a aquests professionals.

Metodologia

En el seminari de treball van participar professionals en actiu de l'àmbit de la fisioteràpia de diferents zones geogràfiques i diferents tipologies de centres de desenvolupament infantil i atenció precoç de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, coordinats per representants de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i del Gabinet Tècnic del Departament de Benestar Social i Família.

Es van fer dues sessions de treball: en la primera sessió es van treballar les funcions del perfil professional, mentre que en la segona es va incidir en la formació i les aptituds i actituds per a l'exercici professional.

2. DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS

2.1. Funcions en relació a l'infant

- Realitzar i/o participar en l'entrevista d'acollida en els casos que estigui afectat el desenvolupament psicomotor de l'infant, així com informar sobre el servei d'atenció precoç i el seu funcionament.
- Realitzar i/o participar en l'anamnesi per recollir les dades de la història de l'infant.
- Realitzar la valoració fisioterapèutica de l'infant i aplicar les eines d'avaluació utilitzades en fisioteràpia pediàtrica.
- Valorar la necessitat de sol·licitar, si s'escau, proves específiques i la consulta a altres professionals.
- Participar en el procés diagnòstic: valorar les capacitats i les dificultats, el nivell evolutiu, el nivell funcional i el grau d'autonomia.
- Establir la hipòtesi diagnòstica en l'àmbit de la seva competència per aportar-la a l'equip interdisciplinari.
- Confeccionar el pla d'atenció terapèutica individualitzat amb els objectius a realitzar amb l'infant durant el tractament i planificar les estratègies d'intervenció.
- Aplicar les tècniques i tractaments, tenint en compte l'infant com a subjecte actiu del seu procés evolutiu.
- Revisar periòdicament el pla terapèutic, com a mínim un cop a l'any.
- Valorar i proposar la necessitat d'ajuts tècnics i d'altres elements de prevenció.
- Dissenyar, confeccionar i adaptar els ajuts tècnics.
- Aplicar o indicar, si s'escau, teràpies complementàries (activitat aquàtica, hipoteràpia, ...).
- Portar un registre actualitzat de les sessions amb les dades significatives.
- Elaborar els informes de l'infant en relació a l'àmbit de la seva competència.
- Indicar les adaptacions que s'escaiguin a l'entorn habitual de l'infant.
- Fer observació i orientació en l'àmbit educatiu de l'infant.
- Coordinar-se amb els professionals dels àmbits sanitari, educatiu i social que intervenen en l'atenció de l'infant.
- Participar en el procés de finalització de la relació terapèutica dels casos que no requereixen derivació, acompanyant l'infant i la família, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.
- Participar en el procés de derivació, si es considera necessari, de l'infant i la família, amb la finalitat de transferir la responsabilitat del tractament a un altre servei o dispositiu d'atenció a la primera infància, així com gestionar la desvinculació de la família amb el servei.

2.2. Funcions en relació a la família

- Recollir la informació bàsica en relació amb els diferents aspectes evolutius i de desenvolupament globals de l'infant, els seus antecedents, els símptomes i les dificultats, així com les dades relacionades amb el seu entorn.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

- Si és el professional responsable de l'entrevista d'acollida, informar la família sobre el servei d'atenció precoç i el seu funcionament i facilitar, si s'escau, la documentació necessària i la sol·licitud per iniciar el procés d'atenció.
- Realitzar o participar en l'entrevista de devolució del diagnòstic interdisciplinari transmetent les conclusions del procés diagnòstic i la proposta terapèutica.
- Facilitar la informació necessària per promoure la participació activa de l'infant i la seva família en el desenvolupament dels objectius a assolir, tenint en compte les seves capacitats i necessitats.
- Ajudar a entendre les dificultats de l'infant en cada moment i a descobrir-ne les seves capacitats.
- Escoltar, contenir i acompanyar els processos emocionals dels pares durant el procés terapèutic, afavorint els aspectes relacionals i de vincle.
- Orientar i donar suport a la criança, individualment o conjuntament amb un altre professional de l'equip.
- Assessorar, acompanyar i orientar la família en processos d'escolarització conjuntament amb els professionals interns i externs que intervenen en el cas.
- Fer entrevistes de suport i seguiment amb la família.

2.3. Funcions en relació a l'equip interdisciplinari

- Participar en les reunions periòdiques d'equip interdisciplinari.
- Elaborar, amb la resta de l'equip, criteris de funcionament de l'equip interdisciplinari i d'atenció a l'infant (priorització, derivació, tipologia d'atenció,...).
- Participar en la valoració interdisciplinari dels casos.
- Participar coordinadament en l'elaboració del diagnòstic, en el pla d'atenció terapèutica i del seguiment de casos, així com establir el professional de referència si és necessari.
- Realitzar tractament conjuntament amb altres professionals quan sigui necessari.
- Assessorar i aportar a l'equip la informació de l'àmbit de la seva competència.
- Participar en les sessions clíniques i espais de supervisió.
- Participar conjuntament amb l'equip en tasques de prevenció i coordinació.
- Participar en l'elaboració de plans de millora i línies d'actuació futures.
- Participar en la planificació de la baixa i/o derivació de l'infant a un altre servei.

2.4. Funcions en relació al centre

- Participar en la planificació d'objectius generals del CDIAP.
- Participar en l'elaboració de la memòria d'activitat anual, i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar en la revisió i seguiment del reglament de règim intern i complir les seves normes i les de funcionament del centre.
- Col·laborar i participar en l'elaboració, aplicació i revisió dels protocols del servei d'atenció precoç i dels protocols de coordinació amb els recursos externs de diferents àmbits.
- Realitzar i/o participar en la posada en marxa de nous projectes.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

- Col·laborar en el pla d'incorporació de nous professionals a l'equip.
- Vetllar per la protecció de dades i confidencialitat.
- Vetllar per la qualitat assistencial.
- Vetllar pel manteniment i bon ús del material i per la seva actualització.
- Assistir a les reunions institucionals, si s'escau.
- Participar conjuntament en els plans de millora del centre.
- Contribuir a la bona convivència del centre.

2.5. Funcions en relació amb altres professionals, comunitat i/o entorn

- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori relacionats amb la primera infància per establir, en l'àmbit de la seva competència, mecanismes de prevenció i intervenció comunitària.
- Realitzar i/o participar en estudis i projectes de sensibilització, detecció i prevenció a la comunitat.
- Participar en campanyes de divulgació i prevenció en col·laboració amb els dispositius d'atenció a la primera infància de la zona sobre el desenvolupament psicomotor de l'infant i les seves alteracions i cura.
- Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits educatiu, sanitari i social, ja siguin generals o específics.
- Col·laborar i fer la coordinació amb els tècnics ortopèdics de la zona.
- Conèixer els recursos i institucions del territori relacionats amb la primera infància.
- Conèixer les característiques sociològiques de la població atesa.

2.6. Funcions en relació a la formació, recerca i docència

- Col·laborar, en l'àmbit de la seva competència, en la formació continuada dels professionals del servei d'atenció precoç i d'altres serveis i en la formació d'alumnes de pràctiques...
- Impartir i/o participar en activitats formatives, jornades, cursos, seminaris i en comissions de caràcter tècnic.
- Transmetre a la resta de l'equip els continguts i els coneixements adquirits en la formació continuada.
- Fer propostes de formació sobre les necessitats detectades per l'equip interdisciplinari o servei.
- Elaborar i participar en estudis, projectes d'investigació, docència i recerca en l'àmbit de l'atenció precoç interns i externs al centre.

2.7. Funcions en relació a la coordinació del centre

La coordinació del servei d'atenció precoç pot recaure en un dels professionals que formen part de l'equip, per això, exercirà unes funcions determinades d'acord amb aquesta responsabilitat.

- Vetllar perquè el procés d'atenció a l'infant i la seva família compleixi els procediments establerts.
- Liderar i motivar l'equip i el servei per a la consecució del objectius.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

- Informar i atendre les famílies i donar resposta a les queixes i suggeriments.
- Fomentar l'adequada coordinació entre la família i el servei.
- Promoure la participació activa a les reunions interdisciplinàries.
- Promoure i garantir la realització de les coordinacions internes i externes del servei.
- Gestionar els recursos humans del centre.
- Participar en la gestió econòmica i administrativa del centre, segons la tipologia del servei.
- Fer de pont entre l'equip del centre i la institució a la qual pertany, si s'escau.
- Exercir la representativitat del centre davant institucions i organismes.
- Promoure l'elaboració de la memòria d'activitat, i revisió i actualització dels protocols.
- Recollir les novetats normatives i informar-ne a l'equip, i vetllar pel compliment de tots els requisits de la normativa vigent.
- Promoure la participació dels professionals de l'equip a activitats formatives i de recerca.
- Promoure el coneixement del centre i el funcionament d'aquest a la població de referència i professionals de la zona.
- Fomentar la bona convivència en el centre.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

3. PERFIL PROFESSIONAL I APTITUDINAL / ACTITUDINAL

3.1. Perfil professional

El professional de l'àmbit de la fisioteràpia del servei d'atenció precoç han de tenir el títol universitari en fisioteràpia, amb una formació complementària específica en l'àmbit de l'atenció precoç.

3.2. Perfil aptitudinal i actitudinal

Es considera que les persones que treballin com a fisioterapeutes han de tenir unes competències professionals que li són pròpies en funció de les habilitats i coneixements de tipus tècnic i organitzatiu que han rebut mitjançant la formació i unes altres competències de caràcter més transversal que són comunes i transferibles a diferents contextos professionals, on les competències cognitives i emocionals adquireixen un pes específic.

Entenem per competències cognitives les capacitats i aptituds que la persona ha de tenir per processar informació i obtenir-ne resultats mentre que les competències emocionals fan referència a les característiques, actituds o qualitats particularment significatives que una persona ha de tenir per a la bona realització de les seves activitats i responsabilitats.

Per aquest perfil professional es consideren com capacitats adients les següents:

- Respectar el codi deontològic de la professió.
- Reconèixer i potenciar les competències de les famílies i els infants.
- Tenir capacitat de gestió i organització.
- Desenvolupar la creativitat i capacitat d'optimitzar els recursos.
- Tenir empatia i control emocional.
- Tenir capacitat d'autocrítica.
- Tenir capacitat d'escolta activa i objectiva, des del respecte.
- Tenir motivació i constància.
- Tenir capacitat d'observació i anàlisi.
- Tenir assertivitat.
- Tenir capacitat de resistència i tolerància a la frustració i a la pressió.
- Tenir flexibilitat i adaptabilitat.
- Tenir capacitat de comunicar-se.
- Saber treballar en equip.
- Tenir respecte pels companys i capacitat de treballar en equip.
- Tenir capacitat per gestionar les emocions.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

4. FORMACIÓ ESPECÍFICA TEORICOPRÀCTICA

La formació específica s'ha d'entendre com a necessària per a tots aquells professionals en actiu o de nova contractació que intervinguin en un determinat àmbit d'actuació. La formació proposada és complementària a la seva titulació bàsica, és la mínima proposada en continguts i durada, i pot ser impartida en la seva totalitat o per mòduls d'acord amb les necessitats específiques dels i les professionals i de l'oferta dels centres docents.

La formació complementària específica hauria de ser, com a mínim, de 12 crèdits ECTS, equivalents entorn les 175 hores presencials, de les quals 50 hores destinades a la realització de pràctiques.

El Comitè d'Expertes i Experts en Formació en l'Àmbit de l'Acció Social es reserva el dret de revisar els continguts d'aquesta formació atenent, en tot cas, a les necessitats canviants de la societat catalana.

Metodologia activa i avaluació de competències

Les institucions que imparteixin aquests continguts hauran d'emprar una metodologia que garanteixi el desenvolupament efectiu de les competències professionals del col·lectiu en el seu lloc de treball.

El conjunt d'hores de formació es pot distribuir en dos grans blocs. Activitats presencials i activitats no presencials. Aquestes activitats s'hauran de repartir, de manera ponderada pels deferents blocs o mòduls de continguts.

Activitats presencials: la metodologia ha de ser activa, incorporant anàlisi d'experiències i treball a partir de casos pràctics. Les classes combinaran l'exposició dels professorat amb el diàleg reflexiu de les persones participants.

Activitats no presencials: assistir a activitats relacionades amb els blocs de contingut d'acord amb el professorat. Participació i treball en grup per a l'anàlisi d'experiències i de casos pràctics que després es presentaran i es debatran a classe.

Es marcaran les hores presencials per bloc o mòdul.

Es fa notar que la distribució d'hores pel que fa al pes de les pràctiques, és orientativa i la seva concreció es deixa a criteri de les institucions que imparteixin aquesta formació amb l'objectiu d'assolir un aprenentatge dinàmic i progressiu, orientat a millorar les competències professionals.

El sistema d'avaluació ha de permetre certificar el desenvolupament de les diferents competències conceptuals, procedimentals o actitudinals, i la capacitat de generalitzar-les als entorns laborals.

En aquest sentit, tant des del punt de vista de la metodologia d'aprenentatge com del sistema d'avaluació, es recomana l'ús de simulacions de casos o d'altres aproximacions a la pràctica real, amb l'objectiu de desenvolupar coneixements, estratègies i habilitats ajustades a les situacions diàries que hauran d'afrontar els diferents professionals.

El Departament Benestar Social i Família es reserva el dret, en cas que ho cregui convenient, de revisar la metodologia i el sistema d'avaluació, com a responsable últim de la qualitat dels serveis que es presten als ciutadans.



4.1. Formació teòrica (125 hores)

4.1.1. Marc normatiu i ètica professional (15 hores)

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials i les polítiques socials a Catalunya. La Cartera de serveis socials i prestacions socials. La xarxa de serveis d'atenció a la infància.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència vinculada als infants.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Conceptes bàsics: risc social, risc de desemparament, tutela, guarda. Mesures de protecció. Responsabilitats administratives i judicials que es deriven de les mesures de protecció.
- Introducció a l'atenció precoç. El Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. L'atenció precoç, funcionament dels CDIAP i perfils professionals. El paper del/de la fisioterapeuta. Protocols d'actuació.
- La protecció de dades.
- La ètica i la deontologia aplicada en l'àmbit de l'atenció precoç.
- Coneixement dels recursos educatius, sanitaris i socials adreçats a la primera infància.

4.1.2. Desenvolupament de l'infant de 0 a 6 anys. Diagnòstic i intervenció precoç en els trastorns del desenvolupament (30 hores)

- El desenvolupament de l'infant de 0 a 6 anys. Definició de conceptes bàsics. Teories del desenvolupament. Bases neurològiques. Signes d'alarma, factors de risc i factors de protecció de la primera infància.
- Prematuritat. Prevenció, factors de risc, seqüeles.
- Retard del desenvolupament. Definició de conceptes bàsics. Prevenció. Valoració clínica. Etiologia. Seguiment. Exploracions complementaries. Diagnòstic. Tractament.
- Trastorns generalitzats del desenvolupament. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Trastorns emocionals, relacionals i conductuals de la primera infància. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Trastorns motrius i de l'organització del moviment. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Els trastorns sensorials, els trastorns de la percepció: la visió i l'audició, i els trastorns del llenguatge. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Trastorns derivats de la criança. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Pluridiscapacitat. La discapacitat intel·lectual. La plurideficiència. Tipologia. Etiologia. Prevenció. Criteris d'avaluació. Detecció de necessitats.
- Desatenció, maltractament i abús. Factors de risc. Efectes sobre el desenvolupament de l'infant.

4.1.3. Metodologia i tècniques de la intervenció fisioterapèutica (35 hores)

- Neurofisiologia del control motriu. Desenvolupament i aprenentatge.
- Introducció a la psicologia evolutiva infantil.
- Trastorns del desenvolupament. Síntomes i signes. Etiologia, evolució, pronòstic, principals intervencions mèdiques i quirúrgiques.
- Factors de risc biològic i social.
- Aspectes emocionals del fisioterapeuta en la relació terapèutica amb l'infant i la seva família.
- Tècniques de fisioteràpia pediàtrica: observació, valoració i tractament.
- Tècniques de fisioteràpia respiratòria.
- Tècniques de comunicació augmentativa i alternativa.
- Tècniques d'alimentació i deglució.
- Tècniques complementàries: activitats aquàtiques, psicomotricitat, estimulació sensorial, basal, hipoteràpia...
- Tècniques de joc terapèutic. Evolució i sentit del joc.
- Ajuts tècnics. Fèrules i ortesis.
- Coordinació amb altres dispositius de la petita infància. La seva organització i professionals que intervenen.

4.1.4. Treball en relació amb les famílies (20 hores)

- La família com a context de desenvolupament de l'infant. Models de família: estructures, patrons relacionals, dinàmiques de funcionament, competències parentals, relacions conjugals. Importància del vincle i la seva influència en el desenvolupament. Estratègies cognitives i emocionals.
- El procés de dol. Ajustament de les expectatives dels pares.
- El procés de la família amb un fill discapacitat.
- La diversitat cultural: creences i valors.
- Treball en grups (pares, infants).

4.1.5. El treball en equip interdisciplinari (15 hores)

- El treball en equip interdisciplinari i la resolució de conflictes: concepte, metodologia, avaluació.
- Les tècniques del treball en equip i de resolució de conflictes.
- Les tècniques d'avaluació del treball interdisciplinari.
- Treball en equip, sistemes de coordinació i continuïtat assistencial.
- Comunicació intra i interpersonal en el treball en equip i la resolució de conflictes.
- El treball de les emocions del professional: recursos personals. Potencialitats i debilitats. Conflictes i dificultats. Barreres i resistències emocionals.



Generalitat de Catalunya
Departament de Benestar Social i Família
Secretaria General

4.1.6. Millora de la qualitat (10 hores)

- Els conceptes generals de qualitat.
- L'avaluació de la satisfacció de les persones usuàries i de les seves famílies.
- Les possibilitats de millora: detecció, priorització, disseny d'accions correctores, implantació i avaluació.
- El disseny d'objectius de qualitat i monitoratge d'indicadors.
- L'elaboració, implantació i avaluació de procediments, protocols i registres per a l'atenció a les persones.

4.2. Formació en pràctiques (50 hores)

La formació en pràctiques s'ha de fer a partir d'un pla d'objectius que reculli el disseny i l'avaluació dels diferents apartats. Aquest pla d'objectius es desenvoluparà entre el centre docent i el centre en el qual es faran les pràctiques, mitjançant tutories, fent un seguiment continuat de cada estudiant per a conèixer el grau d'assoliment continuat dels objectius previstos inicialment.