



Dept. Recursos Humans IMI.
Avda. Diagonal, 220, 2a.pl.
08018 - Barcelona
Telèfon 291.83.82
www.bcn.cat

Sol·licitud d'admissió a la Borsa de treball de Tècnic/a Superior d'Informàtica de l'Institut Municipal d'Informàtica.

Dades de la convocatòria

Tècnic/a Superior d'Informàtica	
Data publicació al DOGC DOGC núm.6801 02/02/2015	Data límit presentació instàncies 22 febrer 2015

Dades personals

1r Cognom		2n Cognom		Nom
Sexe <input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona		Data naixement		NIF
Telèfon	Mòbil	Domicili		
Localitat		Codi Postal	Nacionalitat	
Adreça mail				

Us manifesto respectuosament que:

- Desitjo concórrer a la convocatòria pública per a la constitució de la Borsa de Treball de la categoria de Tècnic/a Superior d'Informàtica de l'Institut Municipal d'Informàtica en el/les Àrea /es Funcional/s :

- Àrea Smarts Cities i Telecomunicacions.
- Àrea Desenvolupament.
- Àrea d'Operacions i Explotació i Sistemes.

- Reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- Declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Per les raons exposades, SOL·LICITO ser admès/admesa a prendre part en l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Pàgina	Document
	- Fotocòpia del DNI.
	- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
	- Certificació original emesa pels òrgans o autoritats corresponents que acrediti els diferents requisits de participació.
	- Currículum professional, degudament documentat. (Juntament amb aquesta instància es facilita un model de resum de currículum)
	- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
	- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats (base 6.1)

Signatura

Lloc i data

*** Per a una correcta tramitació és imprescindible omplir les caselles ombrejades**

Us recordem la necessitat de presentar aquesta instància per duplicat

Juntament amb aquesta instància es facilita un model de resum de currículum que cal que ompliu.

Les dades personals recollides seran incorporades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Barcelona i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat/da exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'art. 5 de l'esmentada llei.

EXCM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE BARCELONA



CURRÍCULUM

Nom i Cognoms

Certificat de Nivell C1 de suficiència o superior de català:

SI

NO

Si no esteu en possessió del certificat de nivell de català contesteu aquestes preguntes:

- Heu participat i obtingut plaça en processos de provisió de l'Ajuntament de Barcelona o en processos de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova eliminatòria de català del mateix nivell o superior?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el procés de selecció:

- Heu superat, en els darrers 12 mesos, la prova de català del mateix nivell o superior en altres processos de provisió de l'Ajuntament de Barcelona, sense haver obtingut plaça?

SI

NO

En cas afirmatiu, indiqueu el núm. del concurs o lliure designació:

Cursos de Formació

Nom del curs	Centre	Durada en hores	Any realització	Pàg. Acreditativa



Dept. Recursos Humans IMI.
Avda. Diagonal, 220,4a.pl.
08018 - Barcelona
Telèfon 291.83.82
www.bcn.cat

Titulacions Acadèmiques

Titulació	Pàg. Acreditativa

Experiència Professional

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:



LLOC OCUPAT

CATEGORIA

PERIODE

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS PRINCIPALS REALITZADES:

Altres mèrits

Descripció	Pàg. Acreditativa